

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識 I	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	授業概要:日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や、業界の動向や最新情報などを学ぶ。(実務・応用) 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月)						
授業計画・内容							
第1週	フラワー業者の仕事内容	第16週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑦				
第2週	フラワー装飾やブーケについて	第17週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑧				
第3週	美容・着付けの仕事内容	第18週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑨				
第4週	司会者野仕事内容	第19週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑩				
第5週	写真・ビデオ業者の仕事内容	第20週	招待状について①				
第6週	写真・ビデオなど商品知識	第21週	招待状について②				
第7週	引出物業者について	第22週	配席表、席次表について①				
第8週	引出物に関する商品知識・取扱い・流行など	第23週	配席表、席次表について②				
第9週	ブライダルフェアについて	第24週	テーブルプラン				
第10週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習①	第25週	テーブルセッティング				
第11週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習②	第26週	見積りの作り方①				
第12週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習③	第27週	見積りの作り方②				
第13週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習④	第28週	見積りの作り方③				
第14週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑤	第29週	ブライダル市場の課題①				
第15週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑥	第30週	ブライダル市場の課題②				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識Ⅱ	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	ブライダル関連の検定「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「ブライダルコーディネーター技能検定対策」では、ブライダルコーディネーターに必要な知識・技能・実践力を理解し、顧客のブライダルに対するニーズの聞き取り、既存サービス・商品等を組み合わせたブライダルの提案ができるよう学習する。						
到達目標	「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	米国のウェディングに関する慣習(Groom's Cake、ブーケトス)	第16週	ブライダルコーディネーター技能検定について				
第2週	米国のウェディングに関する慣習(旅立ちの儀式)	第17週	日本の結婚状況				
第3週	主な3つの宗教・宗派(カトリック)	第18週	日本の結婚状況をとりまく環境①				
第4週	主な3つの宗教・宗派(プロテスタント)	第19週	日本の結婚状況をとりまく環境②				
第5週	主な3つの宗教・宗派(ユダヤ教)	第20週	ブライダルビジネス・ブライダルの基礎				
第6週	挙式における入場(キリスト教)	第21週	コーディネーター業務				
第7週	挙式における入場(ユダヤ教)	第22週	打合せ業務				
第8週	挙式における誓約	第23週	コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定				
第9週	挙式における退場	第24週	手配業務・当日業務				
第10週	ウェディングフォト	第25週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第11週	ウェディングビデオ	第26週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第12週	様々なペーパーアイテム	第27週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第13週	プランナー検定対策	第28週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第14週	プランナー検定対策	第29週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第15週	プランナー検定対策	第30週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	①The Business of American Weddings ②ブライダル コーディネーター テキスト(スタンダード)						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルプランニング	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	新郎新婦の要望にこたえる力をはぐくみ、一組の結婚式をつくる過程を学ぶ						
到達目標	設定したカップルの結婚式をつくり、それを実施したと仮定し、その一連からプランナーの業務についてを理解する						
