

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル総論		コース名	ブライダル			
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	<p>【前期】ブライダル業界の歴史や概略、そして現在の業界の形態と傾向を学ぶ。時代と共に移り変わってきた婚礼様式の変化と多様性を習得し、これからの業界の可能性について考える。</p> <p>【後期】前期の学習内容を前提とし、より具体的な業界人の業務内容について学ぶ。中でもウェディングプランナーの果たすべき役割や実際の業務について。</p>						
到達目標	<p>「文化としての婚礼」と、「トレンドが生まれるブライダル業界」このふたつのポイントが両立している日本独自の業界の風潮を理解し、求められる人材や能力、人物像について具体的に想像できるようになる。</p>						
授業計画・内容							
第1週	理想の結婚式・ダイジェストムービー	第16週					
第2週	日本における「結婚式」の歴史①(江戸～東京オリンピック)	第17週					
第3週	日本における「結婚式」の歴史②(高度経済成長～ゼクシィ創刊)	第18週					
第4週	激動する業界変遷	第19週					
第5週	業界を取り巻く様々な変化	第20週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第6週	ブライダル市場の理解	第21週	新規接客／目的と流れ				
第7週	市場の特異性と特色	第22週	新規接客／接客詳細				
第8週	岡山ウェディング協議会活動について(プランナーアワード)	第23週	打合せ工程／スケジュール説明				
第9週	式場分類	第24週	打合せ工程／招待状				
第10週	岡山における式場分類	第25週	打合せ工程／引出物				
第11週	岡山ウェディング協議会活動について(夢婚)	第26週	打合せ工程／テーブルレイアウト・席次				
第12週	アメリカンウェディングの理解①	第27週	打合せ工程／プランニング				
第13週	アメリカンウェディングの理解②	第28週	打合せ工程／BGM				
第14週	多様な世界のウェディング	第29週	打合せ工程／挙式(人前式・キリスト教式)				
第15週	今後の業界の展望と求められる人物像	第30週	打合せ工程／まとめ				
評価方法	前期、後期ともに筆記試験の実施						
教科書 教材など	テキスト使用、授業毎に記入式レジユメを配布						
実務経験	ホテルやブライダルプロデュース会社にて、プランナー業務、ドレスチームマネージャー、企画、広報、採用、人材育成部門での実務経験10年以上。			実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識 I			コース名	ブライダル		
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	授業概要:日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や。業界の動向や最新情報などを学ぶ。(基礎知識) 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 3級(1年次2月) 取得 ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月) 取得						
授業計画・内容							
第1週	ブライダル業界とは	第16週	ウェディングケーキについて				
第2週	様々な挙式形態(キリスト教式)①	第17週	婚礼料理について(フランス料理)				
第3週	様々な挙式形態(キリスト教式)②	第18週	婚礼料理について(和食)				
第4週	様々な挙式形態(神前式)①	第19週	婚礼料理について(折衷、その他)				
第5週	様々な挙式形態(神前式)②	第20週	衣裳業務について				
第6週	様々な挙式形態(人前式)①	第21週	婚礼衣装について(新婦和装)①				
第7週	様々な挙式形態(人前式)②	第22週	婚礼衣装について(新婦和装)②				
第8週	様々な挙式形態(仏前式)①	第23週	婚礼衣装について(新郎和装)①				
第9週	様々な挙式形態(仏前式)②	第24週	婚礼衣装について(新郎和装)②				
第10週	披露宴の進行①	第25週	婚礼衣装について(新婦洋装)①				
第11週	披露宴の進行②	第26週	婚礼衣装について(新婦洋装)②				
第12週	日取り・六輝	第27週	婚礼衣装について(新郎洋装)①				
第13週	婚礼施設の主業務、役割	第28週	婚礼衣装について(新郎洋装)②				
第14週	準備について	第29週	婚礼衣装について(列席者衣装)				
第15週	打ち合わせのスケジュールについて	第30週	衣裳の管理、搬入・搬出について				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナーなど現場経験7年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識Ⅱ			コース名	ブライダル		
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	「ブライダルプランナー検定」「サービス接遇検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「サービス接遇検定」では、サービス接遇実務について初歩的な理解を持ち、基本的なサービスを行うのに必要な知識、技術を学習する。						
到達目標	「ブライダルプランナー検定」「サービス接遇検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	American Wedding 「Something Four」		第16週	American Wedding Weddingの服装			
第2週	サービス接遇① あいさつ、敬語		第17週	American Wedding Giftの慣習			
