

# 自己点検・評価報告書

令和4年5月

学校法人 貝畑学園  
専門学校 岡山ビジネスカレッジ  
専門学校 岡山ビューティモード

## 基準1 教育理念・目的・人材育成像等

項目	評価
1-1-1. 教育理念・目標が明確に示されているか	5
1-1-2. 教育理念・目標を実現するための計画・方法を持っているか	4
1-1-3. 教育理念・目標は、適宜見直されているか	4
1-1-4. 教育理念・目標は、教職員学生、また学外に公表されているか	5
1-2-5. 学校の特色として挙げられるものがあるか	4
1-3-6. 学校の将来構想を描き、先を見据えた中期的構想を抱いているか	4

評価 5. 完璧 4. かなり進んでいる 3. 普通 2. やや足りない 1. 進んでいない

### 1-1 理念・目的・人材育成像は定められているか

本学園の理念、教育方針は創立以来一貫して示している。

学則、パンフレット、ホームページへの記載、掲載により、教職員及び学生、保護者にも周知し、理解を得ている。また、ミーティングを定期的で開催し、共通認識のもと改善に取り組んでいる。そして、年度ごとに重点目標を定めて進めている。

### 1-2 学校の特色はなにか

専門教育・社会人基礎教育・現場教育からなる実践教育と失敗を恐れずチャレンジする諦めない姿勢を育む教育で、業界から求められる新人即戦力を目指すカリキュラムを構築する。幅広い業界のプロフェッショナルを養成する総合学園である。また、留学生の学科に対しても同様の教育を目指している。

### 1-3 学校の将来構想を抱いているか

少子化、経済危機等により、教育機関を取り巻く環境は厳しい。中期的な構想は確立しているが、各種会議の定期的な開催により、方針を随時検討、変更を行っている。

#### (基本理念)

1. 時代の変化に対応する知識・技術を追求する。
2. 職業人としての教養と人格を高める。
3. 豊かな人間性を培い国際的視野を養う。

(教育目標)

- 1 多様な時代の変化に対応できる応用力のある専門的知識と技術の習得をはかる。
- 2 幅広い視野と良識を持つ心豊かな人間性の形成をはかる。
- 3 自らの職業能力を証明する職業資格の取得を目指す。
- 4 職業人としてのビジネスマナーおよびコミュニケーション能力の育成をはかる。
- 5 異文化を理解できる国際人の育成をはかる。
- 6 各人の自主・自律をはかるためそれぞれの能力の伸長を目指す。
- 7 職業人として生涯自分の支えとなるチャレンジする姿勢と諦めない姿勢を育む。

(重点目標)

- やる気を出させる指導
- 教職員の共通理解と組織的対応
- 教職員の意識と資質の向上
- 企業等外部団体との連携と実践的な職業教育の推進

基準 2 学校運営

項目	評価
2-4-1. 学校の目的、目標に基づき、学校運営方針は明確に定めているか	4
2-4-2. 学校運営方針はきちんと教職員に明示され、伝わっているか	4
2-4-3. 学校運営方針を基に、各種諸規定が整備されているか	4
2-5-4. 学校の目的、目標を達成するための事業計画が定められているか	4
2-5-5. 学校は事業計画に沿って運営されているか	4
2-6-6. 運営組織図はあるか	5
2-6-7. 運営組織や意思決定機能は、学校の目的、目標を達成するための効率的なものになっているか	4
2-6-8. 組織の構成員それぞれの職務分掌と責任が明確になっているか	4
2-7-9. 学校運営に必要な人材の確保と育成が行われているか	4
2-7-10. 人事考課制度は整備されているか	4
2-7-11. 昇進・昇格制度は整備されているか	3
2-7-12. 賃金制度は整備されているか	5
2-7-13. 採用制度は整備されているか	3
2-7-14. 教職員の増減に関する情報を明確に把握しているか	4
2-8-15. 意思決定システムは確立されているか	4
2-8-16. 意思決定プロセスのポイントとなる仕組み（会議等）が制度化されているか	4
2-8-17. 意思決定の階層・権限等は明確か、学校運営に必要な人材の確保と育成が行われているか	4
2-9-18. 業務効率化を図る情報システム化がなされているか	3

2-4 運営方針は定められているか

運営方針を明確にして、全体会議および全体講師会で周知徹底している。また、毎月の合同運

営会議、日々の朝礼での連絡および新学校システム導入により、個々のスケジュールの把握等により情報の共有化を行い、方針を伝えている。就業規則、給与規定に加え、個別の案件についてはマニュアルを制定している。

