

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識 I	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	授業概要:日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や、業界の動向や最新情報などを学ぶ。(実務・応用) 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月)						
授業計画・内容							
第1週	フラワー業者の仕事内容	第16週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑦				
第2週	フラワー装飾やブーケについて	第17週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑧				
第3週	美容・着付けの仕事内容	第18週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑨				
第4週	司会者の仕事内容	第19週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑩				
第5週	写真・ビデオ業者の仕事内容	第20週	招待状について①				
第6週	写真・ビデオなど商品知識	第21週	招待状について②				
第7週	引出物業者について	第22週	配席表、席次表について①				
第8週	引出物に関する商品知識・取扱い・流行など	第23週	配席表、席次表について②				
第9週	ブライダルフェアについて	第24週	テーブルプラン				
第10週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習①	第25週	テーブルセッティング				
第11週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習②	第26週	見積りの作り方①				
第12週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習③	第27週	見積りの作り方②				
第13週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習④	第28週	見積りの作り方③				
第14週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑤	第29週	ブライダル市場の課題①				
第15週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑥	第30週	ブライダル市場の課題②				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識Ⅱ	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	60時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	ブライダル関連の検定「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「ブライダルコーディネーター技能検定対策」では、ブライダルコーディネーターに必要な知識・技能・実践力を理解し、顧客のブライダルに対するニーズの聞き取り、既存サービス・商品等を組み合わせたブライダルの提案ができるよう学習する。						
到達目標	「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	米国のウェディングに関する慣習(Groom's Cake、ブーケス、ホーラダンス)	第16週	ブライダルコーディネーター技能検定について				
第2週	米国のウェディングに関する慣習(旅立ちの儀式)	第17週	日本の結婚状況				
第3週	主な3つの宗教・宗派(カトリック)	第18週	日本の結婚状況をとりまく環境①				
第4週	主な3つの宗教・宗派(プロテスタント)	第19週	日本の結婚状況をとりまく環境②				
第5週	主な3つの宗教・宗派(ユダヤ教)	第20週	ブライダルビジネス・ブライダルの基礎				
第6週	挙式における入場(キリスト教)	第21週	コーディネーター業務				
第7週	挙式における入場(ユダヤ教)	第22週	打合せ業務				
第8週	挙式における誓約	第23週	コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定				
第9週	挙式における退場	第24週	手配業務・当日業務				
第10週	ウェディングフォト	第25週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第11週	ウェディングビデオ	第26週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第12週	様々なペーパーアイテム	第27週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第13週	プランナー検定対策	第28週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第14週	プランナー検定対策	第29週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
第15週	プランナー検定対策	第30週	ブライダルコーディネーター技能検定対策				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	①The Business of American Weddings ②ブライダル コーディネーター テキスト(スタンダード)						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルプランニング	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	新郎新婦の要望にこたえる力、おふたりの背景から「らしさ」のある提案をする発想力をはぐくみ、一組の結婚式をつくる過程を学ぶ						