授業計画・内容							
第1週	テーマとコンセプト	第16週	BGM				
第2週	想いを伝える方法、演出の可能性	第17週	書類整理、発注確認、見積りチェック				
第3週	3つのK「感謝」「はじめ」「感動」	第18週	MDOに向けてフィードバック				
第4週	プチプランニンググループワーク	第19週	MDOに向けてフィードバック				
第5週	グループワークまとめ	第20週	MDOクレド作成				
第6週	プランニング新郎新婦設定	第21週	MDO				
第7週	スケジュール、テーマ・コンセプト設定	第22週	MDO				
第8週	ゲストリスト作成	第23週	MDO				
第9週	招待状	第24週	MDOオーデション				
第10週	衣装	第25週	MDOオーデション				
第11週	第1回見積り、進行表	第26週	MDO				
第12週	ギフト	第27週	MDO				
第13週	テーブルレイアウト、配席	第28週	MDO				
第14週	フラワー、ケーキ、ヘアメイク	第29週	MDO				
第15週	第2回見積り、進行表	第30週	MDO				
評価方法	グループワークの進捗報告とファイル提出、MDOに向けたオーデションをもとに評価						
教科書 教材など	授業毎に記入式レジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	和装スタイリング	学科名	ブライダル			授業方法		実技	
担当教員	柿本 典子	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要・ 授業内容	ブライダル関係の仕事に就くうえで、必要とされる「和装の基礎知識」や「着物のTPO」そして「婚礼衣裳」について詳しく講義をすすめる。 また、黒留袖の着付けの他装(浴衣)の自装練習を通して、着物の準備や片付け方を身に付ける。								
到達目標	「着物や帯のTPO」の中でも、特に礼装について出来る限り実物見本を見せながら、詳しく勉強していく。 また着付けの実習では、着付けの手順やポイントに加えて、小物の扱いと片付け方を身に付ける。 浴衣の自装練習では、「着物を装う楽しみ」や「和装の場合の立ち居振舞い」についても学習していく。								
授業計画・内容									
第1週	着物の基礎知識 染めと織りや衣替えについて								
第2週	着物の種類と衣格(TPO)について								
第3週	帯の種類と衣格 着物や長襦袢の畳み方の実習								
第4週	婚礼衣裳について								
第5週	婚礼衣裳と参列者の装いについて								
第6週	黒留袖の着付けの他装練習 ①								
第7週	黒留袖と二重太鼓の着付けの他装練習 ②								
第8週	黒留袖と二重太鼓の着付けの他装練習 ③								
第9週	黒留袖と二重太鼓の着付けの他装練習 ④								
第10週	黒留袖と二重太鼓の着付けの他装練習 ⑤								
第11週	黒留袖と二重太鼓の着付けの実技テスト								
第12週	浴衣の自装練習 ①								
第13週	浴衣の自装練習 ② 和装のマナーについて								
第14週	男子礼装について								
第15週	総まとめ								
評価方法	定期試験での点数が80点 実技テストが20点								
教科書 教材など	日本のドレスコーディネーター 育成プログラム								
実務経験	岡山新装学院にて講師を12年				その後 きつね塾いろ葉にて11年		実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ウェディングプランナー実務	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	玉岡夏帆	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須選択
授業概要 ・ 授業内容	1年次に学んだ基礎的な学習内容を前提とし、その知識を実践的に学ぶ。 実際のブライダルの現場で活躍するスタッフを講師として迎え、業界に関わる様々な職種の方の仕事観に触れ、広い視野と多角的な感性を養う。						
到達目標	インプットしてきた情報をアウトプットする事、と同時に、様々なフィールドのプロと関わり、講義を受けることで自らの強みを認識し、前向きな仕事観を習得する。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション・授業の展望						
第2週	新規接客／岡山のマーケットとカップルの動向・自社会場の強み、弱み						
第3週	打合せ／スケジュール説明						
第4週	打合せ／テーマ・コンセプト・イメージについて 新郎新婦へのヒアリング						
第5週	特別講義／ジュエリー						
第6週	打合せ／ゲストヒアリング・テーブルプラン						
第7週	打合せ／引出物について・カップルに合わせたギフト提案						
第8週	特別講義／ギフト						
第9週	打合せ／進行表と席次						
第10週	特別講義／フォトグラファー						
第11週	特別講義／映像カメラマン・編集スタッフ						
第12週	キリスト教式と人前式・紹介文						
第13週	キリスト教式のリハーサル・アテンド						
第14週	特別講義／司会者						
第15週	人前式プランニング						
評価方法	授業内で行うロールプレイングをもとに採点、評価。						
教科書 教材など	授業毎にレジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験3年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ドレススタイリスト実務	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須選択
授業概要・ 授業内容	1年次に学んだ基礎的な学習内容を前提とし、その知識を実践的に学ぶ。 実際のブライダルの現場で活躍するスタッフを講師として迎え、業界に関わる様々な職種の方の仕事観に触れ、広い視野と多角的な感性を養う。						