2-5 事業計画は定められているか

年度別に経営計画、事業計画を定めており、決算により的確に実施運営している。学科ごとに半期サイクルの計画をプラスし、より具体的にすることが必要である。

2-6 運営組織や意思決定機能は、効率的なものになっているか

明確な組織を策定し、理事会のもと、総務、教務、企画広報、学生支援などの目的に合わせた組織体系としており、各部門長に責任と権限を持たせている。

2-7 人事や賃金での処遇に関する制度は整備されているか

専門分野に対応した人材を確保し、能力主義に基づく人事評価を行っている。専門分野のため、昇進にそぐわないケースもあり、決算賞与等での評価が主体となっている。また、人事制度、賃金制度は就業規則により明文化している。採用についても基準は設けているが分野別の採用のため、一律の運用はできていない。教職員数は、学生数、クラス数に基づく計画を立てている。人事等の特性として専門分野に分かれているため、配置転換が出来にくくなっている。また、企業型の昇給制度はなじまないため、専門職として賞与、技術手当等の処遇で能力主義を反映している。

2-8 意思決定システムは確立されているか

意思決定システムは、基本方針に基づき体系的に、より具体化していくプロセスを組んでいる。会議については各会議の役割を明確にし、週1回実施の会議において検討課題を設定し、また、対策を立案している。

2-9 情報システム化等による業務の効率化が図られているか

学籍管理、成績管理等のシステムは、適正に運用し効率化が図られているが、今後のICTを見据えた環境整備を検討している。

基準3 教育活動

項目	評価
3-10-1. 各学科の教育目標、人材育成は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向付けられているか	4
3-11-2. 各学科の教育目標、人材育成を構成する知識、技術、人間性等は業界の人材ニーズレベルに照らしてまた学科の教育期間を勘案して、到達することが可能なレベルとして明確に定められているか	3
3-12-3. 学科のカリキュラムは、目標達成に向け十分な内容でかつ体系的に編成されているか	4
3-12-4. カリキュラムは、業界など外部者の意見を反映しているか	5
3-12-5. カリキュラムを編成する体制は明確になっているか	3
3-12-6. カリキュラムは、定期的に見直しているか	5
3-13-7. 学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置付けをされているか	4
3-13-8. 各科目の指導内容、方法等を示したシラバスが作成されているか	4
3-13-9. 各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	4

3-14-10. 学生による授業評価を実施しているか	3
3-14-11. 授業内容の設計や授業法等の現状について、その適否につき学科や学校として把握・評価する体制があるか	3
3-15-12. 学科の育成目標に向け授業を行うことができる要件（専門性・人間性・教授力・必要資格等）を備えた教員を確保しているか	4
3-15-13. 教員の専門性レベルは、業界レベルに十分対応しているか	4
3-15-14. 教員の専門性を適宜把握し、評価しているか	4
3-15-15. 教員の専門性を向上させる研修を行っているか	4
3-15-16. 教員の教授力（インストラクションスキル）を適宜把握し、評価しているか	3
3-15-17. 教員の教授力（インストラクションスキル）を向上させる研修を行っているか	4
3-15-18. 教員間（非常勤講師も含めて）で適切に協業しているか	4
3-15-19. 非常勤講師間で適切に協業しているか	2
3-15-20. 非常勤講師の採用基準は明確か	3
3-16-21. 成績評価・単位認定の基準は明確になっているか	4
3-16-22. 他の高等教育機関との間の単位互換に関する明確な基準があるか	NA
3-17-23. 目標とする資格はカリキュラムの上で明確に定められているか	4
3-17-24. 目標とする資格の取得をサポートできる教育内容になっているか	4

3-10 各学科の教育目標、人材育成像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向付けられているか

卒業生の就職先、関連企業、インターンシップ先などへのアンケートを実施し、求められる教育内容を把握、見直しを図っている。

3-11 各学科の教育目標、人材育成像を構成する知識、技術、人間性等は、業界の人材ニーズレベルに照らして、また学科の教育期間を勘案して、到達することが可能なレベルとして、明確に定められているか

カリキュラム作成の際に目標設定を行っている。新技術、新資格などへの対応は若干遅れ気味となっているが、積極的に対応するようにしている。

3-12 カリキュラムは体系的に編成されているか

目標に合わせたカリキュラムの作成に取り組んでおり、就職先などの外部の意見も取り入れ、専門学校として求められる人材育成に沿ったものになっている。カリキュラム作成は、学科単位で行っているため、他学科との調整が不十分なことがある。カリキュラムの見直しは毎年行っている。

