

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル総論	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	<p>【前期】ブライダル業界の歴史や概略、そして現在の業界の形態と傾向を学ぶ。時代と共に移り変わってきた婚礼様式の変化と多様性を習得し、これからの業界の可能性について考える。</p> <p>【後期】前期の学習内容を前提とし、より具体的な業界人の業務内容について学ぶ。中でもウェディングプランナーの果たすべき役割や実際の業務について。</p>						
到達目標	<p>「文化としての婚礼」と、「トレンドが生まれるブライダル業界」このふたつのポイントが両立している日本独特の業界の風潮を理解し、求められる人材や能力、人物像について具体的に想像できるようになる。</p>						
授業計画・内容							
第1週	理想の結婚式・ダイジェストムービー	第16週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第2週	日本における「結婚式」の歴史①(江戸～東京オリンピック)	第17週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第3週	日本における「結婚式」の歴史②(高度経済成長～ゼクシィ創刊)	第18週	新規接客／目的と流れ①				
第4週	激動する業界変遷	第19週	新規接客／目的と流れ②				
第5週	業界を取り巻く様々な変化	第20週	新規接客／接客詳細①				
第6週	ブライダル市場の理解	第21週	新規接客／接客詳細②				
第7週	市場の特異性と特色	第22週	打合せ工程／スケジュール説明				
第8週	岡山ウェディング協議会活動について(プランナーアワード)	第23週	打合せ工程／スケジュール作成				
第9週	式場分類	第24週	打合せ工程／招待状				
第10週	岡山における式場分類	第25週	打合せ工程／引出物				
第11週	岡山ウェディング協議会活動について(夢婚)	第26週	打合せ工程／テーブルレイアウト・席次				
第12週	アメリカンウェディングの理解①	第27週	打合せ工程／プランニング				
第13週	アメリカンウェディングの理解②	第28週	打合せ工程／BGM				
第14週	多様な世界のウェディング	第29週	打合せ工程／挙式(人前式・キリスト教式)				
第15週	今後の業界の展望と求められる人物像	第30週	打合せ工程／まとめ				
評価方法	前期、後期ともに筆記試験の実施						
教科書教材など	テキスト使用、授業毎に記入式レジユメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年				実務経験のある教員による授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識 I	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	授業概要: 日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や。業界の動向や最新情報などを学ぶ。(基礎知識) 授業方法: 講義形式、映像						
到達目標	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 3級(1年次2月) 取得 ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月) 取得						
授業計画・内容							
第1週	ブライダル業界とは	第16週	ウェディングケーキについて				
第2週	様々な挙式形態(キリスト教式)①	第17週	婚礼料理について(フランス料理)				
第3週	様々な挙式形態(キリスト教式)②	第18週	婚礼料理について(和食)				
第4週	様々な挙式形態(神前式)①	第19週	婚礼料理について(折衷、その他)				
第5週	様々な挙式形態(神前式)②	第20週	衣裳業務について				
第6週	様々な挙式形態(人前式)①	第21週	婚礼衣装について(新婦和装)①				
第7週	様々な挙式形態(人前式)②	第22週	婚礼衣装について(新婦和装)②				
第8週	様々な挙式形態(仏前式)①	第23週	婚礼衣装について(新郎和装)①				
第9週	様々な挙式形態(仏前式)②	第24週	婚礼衣装について(新郎和装)②				
第10週	披露宴の進行①	第25週	婚礼衣装について(新婦洋装)①				
第11週	披露宴の進行②	第26週	婚礼衣装について(新婦洋装)②				
第12週	日取り・六輝	第27週	婚礼衣装について(新郎洋装)①				
第13週	婚礼施設の主業務、役割	第28週	婚礼衣装について(新郎洋装)②				
第14週	準備について	第29週	婚礼衣装について(列席者衣装)				
第15週	打ち合わせのスケジュールについて	第30週	衣裳の管理、搬入・搬出について				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識Ⅱ	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	「ブライダルプランナー検定」「サービス接遇検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「サービス接遇検定」では、サービス接遇実務について初歩的な理解を持ち、基本的なサービスを行うのに必要な知識、技術を学習する。						
到達目標	「ブライダルプランナー検定」「サービス接遇検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	American Wedding「Something Four」	第16週	American Wedding Weddingの服装				
第2週	サービス接遇① あいさつ、敬語	第17週	American Wedding Giftの慣習				
第3週	サービス接遇② サービススタッフの資質	第18週	American Wedding「Bridal Registry」				
第4週	サービス接遇③ 専門知識・一般知識	第19週	American Wedding セレモニー・レセプション会場				
第5週	サービス接遇知識④ 対人技能	第20週	American Wedding「Clergy/Officiant」				