到達目標	設定したカップルの結婚式をつくり、それを実施すると仮定プランニングする。その一連からプランナーの業務についてを理解する						
授業計画・内容							
第1週	テーマとコンセプト	第16週	MDO役割グループに分かれて準備				
第2週	想いを伝える方法、演出の可能性	第17週	MDO役割グループに分かれて準備				
第3週	3つのK「感謝」「はじめ」「感動」	第18週	MDO役割グループに分かれて準備				
第4週	カップル設定	第19週	MDO役割グループに分かれて準備				
第5週	人前挙式について	第20週	オーディション				
第6週	オリジナル人前挙式グループワーク	第21週	オーディション				
第7週	人前挙式スタッフ配置、役割	第22週	MDOリハーサル				
第8週	オリジナル人前挙式進行表、準備	第23週	MDOリハーサル				
第9週	オリジナル人前挙式スタッフ配置、オペレーション	第24週	MDOリハーサル				
第10週	オリジナル人前挙式準備	第25週	MDOリハーサル				
第11週	【模擬】オリジナル人前挙式	第26週	MDOリハーサル				
第12週	オリジナル人前挙式フィードバック	第27週	卒業制作準備				
第13週	MDOクレドについて	第28週	卒業制作準備				
第14週	MDOクレドアイデア出し	第29週	卒業制作発表				
第15週	MDOクレド作成～完成	第30週	卒業制作発表				
評価方法	グループワークの進捗報告とファイル提出、MDOに向けたオーディションをもとに評価						
教科書教材など	授業毎に記入式レジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験15年					実務経験のある教員による 授業科目	
						✓	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	和装スタイリング	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	柿本 典子	学年・学期	2年・前期	時間数	30時間	必須・選択	必須		
授業概要・授業内容	ブライダル関係の就職を目指すうえで、必要とされる和装の専門知識。そのための「和装の基礎知識」や「着物のTPO」から、「婚礼衣裳」まで詳しく学んでいく。また黒留袖の他装練習と浴衣の自装を通して、着物の準備や片付け方も学習する。								
到達目標	「着物のTPO」では、特に礼装について出来る限り実物見本を見ながら、詳しい知識を習得する。また着付けの実習では、手順やポイントに加えて、小物の扱いと片付け方まで身に付ける。浴衣の自装で、「着物を装う」楽しみ方と「和装時の立ち居振舞い」があることに触れる。								
授業計画・内容									
第1週	着物の基礎知識 染めと織り								
第2週	着物の基礎知識 衣替えなど								
第3週	帯の種類と衣格について 着物と長襦袢の畳み方								
第4週	黒留袖の着付けの他装練習 ①								
第5週	黒留袖と二重太鼓の着付けの練習 ②								
第6週	" ③								
第7週	" ④								
第8週	" ⑤								
第9週	黒留袖と二重太鼓の着付け実技テスト								
第10週	婚礼衣裳について								
第11週	婚礼衣裳と列席者の装いについて								
第12週	男子礼装について								
第13週	浴衣の自装練習								
第14週	浴衣の自装と立ち居振舞い								
第15週	総まとめ								
評価方法	ペーパー試験での点数が80点 実技テストが20点								
教科書教材など	日本のドレスコーディネーター 育成プログラム								
実務経験	岡山新装学院にて講師を12年 その後 きつね塾いろ葉にて12年					実務経験のある教員による授業科目		✓	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ウェディングプランナー実務	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	玉岡 夏帆	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須選択
授業概要 ・ 授業内容	これまで学んだブライダルの知識を活かし、実践を通して「伝える力」「聞き出す力」を身につける授業である。リアルな現場の声を知ったり知識だけではない 考え方を学んでいく。授業は主にグループワークや実技。言葉と動きを取り入れた授業で、接客に活かせるスキルを学び、ひとつひとつの意味を理解していく。						
到達目標	実技を通しブライダル業界により前向きな気持ちを持ってもらうこと。ブライダルプランナーとして必要になる接客スキル・考え方を身につける。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション、プランナー・ドレス選考授業内容説明、希望選考授業を選択						
第2週	おおまかな打ち合わせの内容、結婚式当日までのスケジュール説明、スケジュール説明実技						
第3週	ヒアリングの必要性、プロフィールシートを使用したヒアリング、ヒアリング実技						
第4週	人前式における新郎新婦紹介のポイント説明、グループで紹介文作成						
第5週	招待状・引出物の説明の仕方、説明実技						
第6週	挙式リハーサル映像・解説、実技						
第7週	披露宴リハーサル映像・解説、実技						
第8週	挙式リハーサル・披露宴リハーサル実技						
第9週	MDOに向けたアテンド解説(マイクフォローなど)						