到達目標	インプットしてきた情報をアウトプットする事、と同時に、様々なフィールドのプロと関わり、講義を受けることで自らの強みを認識し、前向きな仕事観を習得する。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション・授業の展望						
第2週	ドレススタイリストの業務・ドレスと必須アイテム						
第3週	ブランドの理解と研究						
第4週	ドレス紹介／イメージワード・会場やウェディングとのマッチング						
第5週	特別講義／ジュエリー						
第6週	和装／花嫁衣装の扱い						
第7週	和装コーディネート						
第8週	特別講義／ペーパーアイテム・引出物						
第9週	メンズフォーマル・新郎新婦のトータルバランス						
第10週	特別講義／フォトグラファー						
第11週	特別講義／映像カメラマン・編集スタッフ						
第12週	ドレスフィッティング・インナーの重要性						
第13週	サイズチェック・ウェディング当日の振る舞い						
第14週	特別講義／司会者・人前式体感						
第15週	まとめ						
評価方法	授業内で行うロールプレイングをもとに採点、評価。						
教科書 教材など	授業毎にレジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	フラワーコーディネート	学科名	ブライダル			授業方法		演習	
担当教員	虫明 真紀	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	ブライダル装飾や目的に合ったブライダル装花のデザインと製作								
到達目標	ブライダル装飾、イメージづくり、接客を学び、ブライダル装飾提案ができるようになる。想像力を養い、イメージに合わせたデザインを考え出せる力をつける。技術の習得								
授業計画・内容									
第1週	イメージとは	第16週	ブライダルフラワーの仕事と装飾ができるまで						
第2週	カラーについて イメージスケールについて	第17週	ブライダルフラワーの打合せと接客						
第3週	イメージ分析	第18週	装飾のデザイン案の作り方						
第4週	イメージ分析	第19週	イメージ別装飾						
第5週	イメージ分析	第20週	打合せ資料						
第6週	ブライダル装飾について	第21週	打合せ資料作り						
第7週	ブライダル装飾とイメージ	第22週	セレモニーデザイン案作り						
第8週	メインテーブル装飾の作成方法と飾り方	第23週	セレモニー装飾						
第9週	メインテーブルの作成	第24週	パーティーデザイン案作り						
第10週	ゲストテーブル装飾の作成方法と飾り方	第25週	テーマ装飾						
第11週	ゲストテーブル装飾の作	第26週	テーマ装飾						
第12週	挙式装飾について	第27週	卒業制作						
第13週	挙式装飾の作成	第28週	卒業制作						
第14週	空間装飾とブライダル小物	第29週	卒業制作						
第15週	アーチ作り	第30週	MDO準備						
評価方法	実習、ペーパーテスト、卒業制作、MDOへの取り組み								
教科書 教材など	配付資料								
実務経験	ウェディングデザイナー、フローリスト歴29年					実務経験のある教員による 授業科目		✓	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	アナウンスメント	学科名	ブライダル			授業方法		実技	
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要・授業内容	論理的に自分の考えを伝えたり、相手に納得してもらうためのコミュニケーション術の習得。あわせて、単に説明するにとどまらない、熱をもって語る、という事にも挑戦する。								
到達目標	言葉の力を体感し、TPOに合ったきれいな言葉をふさわしい温度感で使用できるようになる。								
授業計画・内容									
第1週	実習報告発表、目標設定シートの作成								
第2週	目標発表								
第3週	ディベートの進め方								
第4週	ディベート練習(スピーディにアイデアをまとめる、伝えたい事を言葉にする)								
第5週	ディベート実践								
第6週	早口言葉大会準備①ルール決め、役割決め								
第7週	早口言葉大会準備②								
第8週	早口言葉大会実施								
第9週	コラム朗読①								
第10週	コラム朗読②								
第11週	コラム朗読③								
第12週	「語る」に挑戦(個人)								
第13週	「語る」に挑戦(グループ)								
第14週	「語る」に挑戦実施								
第15週	「語る」に挑戦実施								
評価方法	授業の中で行う発表を採点、評価する								
教科書教材など	授業毎に記入式レジュメを配布								
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年				実務経験のある教員による 授業科目			✓	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル実習	学科名	ブライダル			授業方法	実習
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	ブライダルプランナー、ドレスコーディネーター、レセプションの実務からいずれか1つを選択し、現場での実務を経験し、職業理解を深める。授業は現場実習の形式となる。						
到達目標	業界で活躍する現場スタッフによる指導のもと、結婚式場・貸衣装店での実務実践を現場で行うことによって知識や技術を深めることを目標としている。						
授業計画・内容							
第1週	自己紹介、職場の理解、施設見学、施設清掃、衣装裾上げ、衣装裾上げ、衣装プレス、手配業務 打合せロールプレイング、衣装フィッティング、衣装メンテナンス、接客見学、引出物等手配確認 接客、レポート作成・ふりかえり・まとめ						