第6週	サービス接遇⑤ 実務技能	第21週	American Wedding「Rehearsal Wedding」				
第7週	American Wedding 基本的な英単語①	第22週	American Wedding「Rehearsal Dinner」				
第8週	American Wedding 基本的な英単語②	第23週	American Wedding「Destination Wedding」				
第9週	American Wedding 基本的な英単語③	第24週	American Wedding 伝統的な言い伝え				
第10週	American Wedding「American Weddingの環境」	第25週	American Wedding「Sixpence Coin」				
第11週	American Wedding「Bridal Partyの構成」	第26週	American Wedding「Bridal Presentation」				
第12週	American Wedding「Bridesmaids」	第27週	American Wedding「Unity Candle」				
第13週	American Wedding「Ushers Bestman」	第28週	American Wedding「First Dance」				
第14週	American Wedding「Bridal Party子どもたち」	第29週	American Wedding「Wedding Cake」				
第15週	American Wedding「Wedding Dress市場」	第30週	American Wedding「Cake Charm」				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	テキスト「The Business of American Weddings」						
実務経験						実務経験のある教員による授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルスタイリング	学科名	ブライダル			授業方法	演習	
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須	
授業概要 授業内容	婚礼衣装について(ドレス・メンズ衣装・和装) 前期はレジュメを用いた座学、後期にはドレスショップにて実際の衣装を前に実習スタイルで授業をすすめていく							
到達目標	婚礼に関わる衣装の基礎知識の習得							
授業計画・内容								
第1週	スタイリストの仕事	第16週	ドレスショップ授業／ウェディングドレス					
第2週	スタイリングについて	第17週	ドレスショップ授業／ウェディングドレス					
第3週	ボディパーツ、シルエット	第18週	ドレスショップ授業／カクテルドレス					
第4週	ネックライン、スリーブ	第19週	ドレスショップ授業／カクテルドレス					
第5週	ウェディングドレスの色	第20週	ドレスショップ授業／タキシード					
第6週	カラードレス	第21週	ドレスショップ授業／タキシード					
第7週	ドレスマテリアル、モチーフ	第22週	ドレスショップ授業／和装					
第8週	セルドレス、レンタルドレス	第23週	ドレスショップ授業／和装					
第9週	オーダードレス、マタニティの花嫁のスタイリング	第24週	ドレスショップ業務①					
第10週	アクセサリ	第25週	ドレスショップ業務②					
第11週	映画「幸せになるための27のドレス」	第26週	ドレスショップ業務③					
第12週	メンズフォーマル	第27週	ドレスショップ業務④					
第13週	和装／白無垢、色打掛	第28週	ドレスショップ業務⑤					
第14週	和装／振袖、紋付き袴	第29週	ドレスショップ業務⑥					
第15週	まとめ	第30週	総復習・ふりかえり					
評価方法	筆記試験を実施							
教科書 教材など	授業毎に記入式レジュメを配布							
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年					実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	フラワーコーディネート	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	虫明 真紀	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	花の知識、ブライダル装花の知識の習得						
到達目標	基本的な技術の習得。花の組み合わせ、色の組み合わせなど目的に合わせたフラワーデザインの認識。その技術をブライダル装飾に活かしていく方法を理解する。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション	第16週	ブライダルフラワー用語				
第2週	花の基礎知識1	第17週	ブライダルフラワー用語				
第3週	母の日ギフト 寄せ植えとラッピング	第18週	ブーケのスタイルについて				
第4週	花の流通 花の基礎知識2	第19週	ブーケのスタイルと花材について				
第5週	花束の作成方法とラッピング 道具の扱い方	第20週	ブーケとドレスの相性				
第6週	花束の作成	第21週	ブーケとドレスの相性				
第7週	オアシスの扱い方と花のアレンジ方法	第22週	ドレスに似合うブーケの提案				
第8週	BOXフラワーの作成	第23週	花の価格と商品企画				
第9週	花の形態と使用区分 花の組み合わせ方	第24週	クリスマスアレンジメントの作成				
第10週	アレンジメントのスタイルと基礎アレンジの作成方法	第25週	ブーケの作成方法				
第11週	基礎アレンジの作成	第26週	ブーケの作成方法				
第12週	基礎アレンジの作成	第27週	クラッチブーケの作成				
第13週	花の種類 季節の花と季節行事	第28週	ラウンドブーケの作成				
第14週	ワイヤリング基礎	第29週	ドライフラワーのブーケ				
第15週	ワイヤリングアクセサリ作成	第30週	ワイヤリングキャスケードブーケ				
評価方法	実習、ペーパーテスト						
教科書 教材など	配付資料						
実務経験	ウェディングデザイナー、フローリスト歴29年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	料飲サービス	学科名	ブライダル			授業方法	実技