3-13 学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置づけをされているか

専門科目と一般科目とのバランスを取りながら進めている。シラバスは、各科目の一コマ若しくは週単位で作成し、授業概要・授業方法、到達目標、授業計画・内容、評価方法等を示している。

3-14 授業評価の実施・評価体制はあるか

学生による科目・講師毎のアンケートを実施し授業評価を行っている。評価結果については講師と面談を行い、フィードバックしている。

3-15 育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか

専門分野に応じた経験と資格と技術を備えた教員を採用確保している。非常勤講師を含めた勉強会を実施している。非常勤講師についても、必要な技術と資格に基づき採用している。また、普段より非常勤講師とのコミュニケーションを図り、年数回の学科ミーティングを実施することで、より細やかな情報共有を図っている。

3-16 成績評価・単位認定の基準は明確になっているか

基準を明確に定め、出席率、課題提出、検定取得等による総合評価としている。出席率は基準をクリアできないと、進級・卒業できなくなる。

3-17 資格取得の指導体制はあるか

学科により進級・卒業の要件としており、目標資格を設定し、授業の中に試験対策を組み込んでいる。また、フォローアップ授業を行うことで、知識・技術の向上を図っている。

基準4 教育成果

項目	評価
4-18-1. 就職率（卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率）の向上が図られているか	4
4-18-2. 就職成果とその推移に関する情報を明確に把握しているか	4
4-19-3. 資格取得率の向上が図られているか	4
4-19-4. 資格取得者数とその推移に関する情報を明確に把握しているか	4
4-20-5. 退学率の低減が図られているか	3
4-20-6. 入退学者数とその推移に関する情報を明確に把握しているか	4
4-21-7. 卒業生・在校生の社会的活躍及び評価を把握しているか	3
4-21-8. 卒業生の例として特筆すべきものを記述できるか	3
4-21-9. 在校生や卒業生の作品や発表が、外部のコンテスト等で評価されたか	5
4-21-10. 在学生や卒業生の作品や発表が、外部コンテスト等で評価された例として特筆すべきものを記述できるか	5

4-18 就職率（卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率）の向上が図られているか

就職活動の推移に関する情報は、システム化し個別の活動状況、内定先等把握できるようにしている。学校全体としては一定の就職率を維持できている。

4-19 資格取得率の向上が図られているか

資格取得状況は、システム化し個別に把握しており、目標資格に対しての取得はできている。

4-20 退学率の低減が図られているか

システム化により学生の情報を、把握している。また、潜在している学生個々の事案については担任が把握し、個別フォローを実施、必要に応じて複数人で対応している。ミーティングにて状況報告し、情報共有をしている。

4-21 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか

在校生の、コンテスト出場、入賞等の情報は把握できている。

基準5 学生支援

項目	評価
----	----

5-22-1. 学生の就職・進学指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか	4
5-22-2. 就職に関する説明会を実施しているか	4
5-22-3. 就職に関する学生個別相談を実施しているか	4
5-22-4. 就職の具体的活動（履歴書の書き方など）に関する指導を実施しているか	4
5-23-5. 学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか	4
5-23-6. 学生相談室を開設しているか	4
5-23-7. 学生からの相談に応じる専用カウンセラーがいるか	4
5-23-8. 留学生に対する学生相談体制は整備され、有効に機能しているか	4
5-24-9. 学生の経済的側面に対する支援が全体的に整備され、有効に機能しているか	4
5-24-10. 奨学金制度が整備され、機能しているか	4
5-24-11. 学費の分納制度等、学生を経済的に支援する制度が整備され、有効に機能しているか	4
5-25-12. 定期的に健康診断を行うなど学生の健康面への支援体制はあるか	4
5-25-13. 学生の健康管理を担う組織体制があり、有効に機能しているか	3
5-25-14. 学生からの健康相談等に専門に応じる医師・看護師等がいるか	NA
5-26-15. スポーツ等のクラブ活動、ボランティア活動その他、課外活動に対する支援体制は整備され、有効に機能しているか	3
5-27-16. 遠隔地出身者のための学生寮等、学生の生活環境への支援は行われているか	3
5-28-17. 保護者と適切に連携しているか	4
5-29-18. 同窓会が組織化され、活発な活動をしているか	2
5-29-19. 卒業生をフォローアップする体制が整備され、有効に機能しているか	2