第10週	アテンド練習						
第11週	新規接客の流れ、新規接客のヒアリング内容						
第12週	新規接客の会場案内解説、会場案内実技						
第13週	司会者授業						
第14週	カメラマン授業						
第15週	映像授業						
評価方法	日々の授業態度で評価。テストはないが提出物を求める授業もある。						
教科書 教材など	教材なし						
実務経験	(株)ティアラ勤務歴4年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ドレススタイリスト実務	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須選択
授業概要・ 授業内容	1年次に学んだ基礎的な学習内容を前提とし、その知識を実践的に学ぶ。 実際のブライダルの現場で活躍するスタッフを講師として迎え、業界に関わる様々な職種の方の仕事観に触れ、広い視野と多角的な感性を養う。						
到達目標	インプットしてきた情報をアウトプットする事、と同時に、様々なフィールドのプロと関わり、講義を受けることで自らの強みを認識し、前向きな仕事観を習得する。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション・授業の展望						
第2週	1組の準備スケジュール、ご案内の流れ						
第3週	ご案内デモンストレーション、ランジェリー知識						
第4週	ご案内、ランジェリーロープレ						
第5週	和装知識、畳み方						
第6週	和装コーディネート						
第7週	ウェディングドレスの扱い						
第8週	衣装と会場とのマッチング						
第9週	特別講義／フォトグラファー						
第10週	列席衣装について(留袖、モーニング)						
第11週	ウェディングドレススタイリングアイデア						
第12週	ウェディングドレススタイリング						
第13週	特別講義／映像カメラマン・編集スタッフ						
第14週	特別講義／司会者						
第15週	結婚式当日の振る舞い						
評価方法	授業内で行うロールプレイングをもとに採点、評価。						
教科書 教材など	授業毎にレジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験15年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	フラワーコーディネート	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	木村 佳子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	<p>一年次で習得した基本的なブライダルフラワーの知識を応用させ、実際のフローリストはどのようにひとつの結婚式に関わっているのかを深めていく。またイメージ戦略や色についての考え方を学び実際結婚式を行う上で、お客様一人ひとりのニーズに応じるための考え方や手段を形成していく授業である。授業は、講義と実習を組み合わせで行う。MODや卒業制作の際に全員で協力して作成していけるようグループでのディスカッションや、グループでボリュームのあるものを制作する授業を中心に行っていく。</p>						
到達目標	<p>本科目「フラワーコーディネート」のねらいは、学生がブライダル業界に就職した際、どの職種とも関係のある花の分野での知識を身に付けることによって自信をつけること、また多分野に詳しいお客様から見ても安心して仕事を任せられる人になることである。グループ作業によってコミュニケーション能力や人間力を養う。</p>						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション／イメージについて	第16週	ブライダルフラワーの仕事と装飾が出来るまで				
第2週	カラーについて	第17週	ブライダルフラワーの打ち合わせとデッサンのデモ				
第3週	母の日ギフト(ブーケスタイル)	第18週	ブライダルフラワーの打ち合わせとデッサンの実践				
第4週	イメージスケールについて／イメージ分析①	第19週	セレモニーデザイン案について				
第5週	イメージ分析②	第20週	セレモニーデザイン案作り				
第6週	ブライダル装飾について	第21週	パーティデザイン案作り				
第7週	ブライダル装飾とイメージ	第22週	MOD準備				
第8週	メインテーブル装飾の方法と飾り方	第23週	MOD準備				
第9週	メインテーブル装飾の作成	第24週	MOD準備				
第10週	ゲストテーブル装飾の方法と飾り方	第25週	イメージ別装飾				
第11週	ゲストテーブル装飾の作成	第26週	イメージ別装飾をスケールダウンした実物デモ				
第12週	挙式装飾について	第27週	卒業制作				
第13週	挙式装飾の作成	第28週	卒業制作				
第14週	空間装飾についてのデモンストレーション	第29週	卒業制作				
第15週	空間装飾についての実践	第30週	卒業制作				
評価方法	<p>実技の出来に重きをおかず、定期試験と出席状況・授業態度・毎授業のノート提出を考慮して評価する。 ※評価目安: 授業態度・出席状況(50%) 定期試験(30%) 実技(20%)</p>						
教科書 教材など	<p>①フラワーデザイン入門 ②フラワーデザインテキスト</p>						
実務経験	ブライダル業界の企業にてフラワー制作担当8年					実務経験のある教員による 授業科目	✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	アナウンスメント	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要・ 授業内容	論理的に自分の考えを伝えたり、相手に納得してもらうためのコミュニケーション術の習得。あわせて、単に説明するにとどまらない、熱をもって語る、という事にも挑戦する。								