担当教員	岩崎 麻衣	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	サービスの基礎知識・技術の習得を目的として、前期は実技を中心にバンケット実習時に必須となる技能を身に着ける事、後期にはバンケット実習での成長確認や実技の応用、座学でもより深いサービス知識の習得を目指す。						
到達目標	一般から婚礼に至る、幅広いサービス知識・技術の習得						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション	第16週	バンケット実習に向けて①				
第2週	サービスの基本・役割	第17週	バンケット実習に向けて②				
第3週	宴会とレストランサービス	第18週	バンケット実習に向けて③				
第4週	トレイの持ち方・サービス	第19週	バンケット実習振り返り、課題				
第5週	プレートの持ち方・サービス	第20週	課題対策				
第6週	シャンパン・ピッチャーのサービス	第21週	イベント企画				
第7週	コーヒーのサーヴ、コーヒーカップ	第22週	イベント企画ロープレ				
第8週	オーダーテイク、提供、下げ	第23週	オリジナル料理				
第9週	ウェディングのサービス	第24週	食文化、世界料理				
第10週	コース料理、お酒、調理法	第25週	食事のサービスマナー				
第11週	テーブルセッティング、シルバー種類	第26週	ディレクター、キャプテンの役割仕事				
第12週	お客様案内、ウェディングの案内役割	第27週	クロスのはり方、ナフキンおり方				
第13週	配席、レイアウト	第28週	ウェディングストーリー				
第14週	前期の振り返り	第29週	テスト対策				
第15週	実技試験	第30週	実技試験				
評価方法	実技授業毎の達成度期末の実技試験、また、授業態度をもとに評価						
教科書教材など	授業毎に記入式レジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにてサービススタッフ勤務経験6年				実務経験のある教員による授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	アナウンスメント	学科名	ブライダル			授業方法	実技
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	1年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	「話すこと」を磨くために、上手なコミュニケーションの回り方や緊張との付き合い方、自身の考えを言葉にまとめる事について学ぶ。理解することと同時に、実際に話す機会を多く設ける。						
到達目標	15週の授業を通して、言葉の持つパワーを感じるとともに、それをいかに使いこなせるかがポイントであることを理解する。個体差はあるものの、それぞれに苦手意識を克服できたり、能力に磨きをかけられることが目標。						
授業計画・内容							
第1週	あいさつ、発声練習						
第2週	伝わる話し方						
第3週	緊張との付き合い方						
第4週	話し方の癖						
第5週	聞き上手のコツ						
第6週	クラスメイトの紹介、簡単スピーチ、説明する力						
第7週	説明する力実践、感想を述べる						
第8週	「夢を叶える〇つの方法」グループ準備						
第9週	「夢を叶える〇つの方法」グループ発表						
第10週	中間発表、グループ発表フィードバック、ウェディングストーリー						
第11週	自分の考え、気づきを伝える、ウェディングストーリー						
第12週	発声練習テスト、目標設定シート作成						
第13週	目標発表、気づき発表						
第14週	質問する力						
第15週	クラスメイトにインタビュー、発表						
評価方法	授業の中で行う発表を採点、評価。						
教科書 教材など	授業毎にレジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	バンケット実習	学科名	ブライダル			授業方法	実習
担当教員	岩崎麻衣	学年・学期	1年・後期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	料飲サービススタッフとして、結婚式場の現場での実務(テーブルセッティング、接客、料飲サービス)を経験し、職業理解を深める授業。現場での実習形式となる。						
到達目標	結婚式場にて料飲サービススタッフとして、現場での実務を経験し、職業理解を深めることを目指す。						
授業計画・内容							
第1週	挨拶、職場の理解、施設見学、施設清掃、接客ロールプレイング、シルバー洗浄、口 カトラリー洗浄、グラス洗浄、会場セッティング、片付け 施設清掃、グラス洗浄、会場セッティング、接客、料飲サービス、片付け レポート作成・まとめ						
第2週							
第3週							
第4週							
第5週							
第6週							
第7週							
第8週							
第9週							
第10週							
第11週							
第12週							
第13週							
第14週							
第15週							
評価方法	実習評価(「仕事に取り組む姿勢」・「仕事の成果」・「職場における協調性」・「職業人としての資質」の項目別にA～D評価を現場担当者により評価)、実習記録、出席率より総合的に評価。						
教科書教材など	配付プリント、実習日報						
実務経験	株式会社ティアラにてサービススタッフ勤務経験6年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル見学	学科名	ブライダル			授業方法		実技			
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・後期	時間数	15 時間	必須・選択	必須				
授業概要 ・ 授業内容	県内外結婚式場を見学し、スタッフから講義を聞く。なお、学生からの質疑にも対応していただく。 ①会場を調べ、会場に関する質問や、仕事に対するスタッフへの質問を考える。②会場見学 ③レポート作成										