第2週							
第3週							
第4週							
第5週							
第6週							
第7週							
第8週							
第9週							
第10週							
第11週							
第12週							
第13週							
第14週							
第15週							
評価方法	実習評価(「仕事に取り組む姿勢」・「仕事の成果」・「職場における協調性」・「職業人としての資質」の項目別にA～D評価を現場担当者により評価)、実習記録、出席率より総合的に評価。						
教科書 教材など	実習日報						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	リゾートウェディング研修	学科名	ブライダル			授業方法		実技	
担当教員	津郷 夕子	学年・学期	2年・前期	時間数	15 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	沖縄のリゾートウェディングについて学ぶ研修授業。実際に沖縄の現地にてリゾートウェディング施設を見学したり、自ら計画したスケジュールに沿って沖縄の魅力を理解する内容となっている。								
到達目標	リゾートウェディングの魅力や特性を学び、実務についた際にブライダルセールスや結婚式運営に役立たせることを目標としている。								
授業計画・内容									
第1週	<p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解①</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(ホテル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(チャペル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(バンケット編)</p> <p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解②</p> <p>レポート作成</p> <p>ふりかえり・まとめ</p>								
第2週									
第3週									
第4週									
第5週									
第6週									
第7週									
第8週									
第9週									
第10週									
第11週									
第12週									
第13週									
第14週									
第15週									
評価方法	課題、提出物、レポート、研修態度を総合的に評価する。								
教科書 教材など	各会場パンフレット								
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目			

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	MDOウェディング	学科名	ブライダル			授業方法		実技	
担当教員	津郷夕子・金盛雪野	学年・学期	2年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要・ 授業内容	学内で学生たちで行う本物の結婚式「M.D.Oウェディング」の準備と運営の授業。結婚式のプランニング、運営、衣装コーディネート、会場装飾、料飲サービス、司会、音響など全て学生が行う。アクティブラーニングとして自発的に学生が考え、動き、グループワークを行っていく形式となる。								
到達目標	顧客満足を踏まえた「M.D.Oウェディング」の運営を目的としている。また結婚式プロデュースの大変さ、他者との協力の重要性、達成感などウェディングの醍醐味を体感し将来の業務の糧となることを目標としている。								
授業計画・内容									
第1週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第2週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第3週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第4週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第5週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第6週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第7週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第8週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第9週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第10週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第11週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第12週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第13週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第14週	MDOウェディング運営(設営・挙式・披露宴・片付け)								
第15週	MDOウェディング まとめ								
評価方法	出席状況、取り組み、成果を総合的に評価する。								
教科書 教材など									