第3週	サービス接遇② サービススタッフの資質		第18週	American Wedding 「Bridal Registry」			
第4週	サービス接遇③ 専門知識・一般知識		第19週	American Wedding セレモニー・レセプション会場			
第5週	サービス接遇知識④ 対人技能		第20週	American Wedding 「Clergy/Officiant」			
第6週	サービス接遇⑤ 実務技能		第21週	American Wedding 「Rehearsal Wedding」			
第7週	American Wedding 基本的な英単語①		第22週	American Wedding 「Rehearsal Dinner」			
第8週	American Wedding 基本的な英単語②		第23週	American Wedding 「Destination Wedding」			
第9週	American Wedding 基本的な英単語③		第24週	American Wedding 伝統的な言い伝え			
第10週	American Wedding 「American Weddingの環境」		第25週	American Wedding 「Sixpence Coin」			
第11週	American Wedding 「Bridal Partyの構成」		第26週	American Wedding 「Bridal Presentation」			
第12週	American Wedding 「Bridesmaids」		第27週	American Wedding 「Unity Candle」			
第13週	American Wedding 「Ushers Bestman」		第28週	American Wedding 「First Dance」			
第14週	American Wedding 「Bridal Party子どもたち」		第29週	American Wedding 「Wedding Cake」			
第15週	American Wedding 「Wedding Dress市場」		第30週	American Wedding 「Cake Charm」			
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	テキスト「The Business of American Weddings」						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルスタイリング			コース名	ブライダル		
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	婚礼衣装について(ドレス・メンズ衣装・和装) 前期はレジュメを用いた座学、後期(19週目まで)にはドレスショップにて実際の衣装を前に実習スタイルで授業をすすめていく						
到達目標	婚礼に関わる衣装の基礎知識の習得						
授業計画・内容							
第1週	スタイリストの仕事	第16週	ドレスショップ授業／ウェディングドレス				
第2週	スタイリングについて	第17週	ドレスショップ授業／カクテルドレス				
第3週	ボディパーツ、シルエット	第18週	ドレスショップ授業／タキシード				
第4週	ネックライン、スリーブ	第19週	ドレスショップ授業／和装				
第5週	ウェディングドレスの色	第20週					
第6週	カラードレス	第21週					
第7週	ドレスマテリアル、モチーフ	第22週					
第8週	セルドレス、レンタルドレス	第23週					
第9週	オーダードレス、マタニティの花嫁のスタイリング	第24週					
第10週	アクセサリー	第25週					
第11週	映画「幸せになるための27のドレス」	第26週					
第12週	メンズフォーマル	第27週					
第13週	和装／白無垢、色打掛	第28週					
第14週	和装／振袖、紋付き袴	第29週					
第15週	まとめ	第30週					
評価方法	筆記試験を実施						
教科書 教材など	オリジナルテキストおよび教材						
実務経験	ホテルやブライダルプロデュース会社にて、プランナー業務、ドレスチームマネージャー、企画、広報、採用、人材育成部門での実務経験10年以上。				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	フラワーコーディネート			コース名	ブライダル		
担当教員	虫明 真紀	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	ブライダル装飾に必要な花の知識とアレンジメント技術を身につける。 ※講義および演習形式						
到達目標	基本の花の技術を身につけ、その技術をブライダル装飾にいかしていく方法を理解する。						
授業計画・内容							
第1週	生花、ドライ、プリザ、造花、鉢植えの扱い	第16週	ブライダルフラワー用語				
第2週	花の基礎知識 花の流通について	第17週	ブーケのスタイルについて				
第3週	それぞれの花の扱いとアレンジ方法	第18週	ブーケのスタイルについて				
第4週	花の形態と使用区分	第19週	ブーケとドレスの相性				
第5週	花束の作成方法とラッピングについて	第20週	ブーケとドレスの相性				
第6週	花束の作成とラッピング	第21週	ブーケの作成方法				
第7週	花束の応用	第22週	ブーケの作成方法				
第8週	オアシスの扱いと花のアレンジメント方法	第23週	クラッチブーケの作成				
第9週	バルーンアート	第24週	ラウンドブーケの作成				
第10週	バルーンアート	第25週	キャスケードブーケの作成				
第11週	バルーンアート	第26週	ボールブーケの作成				
第12週	アレンジのスタイルと基礎アレンジの作成方法	第27週	スワッグ、リース作成				
第13週	基礎アレンジの作成	第28週	ビジュアルスタイリングについて				
第14週	ワイヤリング基礎	第29週	色とイメージについて				
第15週	ワイヤリングアクセサリ作成	第30週	イメージスケールを学ぶ				