到達目標	様々な式場を見ることにより、ブライダル業界の現状を知る。 ①ブライダル業界への憧れやブライダルへの興味持つ。 ②勉強した内容の理解をより深める。 ③就職を意識する。										
授業計画・内容											
第1週											
第2週											
第3週											
第4週											
第5週										①会場調べ(1時間)、会場見学(3時間)、レポート作成(1時間)	予定: 1年次夏(岡山市内)
第6週										②会場調べ(1時間)、会場見学(3時間)、レポート作成(1時間)	予定: 1年次秋(岡山市内)
第7週										③会場調べ(1時間)、会場見学(3時間)、レポート作成(1時間)	予定: 1年次2月(県外)
第8週											
第9週											
第10週											
第11週											
第12週											
第13週											
第14週											
第15週											
評価方法	準備内容、レポート内容。それに対する出席状況と取り組み態度など。										
教科書 教材など											
実務経験							実務経験のある教員による 授業科目				

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルヘアメイク	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	濱中さつき、笠石はなえ、河原千波	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 授業内容	メイクアップという女性には必須の自己表現方法を、様々な知識と技術を学び自身の表現目的に応じて活かせるようにする為の授業です。授業内容は主に講義、技術展示、実習を主としています。反復実習や応用を繰り返し行い完成度を高めていきます。またブライダル現場の知識として、花嫁に関わる美容を講義、展示、実習を通して学び、花嫁の気持ちをより深く理解することを目的としています。						
到達目標	本科目『ブライダルメイクアップ』の狙いは社会人としてのマナーを心得た上、自身の身だしなみを整える技術を身に付けることである。またメイクに関する高い知識や技術を生涯活用できるようになることである。さらには自身の好みや個性の活かし方、TPOへの対応力を学び自己表現ツールとしても使いこなせるようになることである。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション	第16週	ブライダル美容 洋装、和装のヘアメイク講義				
第2週	スーツ着用時のヘア 講義、展示、実習①	第17週	ブライダル美容①				
第3週	スーツ着用時のヘア 講義、展示、実習②	第18週	ブライダル美容②				
第4週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習①	第19週	和装花嫁展示				
第5週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習②	第20週	洋装花嫁展示				
第6週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習③	第21週	メイクアップ応用①				
第7週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習④	第22週	メイクアップ応用②				
第8週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑤	第23週	メイクアップ応用③				
第9週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑥	第24週	メイクアップ応用④				
第10週	メイクアップ基本技術 復習、実習①	第25週	メイクアップ応用⑤				
第11週	メイクアップ基本技術 復習、実習①	第26週	接客時のヘアアレンジ①				
第12週	メイクアップ基本技術 復習、実習①	第27週	接客時のヘアアレンジ②				
第13週	メイクアップ基本技術 復習、実習①	第28週	メイクアップ総合①				
第14週	基本技術を使用して社会人としての身だしなみメイクアップ実習	第29週	メイクアップ総合②				
第15週	試験対策	第30週	試験対策				
評価方法	定期試験(実技試験)90% 出席、授業態度、課題、忘れ物の評価10%						
教科書 教材など	①メイクアップマニュアル ②メイクアップ道具教材						
実務経験	株式会社YORKにてヘアメイクアップ実務12年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル基礎	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	授業概要: 日本の結納(文化・習慣・しきたりなど)や、動向、最新情報などを学ぶ。 授業方法: 講義形式、映像						
到達目標	ブライダルに従事することにあたり、結婚式だけではなく、結婚前の結納の知識を身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	婚約とは	第16週	食事(祝い膳)について				
第2週	婚約について、親への挨拶	第17週	結納品について(関東)				
第3週	婚約の種類(食事会)①	第18週	結納品について(関西)				
第4週	婚約の種類(食事会)②	第19週	結納金について				
第5週	婚約の種類(記念品)①	第20週	婚約記念品、婚約指輪について①				
第6週	婚約の種類(記念品)②	第21週	婚約記念品、婚約指輪について②				
第7週	結納の形式①	第22週	目録、受書について				
第8週	結納の形式②	第23週	家族書、親族書について				
第9週	地方の結納について①	第24週	結納の服装のついて				
第10週	地方の結納について②	第25週	結納の席次について				
第11週	仲人について①	第26週	婚約式について				
第12週	仲人について②	第27週	婚約解消について				
第13週	結納の会場について	第28週	結納の流れ①				
第14週	結納の費用について	第29週	結納の流れ②				
第15週	日取りと六輝	第30週	結納の流れ③				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー					実務経験のある教員による 授業科目	