到達目標	言葉の力を体感し、TPOに合ったきれいな言葉をふさわしい温度感で使用できるようになる。								
授業計画・内容									
第1週	実習報告発表								
第2週	原稿を読む、コラム練習								
第3週	ビジネスシーンでのコミュニケーションについて(ディスカッション、ディベート、ブレスト、ミーティング)								
第4週	ディスカッション練習								
第5週	ディスカッション練習、コラム練習								
第6週	コラム発表								
第7週	ディベート練習の進め方								
第8週	ディベート練習								
第9週	ディベート練習								
第10週	クラスメイトにインタビュー								
第11週	クラスメイトの紹介(インタビュー内容発表)								
第12週	「語る」に挑戦準備								
第13週	「語る」に挑戦実施								
第14週	「語る」に挑戦実施								
第15週	アナウンスメント授業まとめ発表								
評価方法	授業の中で行う発表を採点、評価する								
教科書 教材など	授業毎に記入式レジユメを配布								
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験15年					実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル実習	学科名	ブライダル学科			授業方法	実習
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	①婚礼実習・・・バンケットスタッフとして、結婚式では料飲サービスやお客様対応を実施する。 ②同席実習・・・ブライダルプランナーまたはドレスコーディネーターのいずれかを選択する。ブライダルプランナーは、打ち合わせに同席させてもらう。ドレスコーディネーターは、衣装合わせのお手伝いや片付けなどをする。現場での実務を経験し、職業理解を深める。 ③模擬結婚式に参加し、流れや仕事の理解をする。						
到達目標	業界で活躍する現場スタッフによる指導のもと、結婚式場・貸衣装店での実務実践を現場で行うことにより知識や技術を深めることを目標としている。						
授業計画・内容							
第1週	自己紹介、職場の理解、施設見学、施設清掃、衣装裾上げ、衣装裾上げ、衣装プレス、手配業務打合せロールプレイング、衣装フィッティング、衣装メンテナンス、接客見学、引出物等手配確認 接客、レポート作成・ふりかえり・まとめ						
第2週							
第3週							
第4週							
第5週							
第6週							
第7週							
第8週							
第9週							
第10週							
第11週							
第12週							
第13週							
第14週							
第15週							
評価方法	実習評価(「仕事に取り組む姿勢」・「仕事の成果」・「職場における協調性」・「職業人としての資質」の項目別にA～D評価を現場担当者により評価)、実習記録、出席率より総合的に評価。						
教科書教材など	実習日報						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験10年				実務経験のある教員による授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	リゾートウェディング研修	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・前期	時間数	15 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	沖縄のリゾートウェディングについて学ぶ研修授業。実際に沖縄の現地にてリゾートウェディング施設を見学したり、自ら計画したスケジュールに沿って沖縄の魅力を理解する内容となっている。								
到達目標	リゾートウェディングの魅力や特性を学び、実務についた際にブライダルセールスや結婚式運営に役立たせることを目標としている。								
授業計画・内容									
第1週	<p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解①</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(ホテル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(チャペル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(バンケット編)</p> <p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解②</p> <p>レポート作成</p> <p>ふりかえり・まとめ</p>								
第2週									
第3週									
第4週									
第5週									
第6週									
第7週									
第8週									
第9週									
第10週									
第11週									
第12週									
第13週									
第14週									
第15週									
評価方法	課題、提出物、レポート、研修態度を総合的に評価する。								
教科書 教材など	各会場パンフレット								
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目			