評価方法	筆記試験、実技、レポートで評価。出席状況、授業態度なども考慮する。						
教科書 教材など	生花、オリジナル教材、アレンジメント関連資料ほか						
実務経験	ウェディングデザイナー、フローリスト歴28年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	料飲サービス		コース名	ブライダル			
担当教員	山室 俊輔	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	・前期・・・実技中心にサービスの基礎を学ぶ ・後期・・・座学中心にサービス知識を身に付ける						
到達目標	・モーニングサービスレベルの技術習得。HRS3級レベルの知識習得。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション		第16週	バンケット実習に向けて			
第2週	サービスの基本的な考え方		第17週	食品衛生			
第3週	トレイを用いてのサービス		第18週	食品衛生			
第4週	プレートを用いてのサービス		第19週	食材や調理法			
第5週	シャンパンサーヴ・ウォーターピッチャーを用いてのサーヴ		第20週	食材や調理法			
第6週	コーヒーサーヴ・サーバーの使い方		第21週	ドリンクについて			
第7週	チェアサービス・卓上セッティングについて		第22週	ドリンクについて			
第8週	トレイ・プレートサーヴ(復習)		第23週	ワインについて			
第9週	シャンパン・ウォーターサーヴ(復習)		第24週	屋外でのサービス			
第10週	コーヒーサーヴ・サーバー(復習)		第25週	ビュッフェ料理のサービス			
第11週	総復習		第26週	コンプレインについて			
第12週	テスト対策		第27週	良いサービス			
第13週	テスト対策		第28週	総復習			
第14週	実技テスト		第29週	試験対策			
第15週	実技テスト		第30週	試験対策			
評価方法	前期・・・実技試験による評価。後期・・・授業態度・筆記試験						
教科書 教材など	オリジナル教材						
実務経験	サービス経験7年・RRS3級				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	アナウンスメント			コース名	ブライダル		
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	1年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	「話すこと」を磨くために、上手なコミュニケーションの回り方や緊張との付き合い方、自身の考えを言葉にまとめる事について学ぶ。理解することと同時に、実際に話す機会を多く設ける。 ※実習形式						
到達目標	15週の授業を通して、言葉の持つパワーを感じるとともに、それをいかに使いこなせるかがポイントであることを理解する。個体差はあるものの、それぞれに苦手意識を克服できたり、能力に磨きをかけられることが目標。						
授業計画・内容							
第1週	あいさつ、発声練習						
第2週	伝わる話し方						
第3週	緊張との付き合い方						
第4週	話し方の癖						
第5週	聞き上手のコツ						
第6週	クラスメイトの紹介、簡単スピーチ、説明する力						
第7週	説明する力実践、感想を述べる						
第8週	「夢を叶える〇つの方法」グループ準備						
第9週	「夢を叶える〇つの方法」グループ発表						
第10週	中間発表、グループ発表フィードバック、ウェディングストーリー						
第11週	自分の考え、気づきを伝える、ウェディングストーリー						
第12週	発声練習テスト、目標設定シート作成						
第13週	目標発表、気づき発表						
第14週	質問する力						
第15週	クラスメイトにインタビュー、発表						
評価方法	授業の中で行う発表を採点、評価。 出席状況、授業態度なども考慮する。						
教科書 教材など	授業毎にレジユメを配布						
実務経験	ホテルやブライダルプロデュース会社にて、プランナー業務、ドレスチームマネージャー、企画、広報、採用、人材育成部門での実務経験10年以上。				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル見学			コース名	ブライダル		
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・後期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	県内外結婚式場を見学し、スタッフから講義を聞く。なお、学生からの質疑にも対応していただく。 ①会場を調べ、会場に関する質問や、仕事に対するスタッフへの質問を考える。②会場見学 ③レポート作成						
到達目標	様々な式場を見ることにより、ブライダル業界の現状を知る。 ①ブライダル業界への憧れやブライダルへの興味持つ。 ②勉強した内容の理解をより深める。 ③就職を意識する。						
授業計画・内容							
第1週	①会場調べ(1時間)、会場見学(3時間)、レポート作成(1時間)			予定: 1年次夏(岡山市内)			
第2週	②会場調べ(1時間)、会場見学(3時間)、レポート作成(1時間)			予定: 1年次秋(岡山市内)			
第3週	③会場調べ(1時間)、会場見学(3時間)、レポート作成(1時間)			予定: 1年次2月(県外)			
第4週							
第5週							
第6週							
第7週							
第8週							
第9週							
第10週							
第11週							
第12週							
第13週							
第14週							
第15週							
評価方法	準備内容、レポート内容。それに対する出席状況と取り組み態度など。						
教科書 教材など							
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルヘアメイク		コース名	ブライダル			