						✓	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル演習	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	(講義概要)ブライダルの演出や小物について学び、実習で理解を深める。ウェディングケーキコンテストでは、他のコースとの合同授業となり、コミュニケーション能力や協調性の大切さなどをグループワークから学ぶ。						
到達目標	ブライダルに関する様々な知識だけでなく、考える力、創造力、発想力、プレゼン能力をグループワークをすることにより身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	ブライダル雑誌について、式場調べ	第16週	ウェディングケーキのデザイン作成③				
第2週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え①	第17週	ウェディングケーキのデザイン作成④				
第3週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え②	第18週	ウェディングケーキのデザイン作成⑤				
第4週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え③	第19週	ウェディングケーキコンテスト(打ち合わせ)				
第5週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え④	第20週	ウェディングケーキコンテスト(プレゼン準備)				
第6週	ウェディングドレスについて①	第21週	ウェディングケーキコンテスト(プレゼン準備)				
第7週	ウェディングドレスについて②	第22週	ウェディングケーキコンテスト				
第8週	ブーケについて①	第23週	イメージについて(季節)				
第9週	ブーケについて②	第24週	イメージについて(その他)				
第10週	引出物について①	第25週	プランナー検定対策①				
第11週	引出物について②	第26週	プランナー検定対策②				
第12週	ウェディングケーキについて①	第27週	プランナー検定対策③				
第13週	ウェディングケーキについて②	第28週	プランナー検定対策④				
第14週	ウェディングケーキのデザイン作成①	第29週	プランナー検定対策⑤				
第15週	ウェディングケーキのデザイン作成②	第30週	プランナー検定対策⑥				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント、ブライダル雑誌 など						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ホテル知識	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	概要・ホテルの基礎や歴史、組織、役職や呼称について ・宿泊部門について(宿泊のタイプ、料金プラン、宿泊部門の業務内容) ・レストラン部門について(フランス料理の構成、ワイン・お酒の種類) ・宴会部門について(宴会やイベント、ブライダル) ・安全管理について 授業方法:テキストによる講義形式						
到達目標	時代の変化と同様に、ホテル業界も人々の価値観やライフスタイルの多様化に対応するよう に変化している。マーケットの進化に遅れることのない的確な対応がホテル業界に求められて いるため、基礎知識から最新の情報まで学び、身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	ホテルの分類・特徴		第16週	シティホテルの主な役職・組織			
第2週	ホテルの歴史		第17週	客室の種類①			
第3週	ホテル開業までのプロセス		第18週	客室の種類②			
第4週	開業の条件		第19週	客室稼働率、定員稼働率について			
第5週	経営形態について		第20週	フロントクラークの仕事			
第6週	リゾートホテルの全体像		第21週	客室予約の流れ			
第7週	料金について		第22週	チェックイン、チェックアウトの手続きについて			
第8週	トラベルエージェントとの関係		第23週	ドアマンの仕事①			
第9週	シティホテルの主な施設①		第24週	ドアマンの仕事②			
第10週	シティホテルの主な施設②		第25週	ベルマンの仕事①			
第11週	シティホテルの利用方法①		第26週	ベルマンの仕事②			
第12週	サービス料について		第27週	クロークの仕事①			
第13週	リゾートホテルの仕事内容①		第28週	クロークの仕事②			
第14週	リゾートホテルの仕事内容②		第29週	客室係りの仕事①			
第15週	リゾートホテルの組織		第30週	客室係りの仕事②			
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	現代ホテル理論						
実務経験	ホテル勤務3年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	イラストレーター	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本的な操作を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。						
到達目標	イラストレーターの基礎知識を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテム作成の基礎を身に付ける						
授業計画・内容							
第1週	基本操作(オブジェクトの移動・複製)	第16週	基本操作(カラー設定)				
第2週	基本操作(回転ツール、鉛筆ツール)	第17週	基本操作(グラデーション)				
第3週	基本操作(パスの描画①)	第18週	基本操作(ブラシ・パターン・スタイル)				
第4週	基本操作(パスの描画②)	第19週	基本操作(オブジェクトの編集)				
第5週	基本操作(線種の応用)	第20週	基本操作(文字機能①)				
第6週	基本操作(複製の応用)	第21週	基本操作(文字機能②)				
第7週	基本操作(回転の応用)	第22週	基本操作(文字機能③)				
第8週	基本操作(パスの応用)	第23週	課題作成(あいさつ文)				