#### 5-22 就職・進学指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか

就職担当部門にキャリアコンサルタント有資格者が常駐し、キャリア教育、個別指導など担任と連携し就職支援を行っている。学生に対しては企業研究のため、校内での企業説明会の実施、また外部講師や卒業生を招いての教育を行っている。担当部門では、具体的な履歴書の書き方、面接訓練、電話のかけ方等も、実施している。また、新たな求人票検索システムを導入し、ICTを活用した学生の就職活動支援体制を強化した。

#### 5-23 学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか

相談室を設けており、専任のカウンセラーは常駐していないが、資格を持つ職員が随時対応している。ケースによっては、臨床心理士に相談・カウンセリングを依頼している。

留学生については、中国語・ベトナム語・英語のできる職員を配置し対応している。

#### 5-24 学生の経済的側面に対する支援が全体的に整備され、有効に機能しているか

学生支援機構の奨学金説明会および幹旋を行っている。特待生制度を実施しており、機能している。分納については、希望者にはほぼ全員に実施している。

#### 5-25 学生の健康管理を担う組織体制があり、有効に機能しているか

健康診断は、各学年で定期的（各学年の春・一部の留学生は秋）に実施している。

#### 5-26 課外活動に対する支援体制は整備され、有効に機能しているか

認定したクラブには活動費の補助を実施し、ボランティアについても学校として積極的に支援している。

- 5-27 学生寮等、学生の生活環境への支援は行われているか  
留学生については全員入寮可能な施設を所有している。また、業者との連携により下宿の斡旋を行っている。
- 5-28 保護者と適切に連携しているか  
定期的に文書による出席率、成績等の連絡、必要時に担任からの電話連絡、保護者との面談実施、および入学説明会、保護者会を開催している。
- 5-29 卒業生への支援体制はあるか  
同窓会の組織再編を行い、活動内容を見直し強化を図っている。

## 基準6 教育環境

項目	評価
6-30-1. 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか	4
6-30-2. 施設・設備のメンテナンス体制が整備され、有効に機能しているか	4
6-30-3. 施設・設備の更新に関する計画を立て、計画通りに更新しているか	4
6-31-4. 学外実習、インターンシップ、海外研修等について外部の関係機関と連携し、十分な教育体制を整備しているか	4
6-31-5. 学外実習、インターンシップ、海外研修について、その実績を把握し教育効果を確認しているか	3
6-32-6. 防災に対する体制は整備され、有効に機能しているか	3
6-32-7. 災害を起こす可能性のある設備・機器等の情報は十分に伝えられているか	4
6-32-8. 実習時等の事故防止の体制は十分か	3
6-32-9. 万が一の災害が起きた場合に備えた保険等の処置は十分なものとなっているか	4
6-32-10. 防災訓練を実施しているか	4

- 6-30 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか  
生徒数に対応した、施設、設備は常に整備しており、メンテナンスも必要に応じて迅速に行っている。また、ICT教育の環境整備も進めている。減価償却は適切に行い更新計画も立て実施している。
- 6-31 学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか  
学科により受け入れ先はまちまちであるが、関係機関と研修等の体制を整え、連携して実施しており、実習評価により実績を把握している。また、アメリカシリコンバレーにサテライトキャンパスを開設し、海外研修・海外インターンシップについても準備を進めている。
- 6-32 防災に対する体制は整備されているか  
防災への体制を整備しており、定期的な防災検査、講師による訓練を実施している。学生を含めた訓練は本年度実施していない。保険については、校外活動についても対象のものに加入している。

## 基準7 学生の募集と受け入れ

項目	評価
7-33-1. 学生募集活動は、適正に行われているか	4
7-33-2. 学校案内等は、志望者・保護者等の立場に立った分かり易いものとなっているか	4
7-33-3. 志望者等の問い合わせ・相談に対応する体制があるか	4
7-33-4. 募集定員を満たす募集活動となっているか	3
7-34-5. 学生募集において、就職実績、資格取得実績、卒業生の活躍等の教育成果は正確に伝えられているか	4
7-34-6. 卒業生の活躍の教育成果が学生募集に貢献したかどうか正しく認識する根拠を持っているか	3
7-35-7. 入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか	5
7-35-8. 入学選考に関する情報とその推移を学科ごとに正確に把握しているか	4
7-36-9. 学納金は、教育内容、学生および保護者の負担感等を考慮し妥当なものとなっているか	4
7-36-10. 学納金に関する情報とその推移を学科ごとに正確に把握しているか	4

#### 7-33 学生募集活動は、適正に行われているか

適正かつ積極的に行っており、パンフレット、WEBサイト等で志望者の知りたい内容を的確に記載している。問合せには専門の職員が対応しており、フリーダイヤル、ホームページ、SNS等も利用している。定員充足状況については、学科によっては十分とはいえない。