担当教員	濱中 さつき	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	<p>メイクアップという女性には必須の自己表現方法を、技術だけでなく様々な知識や考え方を合わせて学び、自身の目的に応じて活かしていけるようにする為の授業である。授業は主に講義、技術展示、実習を主とし、反復実習や応用実習を行い完成度を高めていきます。またブライダル知識として花嫁が行う美容をトータルで学び、花嫁の気持ちをより理解するための講義、展示、実習を行っています。</p> <p>※演習形式</p>						
到達目標	<p>本科目「ブライダルメイク」のねらいは、メイクアップで自身の社会人としての身だしなみを整えることが出来ることである。またメイクに対する高い知識や高い基本技術を身に付け生涯使用できるようになる。更には自身の好みや個性の活かし方、TPOへの対応の仕方などを学び、メイクアップを自己表現のツールとして使いこなせるようになることである。</p>						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション・身だしなみについての講義	第16週	ブライダル洋装・和装におけるヘアメイク講義				
第2週	スーツ着用時用ヘア展示、実習①	第17週	ブライダル美容①(ハンドケア、ネイル)				
第3週	スーツ着用時用ヘア展示、実習②	第18週	ブライダル美容②(エステティック)				
第4週	メイクアップ基本技術の講義・展示・実技①(スキンケア、ベースメイク)	第19週	和装花嫁展示				
第5週	メイクアップの基本技術の講義・展示・実技②(アイブロウメイク)	第20週	洋装花嫁展示				
第6週	メイクアップ基本技術の講義・展示・実技③(アイメイク)	第21週	ヘアアレンジ①				
第7週	メイクアップの基本技術の講義・展示・実技④(チーク&リップ)	第22週	ヘアアレンジ②				
第8週	メイクアップの基本技術の講義・展示・実技⑤(トータルバランス)	第23週	メイクアップ応用①(ベースメイク)				
第9週	メイクアップ基本技術の実技①(スキンケア、ベースメイク)	第24週	メイクアップ応用②(アイブロウメイク)				
第10週	メイクアップ基本技術の実技②(アイブロウメイク)	第25週	メイクアップ応用③(アイメイク)				
第11週	メイクアップ基本技術の実技③(アイメイク)	第26週	メイクアップ応用④(チーク・リップ)				
第12週	メイクアップの基本技術の実技④(チーク&リップ)	第27週	メイクアップ応用⑤(トータルバランス)				
第13週	メイクアップの基本技術の実技⑤(トータルバランス)	第28週	メイクアップ基本技術の復習				
第14週	基本技術の補足実習と社会人としての身だしなみメイクの習得	第29週	社会人としての身だしなみメイクの習得				
第15週	実技テストに対する補修	第30週	実技テストに対する補修				
評価方法	定期試験(実技試験)、忘れ物、課題、授業態度などにより成績を評価する。						
教科書 教材など	①メイクアップマニュアル ②メイクアップ用具						
実務経験	株式会社YORKにてメイクアップ実務10年			実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	カラーコーディネート			コース名	ブライダル		
担当教員	パステルカラー(安井けい子、森香絵)	学年・学期	1年・通年	時間数	60時間	必須・選択	選択
授業概要 ・ 授業方法	<p>・日々の生活にあたりまえにある、「色」について基礎知識を幅広く学ぶ授業である。基礎理論については、テキストを元にポイントをおさえて学び、各單元ごとに復習と、理解度を確保するための小テストを実施する。</p> <p>・授業は、色彩心理、配色、ファッションやインテリアについて、個人やグループワーク等、主体的かつ対話的に取り組めるよう実習を行う。さらに、11月「色彩検定3級」受験、取得を目指す。</p>						
到達目標	<p>本科目「カラーコーディネート」は、基礎的な色彩についての知識を習得し、自ら考え、日々の生活や専門分野へ応用できることを目標としている。また、幅広い視点で色彩に触れることで、五感や感性、言葉や色で表現する能力を育む。また、グループワークにおいては、他者との関わり方、協調性、コミュニケーション能力を高め、自己理解と他者理解、さらには、社会人基礎力を身につけることをねらいとしている。</p>						
第1週	オリエンテーション、カラーセラピー体験		第16週	色彩調和、トーン配色について、カード実習			
第2週	身の回りにある色、色と光、カラー実習		第17週	前期試験対策			
第3週	生活環境と色彩(グループワークと発表)		第18週	配色技法、検定過去問対策(配色)			
第4週	照明と色、色の分類、小テスト		第19週	ファッションと色彩、検定過去問対策			
第5週	色の分類と三属性、配色ぬりえ実習		第20週	インテリアと色彩、検定過去問対策			
第6週	PCCS色相環について、カード実習		第21週	色彩検定3級対策(PCCS復習とカラー問題)			
第7週	PCCSストーンについて、カード実習		第22週	色彩検定3級対策(色名、対比と同化)			
第8週	PCCS総合復習と小テスト		第23週	色彩検定3級対策(照明と色、混色)			
第9週	色と感情、言葉との関わり(カード実習)		第24週	配色実習(メイク、ネイルデザイン)			
第10週	混色とは何か、色彩心理		第25週	パーソナルカラー①・理論とカード実習			
第11週	色彩心理コラージュ作成(グループワーク)		第26週	パーソナルカラー②・理論とグループワーク			
第12週	色の視覚効果(対比と同化)、小テスト		第27週	パーソナルカラー③・ドレープ診断実習			
第13週	季節感とブライダル(グループワークと発表)		第28週	パーソナルカラー④・ドレープ診断実習			
第14週	カラーコミュニケーション(グループワーク)		第29週	パーソナルカラー⑤・コラージュ作成実習			
第15週	色彩調和、色相配色について、カード実習		第30週	後期試験対策			