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	MDOウェディング	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	津郷夕子・金盛雪野	学年・学期	2年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要・ 授業内容	学内で学生たちで行う本物の結婚式「M.D.Oウェディング」の準備と運営の授業。結婚式のプランニング、運営、衣装コーディネート、会場装飾、料飲サービス、司会、音響など全て学生が行う。アクティブラーニングとして自発的に学生が考え、動き、グループワークを行っていく形式となる。								
到達目標	顧客満足を踏まえた「M.D.Oウェディング」の運営を目的としている。また結婚式プロデュースの大変さ、他者との協力の重要性、達成感などウェディングの醍醐味を体感し将来の業務の糧となることを目標としている。								
授業計画・内容									
第1週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第2週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第3週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第4週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第5週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第6週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第7週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第8週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第9週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第10週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第11週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第12週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第13週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第14週	MDOウェディング運営(設営・挙式・披露宴・片付け)								
第15週	MDOウェディング まとめ								
評価方法	出席状況、取り組み、成果を総合的に評価する。								
教科書 教材など									
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー					実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル基礎	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	授業概要:①日本の結納(文化・習慣・しきたりなど)や、動向、最新情報などを学ぶ。 ②ドレスコーディネーター検定対策 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ブライダルに従事することにあたり、結婚式だけではなく、結婚前の結納の知識を身に付ける。 ドレスコーディネーター検定取得。						
授業計画・内容							
第1週	結納について①	第16週	ドレスコーディネーター検定対策⑩				
第2週	結納について②	第17週	ドレスコーディネーター検定対策⑪				
第3週	結納について③	第18週	ドレスコーディネーター検定対策⑫				
第4週	結納について④	第19週	ドレスコーディネーター検定対策⑬				
第5週	結納について⑤	第20週	ドレスコーディネーター検定対策⑭				
第6週	結納について⑥	第21週	ドレスコーディネーター検定対策⑮				
第7週	ドレスコーディネーター検定対策①	第22週	ドレスコーディネーター検定対策⑯				
第8週	ドレスコーディネーター検定対策②	第23週	ドレスコーディネーター検定対策⑰				
第9週	ドレスコーディネーター検定対策③	第24週	ドレスコーディネーター検定対策⑱				
第10週	ドレスコーディネーター検定対策④	第25週	ドレスコーディネーター検定対策⑲				
第11週	ドレスコーディネーター検定対策⑤	第26週	ドレスコーディネーター検定対策⑳				
第12週	ドレスコーディネーター検定対策⑥	第27週	ドレスコーディネーター検定対策㉑				
第13週	ドレスコーディネーター検定対策⑦	第28週	ドレスコーディネーター検定対策㉒				
第14週	ドレスコーディネーター検定対策⑧	第29週	ドレスコーディネーター検定対策㉓				
第15週	ドレスコーディネーター検定対策⑨	第30週	ドレスコーディネーター検定対策㉔				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント、ドレスコーディネーターテキスト						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	プランニング演習	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	津郷夕子、金盛雪野	学年・学期	2年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	2年間の集大成として、本物の結婚式を施行する。挙式・披露宴の企画・提案・運営をする。衣装の提案、会場装飾なども、新郎新婦様と打ち合わせをしながら提案する。						
到達目標	①結婚式を創る過程を実践で学ぶ。 ②チームワークや協調性を身につける。 ③達成感や感動を味わう。 ④卒業後の職場への自信につなげる。						
授業計画・内容							
第1週	MDOweddingについて						
第2週	新郎新婦とカウンセリング、衣装打ち合わせ						