第9週	基本操作(回転ツール、鉛筆ツール)	第24週	課題作成(賛美歌)				
第10週	基本操作(パスの描画①)	第25週	課題作成(誓約書)				
第11週	基本操作(パスの描画②)	第26週	課題作成(席次表)				
第12週	基本操作(線種の応用)	第27週	課題作成(ブラシ・スタイル)				
第13週	基本操作(複製の応用)	第28週	課題作成(席札)				
第14週	基本操作(回転の応用)	第29週	課題作成(英文)				
第15週	基本操作(パスの応用)	第30週	課題作成(総復習)				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルセミ	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	ブライダル業界について学ぶ。他の授業とリンクさせ、グループワークや発表などを取り入れる。また、卒業生講話や式場見学、実習のまとめなども行う。						
到達目標	ブライダルに関する様々な知識や、情報・流行りを調べまとめる。他の授業とのリンクや、お客様と打ち合わせで提案材料になることを目指す。						
授業計画・内容							
第1週	業界研究①	第16週	業界研究⑯				
第2週	業界研究②	第17週	業界研究⑰				
第3週	業界研究③	第18週	業界研究⑱				
第4週	業界研究④	第19週	業界研究⑲				
第5週	業界研究⑤	第20週	業界研究⑳				
第6週	業界研究⑥	第21週	業界研究㉑				
第7週	業界研究⑦	第22週	業界研究㉒				
第8週	業界研究⑧	第23週	業界研究㉓				
第9週	業界研究⑨	第24週	業界研究㉔				
第10週	業界研究⑩	第25週	業界研究㉕				
第11週	業界研究⑪	第26週	業界研究㉖				
第12週	業界研究⑫	第27週	業界研究㉗				
第13週	業界研究⑬	第28週	業界研究㉘				
第14週	業界研究⑭	第29週	業界研究㉙				
第15週	業界研究⑮	第30週	業界研究㉚				
評価方法	ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	オリジナルテキスト、レポート、ブライダル雑誌 など						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	カラーコーディネート	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	パステルカラー(安井)	学年・学期	1年・前期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要 授業内容	日々の生活にあたりまえにある、「色」について基礎知識を実践的に学ぶ授業である。基礎理論については、テキストを元にポイントをおさえて学び、各単元ごとに復習と、理解度を確保するための小テストを実施する。また、色彩心理、配色、ファッションについて、個人やグループワーク等、主体的かつ対話的に取り組めるよう実習を行う。希望者は、「色彩検定3級」、「パーソナルカラー検定」受験、取得を目指す。						
到達目標	本科目「カラーコーディネート」は、基礎的な色彩についての知識を習得し、自ら考え、日々の生活や専門分野へ応用できることを目標としている。また、幅広い視点で色彩に触れることで、五感や感性、言葉や色で表現する能力を育む。また、グループワークにおいては、他者との関わり方、協調性、コミュニケーション能力を高め、自己理解と他者理解、さらには、社会人基礎力を身につけることをねらいとしている。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション、カラーセラピー体験						
第2週	色彩基礎知識①とカラーワーク(色の分類)						
第3週	色彩基礎知識②とカラーカード実習(色相環とトーン)						
第4週	色彩基礎知識③とぬりえ実習(色の組み合わせ)						
第5週	色彩基礎知識④とネイルデザイン(配色技法)						
第6週	色彩基礎知識⑤(色彩心理)						
第7週	パーソナルカラー理論①基礎知識とカードワーク						
第8週	パーソナルカラー理論②4シーズンの特徴						
第9週	パーソナルカラー理論③ドレープを見分ける						
第10週	パーソナルカラー実習①ドレープ診断ワーク						
第11週	パーソナルカラー実習②ドレープ診断ワーク						
第12週	パーソナルカラー実習③個人コラージュ作成						
第13週	カラーコミュニケーション(グループワーク)						
第14週	カラーコミュニケーション(グループワーク)						
第15週	カラーコミュニケーション(グループワーク)						
評価方法	小テスト(60%)、課題提出・出欠率・授業態度等(40%)を総合的に判断し、評価する。						
教科書 教材など	ファッション&ビューティ、カラーカード						
実務経験	カラーとアロマスクール主宰 20年、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネスマナー	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	宮原香由里	学年・学期	1年・通年	時間数	60時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	<p>ビジネスマナーは、講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の基本動作と心構えを身に付ける授業。</p> <p>前期は社会人・ブライダル業界人としての心構え、基本動作および敬語と接遇表現を習得する。後期は「サービス接遇検定」の準1級のロールプレイ演習を行い、検定終了後は、就職活動に関する訪問マナーを習得する。後期より授業時スーツ着用。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付ける。</p>						