評価方法	<p>定期試験は、前期・後期共に実施し、小テスト、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績評価をする。 * 評価目安: 定期試験(60%)、課題提出及び小テスト(20%)、授業態度や出席(20%)</p>						
教科書 教材など	<p>書名: 色彩検定公式テキスト3級、検定過去問題、カラーカード 出版社: (株)A.F.T企画</p>						
実務経験	会社経営。カラーセラピストの実務とパステルカラー(スクール)にて、色彩検定、パーソナルカラー担当20年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル基礎			コース名	ブライダル		
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	授業概要:日本の結納(文化・習慣・しきたりなど)や、動向、最新情報などを学ぶ。 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ブライダルに従事することにあたり、結婚式だけではなく、結婚前の結納の知識を身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	婚約とは	第16週	食事(祝い膳)について				
第2週	婚約について、親への挨拶	第17週	結納品について(関東)				
第3週	婚約の種類(食事会)①	第18週	結納品について(関西)				
第4週	婚約の種類(食事会)②	第19週	結納金について				
第5週	婚約の種類(記念品)①	第20週	婚約記念品、婚約指輪について①				
第6週	婚約の種類(記念品)②	第21週	婚約記念品、婚約指輪について②				
第7週	結納の形式①	第22週	目録、受書について				
第8週	結納の形式②	第23週	家族書、親族書について				
第9週	地方の結納について①	第24週	結納の服装のついて				
第10週	地方の結納について②	第25週	結納の席次について				
第11週	仲人について①	第26週	婚約式について				
第12週	仲人について②	第27週	婚約解消について				
第13週	結納の会場について	第28週	結納の流れ①				
第14週	結納の費用について	第29週	結納の流れ②				
第15週	日取りと六輝	第30週	結納の流れ③				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナーなど現場経験7年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル演習			コース名	ブライダル		
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	(講義概要)ブライダルの演出や小物について学び、実習で理解を深める。ウェディングケーキコンテストでは、他のコースとの合同授業となり、コミュニケーション能力や協調性の大切さなどをグループワークから学ぶ。						
到達目標	ブライダルに関する様々な知識だけでなく、考える力、創造力、発想力、プレゼン能力をグループワークをすることにより身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	ブライダル雑誌について、式場調べ		第16週	ウェディングケーキのデザイン作成③			
第2週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え①		第17週	ウェディングケーキのデザイン作成④			
第3週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え②		第18週	ウェディングケーキのデザイン作成⑤			
第4週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え③		第19週	ウェディングケーキコンテスト(打ち合わせ)			
第5週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え④		第20週	ウェディングケーキコンテスト(プレゼン準備)			
第6週	ウェディングドレスについて①		第21週	ウェディングケーキコンテスト(プレゼン準備)			
第7週	ウェディングドレスについて②		第22週	ウェディングケーキコンテスト			
第8週	ブーケについて①		第23週	イメージについて(季節)			
第9週	ブーケについて②		第24週	イメージについて(その他)			
第10週	引出物について①		第25週	プランナー検定対策①			
第11週	引出物について②		第26週	プランナー検定対策②			
第12週	ウェディングケーキについて①		第27週	プランナー検定対策③			
第13週	ウェディングケーキについて②		第28週	プランナー検定対策④			
第14週	ウェディングケーキのデザイン作成①		第29週	プランナー検定対策⑤			
第15週	ウェディングケーキのデザイン作成②		第30週	プランナー検定対策⑥			
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント、ブライダル雑誌 など						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナーなど現場経験7年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ホテル知識		コース名	ブライダル			
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	<p>概要・ホテルの基礎や歴史、組織、役職や呼称について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宿泊部門について(宿泊のタイプ、料金プラン、宿泊部門の業務内容) ・レストラン部門について(フランス料理の構成、ワイン・お酒の種類) ・宴会部門について(宴会やイベント、ブライダル) ・安全管理について <p>授業方法:テキストによる講義形式</p>						