第3週	挙式・披露宴の提案①(グループワーク)						
第4週	挙式・披露宴の提案②(グループワーク) 資料作成						
第5週	挙式・披露宴の提案・プレゼンテーション③(グループワーク) 資料作成・練習						
第6週	新郎新婦へのプレゼンテーション⇒内容の決定						
第7週	準備、打ち合わせ①						
第8週	準備、打ち合わせ②						
第9週	準備、打ち合わせ③						
第10週	準備、練習①						
第11週	準備、練習②						
第12週	準備、練習③						
第13週	準備、練習④						
第14週	準備、練習⑤						
第15週	振り返り						
評価方法	準備内容、レポート内容。それに対する出席状況と取り組み態度など。						
教科書 教材など							
実務経験	ウェディングプランナー				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ホテル知識	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	講義概要: ・レストラン部門について(フランス料理の構成、ワイン・お酒の種類) ・宴会部門について(宴会やイベント、ブライダル) ・安全管理について 授業方法: テキストによる講義形式						
到達目標	時代の変化と同様に、ホテル業界も人々の価値観やライフスタイルの多様化に対応するように変化している。マーケットの進化に遅れることのない的確な対応がホテル業界に求められているため、基礎知識から最新の情報まで学び、身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	ドアマンの仕事					様々なアルコールについて	
第2週	ベルマンの仕事		第17週			アルコールの製造方法	
第3週	クローク、客室係の仕事		第18週			ホテルウェディングについて①	
第4週	ホテルのレストランについて		第19週			ホテルウェディングについて②	
第5週	フランス料理メニューの構成①オードブル		第20週			ブライダルフェアについて①	
第6週	フランス料理メニューの構成②スープ		第21週			ブライダルフェアについて②	
第7週	フランス料理メニューの構成③ポワソン		第22週			ホテルが企画するイベント①	
第8週	フランス料理メニューの構成④アントレ		第23週			ホテルが企画するイベント②	
第9週	フランス料理メニューの構成⑤サラダ		第24週			ホテルで行われる宴会や会議①	
第10週	フランス料理メニューの構成⑥パン		第25週			ホテルで行われる宴会や会議②	
第11週	フランス料理メニューの構成⑦デザート		第26週			ホテルで使用する備品や什器①	
第12週	フランス料理メニューの構成⑧チーズ		第27週			ホテルで使用する備品や什器②	
第13週	ホテルのバーについて		第28週			ホテルに求められる安全管理①火災	
第14週	ワインの種類①		第29週			ホテルに求められる安全管理②地震	
第15週	ワインの製造方法①		第30週			ホテルに求められる安全管理③食中毒	
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	現代ホテル理論						
実務経験	ホテル勤務				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	イラストレーター	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	60時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本操作から応用を習得し、課題を通して結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。						
到達目標	イラストレーターの基礎知識を使って様々なウェディングにおけるペーパーアイテム(招待状、返信カード、ウェルカムボード、メニュー、席次表、誓約書、ウェディングツリー、席札、パンフレット、サンキューカード等)の作成やデザインができるように身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	基本操作総復習	第16週	ウェディングパンフレットについて				
第2週	課題作成(Tシャツデザイン)	第17週	ウェディングパンフレットにおける材料設定①				
第3週	課題作成(席次表・誓約書)	第18週	ウェディングパンフレットにおける材料設定②				
第4週	課題作成(メニュー・英文)	第19週	課題作成(ウェディングパンフレット①)				
第5週	基本操作(パスファインダ)	第20週	課題作成(ウェディングパンフレット②)				
第6週	基本操作(レイヤー)	第21週	課題作成(ウェディングパンフレット③)				
第7週	課題作成(レイヤー応用・地図)	第22週	課題作成(ウェディングパンフレット④)				
第8週	基本操作(デザイン)	第23週	課題作成(ウェディングパンフレット⑤)				
第9週	課題作成(招待状①)	第24週	カラープリント基礎				
第10週	課題作成(招待状②)	第25週	カラープリント応用				
第11週	基本操作(画像配置)	第26週	課題作成(ウェルカムボード)				
第12週	課題作成(画像・テキスト①)	第27週	課題作成(招待状)				
第13週	課題作成(画像・テキスト②)	第28週	課題作成(返信はがき)				
第14週	課題作成(返信はがき)	第29週	課題作成(サンキューカード)				
第15週	課題作成(席札)	第30週	ウェディングペーパーアイテム総括				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルゼミ	学科名	ブライダル学科			授業方法		演習	
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須		