到達目標	<p>①返事、挨拶、お辞儀、敬語を徹底して習得し、日常的に使える接遇の基本を言動を身に付ける。</p> <p>②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようにする。</p> <p>③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理できるスキルを身に付ける。</p> <p>④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を身に付ける。</p> <p>⑤授業時に身だしなみを整えることを意識することで、社会人の仕事への姿勢に対する感覚を持つようにする。</p>						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション (授業ルールと評価の説明)	第16週	前期復習 第一印象の重要性				
第2週	「ビジネスマナー」の講義で学ぶこと	第17週	第一印象のセルフチェック				
第3週	社会人を目指す学生として	第18週	サービス接遇検定準1級対策訓練(1) 入室～着席～あいさつ				
第4週	社会人基礎力と仕事に対する基本姿勢	第19週	サービス接遇検定準1級対策訓練(2) あいさつ～基本言動				
第5週	基本行動(挨拶、お辞儀、笑顔、態度)	第20週	サービス接遇検定準1級対策訓練(3) 基本言動				
第6週	身だしなみ	第21週	サービス接遇検定準1級対策訓練(4) 接客応答				
第7週	敬語の必要性(敬語とは)	第22週	サービス接遇検定準1級対策訓練(5) 接客応答				
第8週	敬語の種類	第23週	サービス接遇検定準1級対策訓練(6) 接客対応				
第9週	敬語の使い分け・敬称の使い方	第24週	サービス接遇検定準1級対策訓練(7) 接客対応				
第10週	敬語の使い分け・敬称の使い方	第25週	サービス接遇検定準1級対策訓練(8) リハーサル				
第11週	接遇用語	第26週	サービス接遇検定 評価と反省 第一印象 再確認				
第12週	接遇表現	第27週	訪問のマナー(1) アポイントの取り方と訪問前の準備				
第13週	クッション用語と依頼の表現	第28週	訪問のマナー(2) 訪問当日・受付でのマナー				
第14週	接遇表現の総合演習	第29週	訪問のマナー(3) 応接室でのマナー・辞去の挨拶				
第15週	総まとめ	第30週	就職活動のためのビジネスマナー 総まとめ				
評価方法	<p>以下①～③の観点より、総合評価により単位認定します。出席と授業態度や課題提出状況を評価の大部分とする。</p> <p>①授業点…課題への取り組み、提出状況、授業態度や身だしなみ等を減点法により採点。</p> <p>②出席点…この教科の補講等も含む出席率を点数とする。</p> <p>③試験点…期末試験の成績(筆記試験だけでなく実技試験・口述試験も実施。)</p>						
教科書 教材など	<p>講師作成のプリントにより講義。</p> <p>授業時に配布するファイルにプリントを綴ることでテキスト兼ノートが完成。</p>						
実務経験	一般企業にて営業職と事務職の経験(10年) ビジネスマナー・インストラクターとしての実務経験(25年目)				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネス知識	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	(講義概要)ビジネスで必要とされる知識を学び、検定取得を目指す。						
到達目標	(検定取得目標・時期) サービス接遇 2級(1年次11月) ビジネス文書検定 3級(1年次7月) 秘書検定 3級(1年次 2月) ビジネス実務マナー 3級						
授業計画・内容							
第1週	ビジネス文書検定対策①	第16週	サービス接遇対策①				
第2週	ビジネス文書検定対策②	第17週	サービス接遇対策②				
第3週	ビジネス文書検定対策③	第18週	サービス接遇対策③				
第4週	ビジネス文書検定対策④	第19週	サービス接遇対策④				
第5週	ビジネス文書検定対策⑤	第20週	サービス接遇対策⑤				
第6週	ビジネス文書検定対策⑥	第21週	秘書検定対策⑥				
第7週	ビジネス文書検定対策⑦	第22週	秘書検定対策⑦				
第8週	ビジネス文書検定対策⑧	第23週	秘書検定対策⑧				
第9週	ビジネス文書検定対策⑨	第24週	秘書検定対策⑨				
第10週	ビジネス文書検定対策⑩	第25週	ビジネス実務マナー 過去問題①				
第11週	秘書検定対策①	第26週	ビジネス実務マナー 過去問題②				
第12週	秘書検定対策②	第27週	ビジネス実務マナー 過去問題③				
第13週	秘書検定対策③	第28週	ビジネス実務マナー 過去問題④				
第14週	電話検定対策④	第29週	ビジネス実務マナー 過去問題⑤				
第15週	電話検定対策⑤	第30週	ビジネス実務マナー 過去問題⑥				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	問題集、ガイド						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	パソコン演習	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	内田 洋子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	OfficeソフトのEXCEL・WORDの基本操作を学ぶ。 授業は、講義・練習問題・検定練習を主に行う。各人の能力に合わせた練習をすることにより、さらに上の作業ができるように導く。						
到達目標	PCの基本操作を身に着け、WORD・EXCELでの基本的なファイル作成ができるようにする。 日本情報処理検定協会主催表計算検定・日本語ワープロ検定を取得する。						
授業計画・内容							
第1週	パソコンの基本操作	第16週	表計算検定練習				
第2週	EXCEL概要 印刷 保存	第17週	WORDの基本操作				
第3週	EXCELの基本操作	第18週	書式設定				
第4週	書式設定	第19週	書式設定				
第5週	計算式	第20週	表の操作				
第6週	関数式	第21週	表の操作				
第7週	関数式	第22週	表の操作				
第8週	データベース機能 基本操作	第23週	ビジネス文書作成				
第9週	表計算検定練習	第24週	オブジェクトの挿入・操作				
第10週	表計算検定練習	第25週	ワープロ検定練習				
第11週	表計算検定練習	第26週	ワープロ検定練習				
第12週	表計算検定練習	第27週	ワープロ検定練習				
第13週	表計算検定練習	第28週	ワープロ検定練習				
第14週	表計算検定練習	第29週	ワープロ検定練習				