#### 7-34 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか

高校訪問時等の際、各種実績（就職状況・検定取得状況・コンテスト入賞状況・出席状況等）を提示している。また、ホームページ・SNSでも教育成果についての情報発信を行っている。

#### 7-35 入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか

出願書類、面接等により公平かつ適正に実施している。

#### 7-36 学納金は妥当なものとなっているか

毎年検討を行い、妥当な金額となっている。

### 基準8 財務

項目	評価
8-37-1. 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	5
8-37-2. 主要な財務数値に関する情報とその推移を正確に把握しているか	5
8-38-3. 年度予算、中期計画は、目的・目標に照らして、有効かつ妥当なものとなっているか	5
8-38-4. 予算は計画に従って妥当に執行されているか	4
8-39-5. 財務について会計監査が適正におこなわれているか	5
8-39-6. 会計監査を受ける側・実施する側の責任体制、監査の実施スケジュールは妥当なものか	4
8-40-7. 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか	5



8-40-8. 私立学校法における財務情報公開の形式は考えられているか	5
-------------------------------------	---

8-37 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか

資産・財務内容は安定し、長期の経営に対する不安要素はなく、設備の更新等についても十分な対応が可能である。単年度での収支についても、均衡のとれた安定した状況である。田町キャンパスの建築、岡山駅西口キャンパスへの投資に伴い、年度末で6億5千万円の借入残がある。

8-38 予算は妥当に執行されているか

計画に従い、実行している。

8-38 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか

理事会、評議員会、監査などを通じて妥当な評価となっている。

8-39 財務について会計監査が適正におこなわれているか

定期的に会計監査を受けており、適正であるとの報告を受けている。

8-40 財務情報公開の体制整備はできているか

情報公開の体制整備はできている。貸借対照表・資金収支計算書・事業活動収支計算書をホームページへ掲載している。

基準9 法令等の遵守

項目	評価
9-41-1. 法令や専修学校設置基準等が遵守され、適正な運営がなされているか	3
9-41-2. 法令や専修学校設置基準等の遵守に関して、教職員・学生等に対する啓発活動を実施しているか	3
9-42-3. 志願者、学生や卒業生および教職員等学校が保有する個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	4
9-42-4. 個人情報に関して、教職員・学生等に対する啓発活動を実施しているか	3
9-43-5. 自己点検・自己評価を定期的実施し、問題点の改善に努めているか	3
9-43-6. 自己点検・自己評価に関する方針は確立されているか	3
9-43-7. 自己点検・自己評価に関する方針は関係者に対して正確に伝わっているか	3
9-44-8. 自己点検・自己評価結果は公開しているか	3
9-44-9. 自己点検・自己評価結果の公開に関する方針は確立されているか	3
9-44-10. 自己点検・自己評価結果の公開に関する方針は関係者に対して正確に伝わっているか	3

9-41 法令、設置基準の遵守と適正な運営がなされているか

関係法令及び関係省庁の指導等に従い、学校法人として信頼を受けるよう、積極的に法令遵守に努め、監督官庁への報告を適正に行っている。

9-42 個人情報に対し、その保護のための対策がとられているか

適正に管理し、運営している。データの学外への持ち出しは禁止している。また、パンフレット等への情報掲載時には個人別に確認をとっている。

9-43 自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか

実施している。問題点の改善にさらに努めていく。

- 9-44 自己点検・自己評価の公開はしているか  
ホームページへの公開をしている。

基準10 社会貢献

項目	評価
10-45-1. 広く教育機関、企業・団体、および地域との連携・交流を図っているか	4
10-45-2. 学校の資源を活用し、生涯学習事業や附帯教育事業を行っているか	2
10-45-3. 学校の施設・設備を開放するなど地域社会と連携しているか	2
10-45-4. 諸外国の学校などと連携し、留学生の相互の受け入れ、共同研究・開発を行っているか	3
10-45-5. 重要な社会問題について、学生や教職員に対し啓蒙活動を行っているか	3
10-45-6. 学校として重要な社会問題に具体的に取り組んでいるか	2
10-46-7. 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	3
10-46-8. 学生のボランティア活動の状況を把握しているか	3

- 10-45 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行っているか

岡山市、教育機関、地域団体等と教育連携協定を締結し、連携・交流を図っている。協定を締結しているベトナム国立チャビン大学に、講師を派遣し日本語教育および日本文化を広める活動を行っている。

- 10-46 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか

学校として参加するボランティア活動については奨励、支援しているが、学生個人での活動に関しては把握できていない状況である。