到達目標	<p>時代の変化と同様に、ホテル業界も人々の価値観やライフスタイルの多様化に対応するように変化している。マーケットの進化に遅れることのない的確な対応がホテル業界に求められているため、基礎知識から最新の情報まで学び、身に付ける。</p>						
授業計画・内容							
第1週	ホテルの分類・特徴	第16週	シティホテルの主な役職・組織				
第2週	ホテルの歴史	第17週	客室の種類①				
第3週	ホテル開業までのプロセス	第18週	客室の種類②				
第4週	開業の条件	第19週	客室稼働率、定員稼働率について				
第5週	経営形態について	第20週	フロントクラークの仕事				
第6週	リゾートホテルの全体像	第21週	客室予約の流れ				
第7週	料金について	第22週	チェックイン、チェックアウトの手続きについて				
第8週	トラベルエージェントとの関係	第23週	ドアマンの仕事①				
第9週	シティホテルの主な施設①	第24週	ドアマンの仕事②				
第10週	シティホテルの主な施設②	第25週	ベルマンの仕事①				
第11週	シティホテルの利用方法①	第26週	ベルマンの仕事②				
第12週	サービス料について	第27週	クロークの仕事①				
第13週	リゾートホテルの仕事内容①	第28週	クロークの仕事②				
第14週	リゾートホテルの仕事内容②	第29週	客室係りの仕事①				
第15週	リゾートホテルの組織	第30週	客室係りの仕事②				
評価方法	<p>定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。</p>						
教科書 教材など	現代ホテル理論						
実務経験	ホテル勤務3年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネスマナー		コース名	ブライダル			
担当教員	宮原 香由里	学年・学期	1年・通年	時間数	60時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業方法	<p>ビジネスマナーは、講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の基本動作と心構えを身に付ける授業です。</p> <p>前期は社会人・ブライダル業界人としての心構え、基本動作および敬語と接遇表現を学びます。</p> <p>後期は「サービス接遇検定」の準1級のロールプレイ演習を行い、検定終了後は、就職活動に関する訪問マナーを学ぶ予定です。(検定終了後の授業内容は変更する場合があります)</p> <p>後期より授業時にはスーツ着用ください。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付けます。</p>						
到達目標	<p>①返事、挨拶、お辞儀、敬語を徹底して習得し、日常的に使える接遇の基本を言動を身に付ける。</p> <p>②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようにする。</p> <p>③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理できるスキルを身に付ける。</p> <p>④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を身に付ける。</p> <p>⑤授業時に身だしなみを整えることを意識することで、社会人の仕事への姿勢に対する感覚を持つようにする。</p>						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション (授業ルールと評価の説明)		第16週	前期復習 第一印象の重要性			
第2週	「ビジネスマナー」の講義で学ぶこと		第17週	第一印象のセルフチェック			
第3週	社会人の常識とは		第18週	サービス接遇検定準1級対策訓練(1) 入室～着席～あいさつ			
第4週	挨拶訓練		第19週	サービス接遇検定準1級対策訓練(2) あいさつ～基本言動			
第5週	身だしなみ		第20週	サービス接遇検定準1級対策訓練(3) 接客応答			
第6週	ビジネスマナーとサービスマインド		第21週	サービス接遇検定準1級対策訓練(4) 接客応答			
第7週	敬語の必要性(敬語とは)		第22週	サービス接遇検定準1級対策訓練(5) 接客対応			
第8週	敬語の種類		第23週	サービス接遇検定準1級対策訓練(6) 接客対応			
第9週	敬語の使い分け・敬称の使い方		第24週	サービス接遇検定準1級対策訓練(7) リハーサル			
第10週	接遇用語		第25週	サービス接遇検定 評価と反省 第一印象 再確認			
第11週	接遇表現		第26週	訪問のマナー(1) アポイントの取り方と訪問前の準備			
第12週	クッション用語と依頼の表現		第27週	訪問のマナー(2) 訪問当日・受付でのマナー			
第13週	接遇表現の総合演習		第28週	訪問のマナー(3) 応接室でのマナー・席次			
第14週	バンケット実習での接遇表現		第29週	訪問のマナー(4) 自己紹介と面談中のマナー・辞去の挨拶			
第15週	敬語総まとめ		第30週	総まとめ			
評価方法	<p>以下①～③の観点より、総合評価により単位認定します。出席と授業態度や課題提出状況を評価の大部分とするため、原則として成績不良者に対する再試験は実施しません。詳しくはオリエンテーション時に説明します。</p> <p>①授業点…課題への取り組み、提出状況、授業態度や身だしなみ等を持ち点100点より減点法により採点します。ファイル提出のできない場合は合格点を出せません。</p> <p>②出席点…この教科の補講等も含む出席率を点数とします。半期につき3分の1以上の欠席がある場合は合格点を出しません。</p> <p>③試験点…期末試験の成績(筆記試験だけでなく実技試験や口述試験をする場合があります。110点満点)</p>						