第15週	表計算検定練習	第30週	ワープロ検定練習				
評価方法	定期試験・課題提出状況・出席状況・授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	FOM出版 よくわかるMicrosoftEXCEL2016 基礎 FOM出版 よくわかるMicrosoftWORD2016 基礎						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	キャリアプログラム	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	キャリアセンター	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本マナーである、挨拶・返事、身だしなみ、立ち居振る舞い、言葉遣いなどを全体で習慣化できるよう、訓練する。挨拶訓練は毎回行い、学科集合授業も実施する。</li> <li>・主体的な就職活動ができるよう自己理解・仕事理解を深め、面接・グループディスカッション等の実践訓練を行い、就活スキルを磨く。また、職種研究や職業人の講話を通して、求められる人材や能力を研究した上で意思決定を行える材料を増やしていく。</li> <li>・ワークを中心とした自己分析を行い、他者理解も深めることにより、相乗効果として、コミュニケーションスキルの向上を図る。</li> </ul>						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働く目的・社会人としての基本的マナー・マインド・倫理感を体得し、社会で通用する人間力を養う。</li> <li>・OBCで学ぶ意義や目的を考えるとともに、過去・現在について客観的に自己分析し、学生生活や将来につながる自己理解を深め、キャリアプランを立てる。</li> <li>・職業への理解や業界での働き方を学び、将来の意思決定を行う。</li> </ul>						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション (授業の受け方、目的、エンプロイアビリティ)	第16週	【キャリアデザイン】仕事理解(業種と職種)、仕事研究について				
第2週	【キャリアデザイン】社会で必要とされる力 社会人基礎力Ⅰ	第17週	【就職スキル】グループワーク・グループディスカッションⅠ				
第3週	【キャリアデザイン】社会で必要とされる力 社会人基礎力Ⅱ	第18週	【就職スキル】グループワーク・グループディスカッションⅡ				
第4週	【社会人マナー】第一印象、笑顔、姿勢、お辞儀、挨拶、返事、身だしなみ、クッション言葉Ⅰ	第19週	【キャリアデザイン】職業人講話Ⅰ				
第5週	【社会人マナー】第一印象、笑顔、姿勢、お辞儀、挨拶、返事、身だしなみ、クッション言葉Ⅱ	第20週	【キャリアデザイン】職業人講話Ⅱ				
第6週	【キャリアデザイン】自己理解 好きなこと・嫌いなことⅠ	第21週	【就職スキル】企業訪問について				
第7週	【キャリアデザイン】自己理解 好きなこと・嫌いなことⅡ	第22週	【キャリアデザイン】自己理解 キャリアアンカー				
第8週	【キャリアデザイン】自己理解 長所・強みⅠ	第23週	【キャリアデザイン・就職スキル】自己理解振り返り、応募書類への活かし方				
第9週	【キャリアデザイン】自己理解 長所・強みⅡ	第24週	【キャリアデザイン・就職スキル】エントリーシートについて				
第10週	【キャリアデザイン】自己理解をもとにグループワーク(自分を紹介するための書く力・話す力)	第25週	【就職スキル】面接試験対策Ⅰ				
第11週	【キャリアデザイン】就活の流れ・スケジュールを立てる	第26週	【就職スキル】面接試験対策Ⅱ				
第12週	【就職スキル】電話	第27週	【就職スキル】面接試験対策Ⅲ				
第13週	【就職スキル】オンライン説明会・セミナーの受け方、就活サイト活用法	第28週	【就職スキル】志望動機の見え方、お礼状・郵便について				
第14週	【就職スキル】メールのマナー	第29週	【就職スキル】求人票の見方、求人の探し方				
第15週	前期の振り返り・夏季休暇課題について	第30週	【キャリアデザイン】授業の振り返り、キャリアプラン、春季課題について				
評価方法	出席率(40%)、提出物(40%)、授業への積極的な参加態度(20%)						
教科書 教材など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業ごとに資料配布→ファイリングし、就職活動時に利用。</li> <li>・就職ハンドブック</li> </ul>						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	就職ゼミ	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	就職活動に関する準備、対策、ロールプレイングなど。						
到達目標	希望する職種や企業に内定をすることを目的とする。日常生活から、ブライダル業界への就職を目指す人材として、内面的・外見的な指導をし、接客業に必要な基本的知識も身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	業界研究①	第16週	履歴書作成③				
第2週	業界研究②	第17週	履歴書作成④				
第3週	業界研究③	第18週	電話訓練①				
第4週	業界研究④	第19週	電話訓練②				
第5週	自己分析①	第20週	訪問訓練①				
第6週	自己分析②	第21週	訪問訓練②				
第7週	自己分析③	第22週	就職サイトについて				
第8週	自己分析④	第23週	就職活動の仕方				
第9週	自己分析⑤	第24週	卒業生講話				
第10週	自己紹介①	第25週	グループワーク①				
第11週	自己紹介②	第26週	グループワーク②				
第12週	自己紹介③	第27週	面接訓練①				
第13週	自己紹介④	第28週	面接訓練②				
第14週	履歴書作成①	第29週	面接訓練③				
第15週	履歴書作成②	第30週	面接訓練④				
評価方法	課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント、レポート など						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	