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー					実務経験のある教員による 授業科目			✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル基礎		学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	津郷 タ子		学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	1年次の授業内容に引き続き、結納式の進め方、口上、自宅での用意、マナー、費用について勉強する。 その後はドレスコーディネーター検定の対策授業を行う。 どちらも講義形式を中心に学習プリント・確認プリントで理解度を向上していく方法をとる。							
到達目標	ブライダル業界に従事するにあたり、結納の基礎的な知識と衣裳の知識・技術を習得する。 「認定ドレスコーディネーター検定」の合格を目指す。							
授業計画・内容								
第1週	結納式			第16週	ドレスコーディネーターの実務 (受付・カウンセリング)			
第2週	結納の進め方と口上			第17週	ドレスコーディネーターの実務(衣裳選択)			
第3週	自宅で行う結納			第18週	ドレスコーディネーターの実務 (体形別衣裳アドバイス)			
第4週	ホテル・式場・レストランでの結納			第19週	ドレスコーディネーターの実務(フィッティング技術)			
第5週	マナーと服装			第20週	ドレスコーディネーターの実務 (トータルコーディネート)			
第6週	費用とご祝儀			第21週	ドレスコーディネーターの実務(アattendテクニック)			
第7週	婚礼衣裳業界とは			第22週	ドレスコーディネーターの実務 (お直し・メンテナンステクニック)			
第8週	日本の標準的なドレスコード			第23週	ドレスコーディネーターの実務(仕入れ・営業活動)			
第9週	新婦の衣裳(洋装)			第24週	ドレスコーディネーターの実務(必要書類の作成)			
第10週	新婦の衣裳(Wドレスの変遷と傾向、ライン、ボディス、ネックライン、スリーブ、SKデザイン、トレーン)			第25週	ドレスコーディネーターに求められるスキル			
第11週	新婦の衣裳(和装)			第26週	婚礼美容・ヘアメイク			
第12週	新郎の衣裳(洋装)			第27週	ヘアメイクアーティストの業務・よくあるコンプレイン			
第13週	新郎の衣裳(和装)			第28週	ブライダルフラワーとは			
第14週	列席者の衣裳(洋装・和装)			第29週	フラワー業務			
第15週	貸衣装店におけるドレスコーディネーターの実務			第30週	フラワーアイテム			
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。							
教科書 教材など	テキスト『日本のドレスコーディネーター育成プログラム』							
実務経験							実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	プランニング演習	学科名	ブライダル			授業方法	演習	
担当教員	津郷夕子、金盛雪野	学年・学期	2年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須	
授業概要・授業内容	2年間の集大成として、本物の結婚式を施行する。挙式・披露宴の企画・提案・運営をする。衣装の提案、会場装飾なども、新郎新婦様と打ち合わせをしながら提案する。校内にあるチャペル、ホールを使用し、家族や親族だけでなく、内定先の企業の方や高校時代の恩師などを招待することにより、学校の宣伝効果も考えている。							
到達目標	①結婚式を創る過程を実践で学ぶ。 ②チームワークや協調性を身につける。 ③達成感や感動を味わう。 ④卒業後の職場への自信につなげる。							
授業計画・内容								
第1週	MDOweddingについて							
第2週	新郎新婦とカウンセリング、衣装打ち合わせ							
第3週	挙式・披露宴の提案①(グループワーク)							
第4週	挙式・披露宴の提案②(グループワーク) 資料作成							
第5週	挙式・披露宴の提案・プレゼンテーション③(グループワーク) 資料作成・練習							
第6週	新郎新婦へのプレゼンテーション⇒内容の決定							
第7週	準備、打ち合わせ①							
第8週	準備、打ち合わせ②							
第9週	準備、打ち合わせ③							
第10週	準備、練習①							
第11週	準備、練習②							
第12週	準備、練習③							
第13週	準備、練習④							
第14週	準備、練習⑤							
第15週	振り返り							
評価方法	準備内容、レポート内容。それに対する出席状況と取り組み態度など。							
教科書 教材など								
実務経験	ウェディングプランナー					実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ホテル知識	学科名	ブライダル			授業方法	講義	
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須	
授業概要・ 授業内容	講義概要: ・レストラン部門について(フランス料理の構成、ワイン・お酒の種類) ・宴会部門について(宴会やイベント、ブライダル) ・安全管理について 授業方法: テキストによる講義形式							
到達目標	時代の変化と同様に、ホテル業界も人々の価値観やライフスタイルの多様化に対応するように変化している。マーケットの進化に遅れることのない的確な対応がホテル業界に求められているため、基礎知識から最新の情報まで学び、身に付ける。							
授業計画・内容								
第1週	ホテルのレストランについて	第16週	様々なアルコールについて					
第2週	フランス料理メニューの構成①	第17週	アルコールの製造方法					
第3週	フランス料理メニューの構成②オードブル	第18週	ホテルウェディングについて①					
第4週	フランス料理メニューの構成③スープ	第19週	ホテルウェディングについて②					
第5週	フランス料理メニューの構成④ポワソン	第20週	ブライダルフェアについて①					
第6週	フランス料理メニューの構成⑤アントレ	第21週	ブライダルフェアについて②					
第7週	フランス料理メニューの構成⑥サラダ	第22週	ホテルが企画するイベント①					