教科書 教材など	<p>講師作成のプリントにより講義します。</p> <p>授業時に配布するファイルにプリントを綴ることでテキスト兼ノートが完成します。</p>						
実務経験	一般旅行業(企画・接客販売・営業・添乗業務)および法律事務所(事務兼 パラリーガル)の実務経験(10年) ビジネスマナー・インストラクターとしての実務経験(22年)				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネス知識			コース名	ブライダル		
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	(講義概要)ビジネスで必要とされる知識を学び、検定取得を目指す。						
到達目標	(検定取得目標・時期) サービス接客 2級(1年次11月) ビジネス文書検定 3級(1年次7月) 電話検定 A級(1年次11月)						
授業計画・内容							
第1週	ビジネス文書検定対策①		第16週	サービス接客対策①			
第2週	ビジネス文書検定対策②		第17週	サービス接客対策②			
第3週	ビジネス文書検定対策③		第18週	サービス接客対策③			
第4週	ビジネス文書検定対策④		第19週	サービス接客対策④			
第5週	ビジネス文書検定対策⑤		第20週	サービス接客対策⑤			
第6週	ビジネス文書検定対策⑥		第21週	電話検定対策⑥			
第7週	ビジネス文書検定対策⑦		第22週	電話検定対策⑦			
第8週	ビジネス文書検定対策⑧		第23週	電話検定対策⑧			
第9週	ビジネス文書検定対策⑨		第24週	電話検定対策⑨			
第10週	ビジネス文書検定対策⑩		第25週	ビジネス実務マナー 過去問題①			
第11週	電話検定対策①		第26週	ビジネス実務マナー 過去問題②			
第12週	電話検定対策②		第27週	ビジネス実務マナー 過去問題③			
第13週	電話検定対策③		第28週	ビジネス実務マナー 過去問題④			
第14週	電話検定対策④		第29週	ビジネス実務マナー 過去問題⑤			
第15週	電話検定対策⑤		第30週	ビジネス実務マナー 過去問題⑥			
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	問題集、ガイド						
実務経験	実務経験のある教員による						

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	イラストレーター		コース名	ブライダル			
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本的な操作を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。						
到達目標	イラストレーターの基礎知識を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテム作成の基礎を身に付ける						
授業計画・内容							
第1週	基本操作(ツールボックス、パレット)		第16週	基本操作(カラー設定)			
第2週	基本操作(拡大・縮小、エリアスクロール)		第17週	基本操作(グラデーション)			
第3週	基本操作(プレビュー・アウトラインモード)		第18週	基本操作(ブラシ・パターン・スタイル)			
第4週	基本操作(選択ツール、バウンディングボックス)		第19週	基本操作(オブジェクトの編集)			
第5週	基本操作(カラー設定)		第20週	基本操作(文字機能①)			
第6週	基本操作(線種の設定、長方形ツール)		第21週	基本操作(文字機能②)			
第7週	基本操作(楕円形ツール、スターツール)		第22週	基本操作(文字機能③)			
第8週	基本操作(オブジェクトの移動・複製)		第23週	課題作成(あいさつ文)			
第9週	基本操作(回転ツール、鉛筆ツール)		第24週	課題作成(賛美歌)			
第10週	基本操作(パスの描画①)		第25週	課題作成(誓約書)			
第11週	基本操作(パスの描画②)		第26週	課題作成(席次表)			
第12週	基本操作(線種の応用)		第27週	課題作成(ブラシ・スタイル)			
第13週	基本操作(複製の応用)		第28週	課題作成(席札)			
第14週	基本操作(回転の応用)		第29週	課題作成(英文)			
第15週	基本操作(パスの応用)		第30週	課題作成(総復習)			
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験				実務経験のある教員による 授業科目			

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	パソコン演習			コース名	ブライダル		
担当教員	内田 洋子	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	OfficeソフトのEXCEL・WORDの基本操作を学ぶ。 授業は、講義・練習問題・検定練習を主に行う。各人の能力に合わせた練習をすることにより、さらに上の作業ができるように導く。						
到達目標	PCの基本操作を身に着け、WORD・EXCELでの基本的なファイル作成ができるようにする。 また、検定の取得を目指し、検定練習で学んだ操作を活かすことができるような応用力を身に着ける。						
授業計画・内容							
第1週	パソコンの基本操作		第16週	WORDの基本操作			
第2週	EXCEL概要 印刷 保存		第17週	書式設定			
第3週	EXCELの基本操作		第18週	表の操作			
第4週	書式設定		第19週	ビジネス文書作成			
第5週	計算式		第20週	オブジェクトの挿入・操作			
第6週	関数式		第21週	ワープロ検定練習			
第7週	データベース機能 基本操作		第22週	ワープロ検定練習			
第8週	表計算検定練習		第23週	ワープロ検定練習			
第9週	表計算検定練習		第24週	ワープロ検定練習			
第10週	表計算検定練習		第25週	ワープロ検定練習			