第8週	フランス料理メニューの構成⑦パン	第23週	ホテルが企画するイベント②					
第9週	フランス料理メニューの構成⑧デザート	第24週	ホテルで行われる宴会や会議①					
第10週	フランス料理メニューの構成⑨チーズ	第25週	ホテルで行われる宴会や会議②					
第11週	ホテルのバーについて	第26週	ホテルで使用する備品や什器①					
第12週	ワインの種類①	第27週	ホテルで使用する備品や什器②					
第13週	ワインの種類②	第28週	ホテルに求められる安全管理①火災					
第14週	ワインの製造方法①	第29週	ホテルに求められる安全管理②地震					
第15週	ワインの製造方法②	第30週	ホテルに求められる安全管理③食中毒					
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。							
教科書 教材など	現代ホテル理論							
実務経験	ホテル勤務					実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネスマナー		学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	宮原香由里		学年・学期	2年・通年	時間数	60時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	<p>ビジネスマナーは、講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の基本動作と心構えを身に付ける授業。</p> <p>主に前期はロールプレイ訓練により電話応対を習得する。後期は、来客応対の基本マナーとMDOウエディングの受付応対ロープレ等実技と組織人としてチームワークについて習得する。</p> <p>授業時スーツ着用。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付ける。</p>							
到達目標	<p>①返事、挨拶、お辞儀、敬語を徹底して習得し、日常的に使える接遇の基本を言動を身に付ける。</p> <p>②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようにする。</p> <p>③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理できるスキルを身に付ける。</p> <p>④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を身に付ける。</p> <p>⑤授業時に身だしなみを整えることで、社会人としての心構え、スーツの着こなし、清潔感覚を持つことを訓練する。</p> <p>⑥電話応対と来客応対のロールプレイ演習を通じ、即戦力となる実務力を身に付ける。</p> <p>⑦MDOへの取り組み演習を通じ、チームで働くためのコミュニケーション力を向上させる。</p>							
授業計画・内容								
第1週	オリエンテーション(授業ルールと評価の説明) 1年次の復習			第16週	前期復習			
第2週	社会人になるとは(1) ビジネスマナーとサービスマインド			第17週	ビジネス電話応対(11) 名指し人不在時の応対ロープレ			
第3週	社会人になるとは(2) 企業人としての従業要件			第18週	ビジネス電話応対(12) 名指し人不在時の応対ロープレ			
第4週	社会人になるとは(3) コミュニケーションと人間関係			第19週	ビジネス電話応対(13) 電話応対のまとめ			
第5週	社会人になるとは(4) チームワーク			第20週	来客応対(1) 基本マナーと受付			
第6週	ビジネス電話応対(1) ビジネス電話の基本知識とマナー			第21週	来客応対(2) 取り次ぎ・案内のマナー			
第7週	ビジネス電話応対(2) ビジネスフォンの特徴と操作			第22週	来客応対(3) 応接室への入退室・席次			
第8週	ビジネス電話応対(3) 電話話法			第23週	来客応対(4) 茶菓接待の基本知識			
第9週	ビジネス電話応対(4) 自分の声を知る			第24週	来客応対(5) お見送りと後片付け ・応接室等の日常の管理			
第10週	ビジネス電話応対(5) 電話応対の流れ・基本応対			第25週	受付応対演習(1) 受付を考える			
第11週	ビジネス電話応対(6) 取り次ぎ電話のロールプレイ(基本)			第26週	受付応対演習(2) 受付ロープレ			
第12週	ビジネス電話応対(7) 取り次ぎ電話のロールプレイ(応用)			第27週	受付応対演習(3) 受付応対のまとめ			
第13週	ビジネス電話応対(8) 名指し人不在時の応対			第28週	MDOウエディング 演習1			
第14週	ビジネス電話応対(9) 掛け方・内線電話の応対・ファクシミリ送信書			第29週	MDOウエディング 演習2			
第15週	ビジネス電話応対(10) クレーム電話・その他の問い合わせ			第30週	総まとめ(MDOリハーサル)			
評価方法	<p>以下①～③の観点より、総合評価により単位認定。出席と授業態度や課題提出状況を評価の大部分とする。</p> <p>①授業点…課題への取り組み、提出状況、授業態度や身だしなみ等を減点法により採点。</p> <p>②出席点…この教科の補講等も含む出席率を点数とする。</p> <p>③試験点…期末試験の成績(筆記試験だけでなく実技試験や口述試験を実施。)</p>							
教科書 教材など	<p>講師作成のプリント。</p> <p>授業時に配布するファイルにプリントを綴ることでテキスト兼ノートが完成。</p>							
実務経験	一般企業にて営業職と事務職の経験(10年) ビジネスマナー・インストラクターとしての実務経験(25年目)					実務経験のある教員による 授業科目		✓

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネス知識	学科名	ブライダル			授業方法	講義
担当教員	津郷 夕子	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	秘書検定の内容を通して会社にはどのような仕事があるかを理解し、さらにビジネス的な考え方をすることで社会に出るためのベースを身に付ける。授業は講義形式で確認プリントや過去問題集で理解を深める形式をとる。						
到達目標	「秘書検定」の取得。社会で活躍できるよう会社組織やビジネスの基礎を理解し、秘書的知識・技能を身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	受信文書の取り扱い						
第2週	「秘」扱い文書の取り扱い						
第3週	求められる能力(的確に仕事を処理する能力)						
第4週	求められる能力(上司を補佐するための洞察力)						
第5週	求められる能力(状況に応じた判断力)						
第6週	求められる能力(パイプ役としての人間関係処理力)						
第7週	弔事のマナー						
第8週	郵便の知識						
第9週	贈答・見舞いのマナー						
第10週	ファイリング、事務用品・事務用器具						
第11週	資料の整理と管理						
第12週	企業の基礎知識・経営管理の知識						
第13週	人事・労務、マーケティングの知識						
第14週	企業会計・財務・税務の知識						
第15週	カタカナ用語・略語						
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	『秘書検定実問題集』						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	イラストレーター	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本操作から応用を習得し、課題を通して結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。						
到達目標	イラストレーターの基礎知識を使って様々なウェディングにおけるペーパーアイテム(招待状、返信カード、ウェルカムボード、メニュー、席次表、誓約書、ウェディングツリー、席札、パンフレット、サンキューカード等)の作成やデザインができるように身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	基本操作総復習	第16週	ウェディングパンフレットについて				
第2週	課題作成(Tシャツデザイン)	第17週	ウェディングパンフレットにおける材料設定①				
第3週	課題作成(席次表・誓約書)	第18週	ウェディングパンフレットにおける材料設定②				
第4週	課題作成(メニュー・英文)	第19週	課題作成(ウェディングパンフレット①)				
第5週	基本操作(パスファインダ)	第20週	課題作成(ウェディングパンフレット②)				
第6週	基本操作(レイヤー)	第21週	課題作成(ウェディングパンフレット③)				
第7週	課題作成(レイヤー応用・地図)	第22週	課題作成(ウェディングパンフレット④)				
第8週	基本操作(デザイン)	第23週	課題作成(ウェディングパンフレット⑤)				
第9週	課題作成(招待状①)	第24週	カラープリント基礎				
第10週	課題作成(招待状②)	第25週	カラープリント応用				
第11週	基本操作(画像配置)	第26週	課題作成(ウェルカムボード)				
第12週	課題作成(画像・テキスト①)	第27週	課題作成(招待状)				
第13週	課題作成(画像・テキスト②)	第28週	課題作成(返信はがき)				
第14週	課題作成(返信はがき)	第29週	課題作成(サンキューカード)				
第15週	課題作成(席札)	第30週	ウェディングペーパーアイテム総括				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	パソコン演習		学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	内田 洋子		学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	POWERPOINTの基本操作とプレゼンテーションの技法、仕事に役立つWORDとEXCELの操作を学び、応用力を身に着ける。 授業は講義の他、受動的でなく、できる限り学生に考えさせるような練習問題をする。							
到達目標	聞き手に理解・納得・行動を促すプレゼンテーションの技法を身に着ける。 WORD・EXCELでは、様々な状況に応じて対応できる能力を身に着ける。							
授業計画・内容								
第1週	WORD ラベル印刷機能(名刺作成)			第16週	効果的なスライドの作成方法			
第2週	WORD ラベル印刷機能(名刺作成)			第17週	プレゼンテーションに向けて リサーチ・情報収集			
第3週	POWERPOINTの基本操作(図形)			第18週	スライド作成			
第4週	POWERPOINTの基本操作			第19週	スライド作成			
第5週	オブジェクトの操作 特殊効果の設定			第20週	発表			
第6週	スライドマスタ グラフ			第21週	発表			
第7週	プレゼンテーションとは			第22週	EXCEL練習問題			
第8週	プレゼンテーション実践 リサーチ・情報収集			第23週	EXCEL練習問題			
第9週	プレゼンテーション実践 リサーチ・情報収集			第24週	EXCEL練習問題			
第10週	論理的で訴求力のある構成方法とは			第25週	EXCEL練習問題			
第11週	プレゼンテーション実践 サンドイッチフォーマットによる構成			第26週	EXCEL練習問題			
第12週	プレゼンテーション実践 台本作成			第27週	WORD練習問題			
第13週	発表(1分スピーチ)			第28週	WORD練習問題			
第14週	プレゼンテーション実践 リサーチ・情報収集			第29週	WORD練習問題			
第15週	プレゼンテーション実践 リサーチ・情報収集			第30週	テスト			
評価方法	試験・授業態度・課題提出状況・出席率によって判定する。							
教科書 教材など	FOM出版 よくわかるMicrosoftEXCEL2016 基礎 FOM出版 よくわかるMicrosoftWORD2016 基礎							