第11週	表計算検定練習		第26週	練習問題(応用)			
第12週	表計算検定練習		第27週	練習問題(応用)			
第13週	練習問題(応用)		第28週	練習問題(応用)			
第14週	練習問題(応用)		第29週	練習問題(応用)			
第15週	練習問題(応用)		第30週	練習問題(応用)			
評価方法	定期試験・課題提出状況・出席状況・授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	①よくわかるEXCEL2010(基礎) ②よくわかるWORD2010(基礎)						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルゼミ			コース名	ブライダル		
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業方法	ブライダル業界について学ぶ。他の授業とリンクさせ、グループワークや発表などを取り入れる。また、卒業生講話や式場見学、実習のまとめなどを行う。						
到達目標	ブライダルに関する様々な知識や、情報・流行りを調べまとめる。他の授業とのリンクや、お客様と打ち合わせで提案材料になることを目指す。						
授業計画・内容							
第1週	業界研究①		第16週	業界研究⑯			
第2週	業界研究②		第17週	業界研究⑰			
第3週	業界研究③		第18週	業界研究⑱			
第4週	業界研究④		第19週	業界研究⑲			
第5週	業界研究⑤		第20週	業界研究⑳			
第6週	業界研究⑥		第21週	業界研究㉑			
第7週	業界研究⑦		第22週	業界研究㉒			
第8週	業界研究⑧		第23週	業界研究㉓			
第9週	業界研究⑨		第24週	業界研究㉔			
第10週	業界研究⑩		第25週	業界研究㉕			
第11週	業界研究⑪		第26週	業界研究㉖			
第12週	業界研究⑫		第27週	業界研究㉗			
第13週	業界研究⑬		第28週	業界研究㉘			
第14週	業界研究⑭		第29週	業界研究㉙			
第15週	業界研究⑮		第30週	業界研究㉚			
評価方法	ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、レポート、ブライダル雑誌 など						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナーなど現場経験7年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	キャリアプログラム(隔週)		コース名	ブライダル			
担当教員	入山昌子、河原弥代	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	就職活動の準備や活動方法について学ぶ。また、社会人になる前に身に付けておいたほうがよい知識について学び、心構えをする。 学校職員・外部講師が講義や演習を行い、就職についての理解を深める。また、他コースの学生との交流もはかる。						
到達目標	基本的な挨拶ができること。授業で学んだ内容をいかして就職活動をスタートさせること。						
授業計画・内容							
第1週	授業の目的・SNS使用上のマナー						
第2週	自己分析・業界研究						
第3週	マナー講座(外部講師)						
第4週	スーツ講座(外部講師)						
第5週	新聞の読み方講座(外部講師)						
第6週	パワーアップ講座 ～就職活動に向けての動機づけ～(外部講師)						
第7週	グループディスカッション						
第8週	就活サイトの使い方・登録方法(外部講師)						
第9週	前期の振り返り						
第10週	グループワーク・グループディスカッションの必要性(外部講師)						
第11週	卒業生講話						
第12週	ボランティア講話(外部講師)						
第13週	面接訓練						
第14週	合同説明会のまわり方(外部講師)						
第15週	求人票の見方(外部講師)						
評価方法	出席を重視する。他にガイダンスレポートの記入内容、新聞のコラム書き写しと授業態度も加味する。						
教科書 教材など	適宜必要な資料を配付する。						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2019年度 授業計画(シラバス)

科目名	就職ゼミ			コース名	ブライダル		
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業方法	就職活動に関する準備、対策、ロールプレインなど。						
到達目標	希望する職種や企業に内定をすることを目的とする。日常生活から、ブライダル業界への就職を目指す人材として、内面的・外見的な指導をし、接客業に必要な基本的知識も身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	業界研究①		第16週	履歴書作成③			
第2週	業界研究②		第17週	履歴書作成④			
第3週	業界研究③		第18週	電話訓練①			
第4週	業界研究④		第19週	電話訓練②			
第5週	自己分析①		第20週	訪問訓練①			
第6週	自己分析②		第21週	訪問訓練②			
第7週	自己分析③		第22週	就職サイトについて			
第8週	自己分析④		第23週	就職活動の仕方			
第9週	自己分析⑤		第24週	卒業生講話			
第10週	自己紹介①		第25週	グループワーク①			
第11週	自己紹介②		第26週	グループワーク②			
第12週	自己紹介③		第27週	面接訓練①			
第13週	自己紹介④		第28週	面接訓練②			
第14週	履歴書作成①		第29週	面接訓練③			
第15週	履歴書作成2		第30週	面接訓練④			
評価方法	課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント、レポート など						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		