実務経験							実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルゼミ	学科名	ブライダル			授業方法	演習
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	さまざまな授業や検定における追加授業を行う。授業は、個人ワーク、グループワークなどのワーク形式をとる。						
到達目標	検定の受験時期に合わせて対策ワークを行い、秘書検定、ブライダルプランナー検定、ドレスコーディネーター検定、ブライダルコーディネーター技能検定の取得を目標とする。						
授業計画・内容							
第1週	秘書検定対策ワーク	第16週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第2週	秘書検定対策ワーク	第17週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第3週	秘書検定対策ワーク	第18週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第4週	秘書検定対策ワーク	第19週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第5週	秘書検定対策ワーク	第20週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第6週	秘書検定対策ワーク	第21週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第7週	秘書検定対策ワーク	第22週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第8週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第23週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第9週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第24週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第10週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第25週	ドレスコーディネーター検定対策ワーク				
第11週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第26週	ブライダルコーディネーター技能検定対策ワーク				
第12週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第27週	ブライダルコーディネーター技能検定対策ワーク				
第13週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第28週	ブライダルコーディネーター技能検定対策ワーク				
第14週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第29週	ブライダルコーディネーター技能検定対策ワーク				
第15週	ブライダルプランナー検定対策ワーク	第30週	ブライダルコーディネーター技能検定対策ワーク				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	『秘書検定過去問題集』『The Business of American Wedding』『日本のドレスコーディネーター育成プログラム』『ブライダルコーディネーターテキスト スタンダード』						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

## 2021年度 授業計画(シラバス)

科目名	就職ゼミ	学科名	ブライダル			授業方法		演習	
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要・ 授業内容	就職や就職活動の基礎を学ぶ授業である。 就職することの意義・目的、就職活動の流れを理解し、自身の就職活動が円滑に行うことができるよう講義やワークで学習する。								
到達目標	円滑な就職活動(自己分析、業界研究、企業研究、筆記試験対策、面接対策)が自身で円滑に進めていけることと就職内定を目指す。								
授業計画・内容									
第1週	就職の意義・目的について	第16週	面接試験対策①						
第2週	自己分析ワーク	第17週	面接試験対策②						
第3週	業界研究について	第18週	面接試験対策③						
第4週	企業研究について	第19週	面接試験対策④						
第5週	さまざまな書類作成について	第20週	面接試験対策⑤						
第6週	筆記試験対策①	第21週	面接試験対策⑥						
第7週	筆記試験対策②	第22週	社会人基礎①						
第8週	筆記試験対策③	第23週	社会人基礎②						
第9週	筆記試験対策④	第24週	社会人基礎③						
第10週	筆記試験対策⑤	第25週	社会人基礎④						
第11週	筆記試験対策⑥	第26週	社会人研修①						
第12週	グループワーク①	第27週	社会人研修②						
第13週	グループワーク②	第28週	社会人研修③						
第14週	グループワーク③	第29週	社会人研修④						
第15週	グループワーク④	第30週	社会人研修⑤						
評価方法	定期試験は実施せずに、毎授業時間終了後に提出されるミニレポート、課題内容、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。 ※評価目安: 毎時間の課題やレポート(80%)・授業態度や出席(20%)								
教科書 教材など	『就職ハンドブック』								
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目			