授業概要・ 授業内容	ブライダル業界について学ぶ。他の授業とリンクさせ、グループワークや発表などを取り入れる。また、卒業生講話や式場見学、実習のまとめなどを行う。								
到達目標	ブライダルに関する様々な知識や、情報・流行りを調べまとめる。他の授業とのリンクや、お客様と打ち合わせで提案材料になることを目指す。								
授業計画・内容									
第1週	業界研究①	第16週	業界研究⑯						
第2週	業界研究②	第17週	業界研究⑰						
第3週	業界研究③	第18週	業界研究⑱						
第4週	業界研究④	第19週	業界研究⑲						
第5週	業界研究⑤	第20週	業界研究⑳						
第6週	業界研究⑥	第21週	業界研究㉑						
第7週	業界研究⑦	第22週	業界研究㉒						
第8週	業界研究⑧	第23週	業界研究㉓						
第9週	業界研究⑨	第24週	業界研究㉔						
第10週	業界研究⑩	第25週	業界研究㉕						
第11週	業界研究⑪	第26週	業界研究㉖						
第12週	業界研究⑫	第27週	業界研究㉗						
第13週	業界研究⑬	第28週	業界研究㉘						
第14週	業界研究⑭	第29週	業界研究㉙						
第15週	業界研究⑮	第30週	業界研究㉚						
評価方法	ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。								
教科書 教材など	オリジナルテキスト、レポート、ブライダル雑誌 など								
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー					実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネスマナー	学科名	ブライダル学科			授業方法		演習	
担当教員	宮原香由里	学年・学期	2年・通年	時間数	60時間	必須・選択	必須		
授業概要・授業内容	<p>ビジネスマナーは、講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の基本動作と心構えを身に付ける授業です。</p> <p>前期は主に電話対応のロールプレイ訓練を行います。後期は来客対応の基本マナーとMDOウエディングの受付対応ロープレ等実技と組織人としてチームワークについて学びます。授業時にはスーツ着用ください。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付けます。</p> <p>授業計画は、知識や実務技能の習得状況により内容を変更する場合があります。</p>								
到達目標	<p>①身だしなみを整えて出席し、返事、挨拶、お辞儀、敬語を徹底して習得し、日常的に使える接遇の基本言動を身に付ける。</p> <p>②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようになること。</p> <p>③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理をする。</p> <p>④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を身に付け納期意識を高める。</p> <p>⑤授業時に身だしなみを整えることで、社会人としての心構え、スーツの着こなし、清潔感覚を持つことを訓練する。</p> <p>⑥授業でもOJT方式を取り入れ、社会人としての基本動作と考え方、学び方を知る。</p> <p>⑦MDOへの取り組み演習を通じ、チームで働くためのコミュニケーション力を向上させる。</p>								
授業計画・内容									
第1週	オリエンテーション(授業ルールと評価の説明) 1年次の復習			第16週	前期復習				
第2週	ビジネス電話対応(1) ビジネス電話の基本知識とマナー			第17週	来客対応(1) 基本マナーと受付				
第3週	ビジネス電話対応(2) ビジネスフォンの特徴と操作			第18週	来客対応(2) 取り次ぎ・案内のマナー・席次				
第4週	ビジネス電話対応(3) 電話話法			第19週	来客対応(3) 茶菓接待の基本知識				
第5週	ビジネス電話対応(4) 自分の声を知る			第20週	来客対応(4) 茶菓接待の基本知識				
第6週	ビジネス電話対応(5) 電話対応の流れ・基本対応			第21週	来客対応(5)お見送りと後片付け ・応接室等の日常の管理				
第7週	ビジネス電話対応(6) 取り次ぎ電話のロールプレイ(基本)			第22週	受付対応演習(1) 受付を考える				
第8週	ビジネス電話対応(7) 取り次ぎ電話のロールプレイ(応用)			第23週	受付対応演習(2) 受付ロープレ				
第9週	ビジネス電話対応(8) 名指し人不在時の対応			第24週	受付対応演習(3) 受付対応のまとめ				
第10週	ビジネス電話対応(9) 掛け方・内線電話の対応・ファクシミリ送信書			第25週	MDOリハーサル(1)				
第11週	ビジネス電話対応(10) クレーム電話・その他の問い合わせ			第26週	MDOリハーサル(2)				
第12週	ビジネス電話対応(11) 名指し人不在時の対応ロープレ			第27週	チームワークと報連相 (MDOのフィードバック)				
第13週	ビジネス電話対応(12) 名指し人不在時の対応ロープレ			第28週	組織における人間関係				
第14週	名刺交換のマナー (名刺の取り扱いと活用)			第29週	チームワークの基本10				
第15週	名刺交換のマナー (基本ロールプレイと同時交換)			第30週	総まとめ(社会人1年生としての心得)				
評価方法	<p>以下①～③の観点より、総合評価により単位認定します。出席と授業態度や課題提出状況を評価の大部分とするため、原則として成績不良者に対する再試験は実施しません。詳しくはオリエンテーション時に説明します。</p> <p>①授業点…課題への取り組み、提出状況、授業態度や身だしなみ等を減点法により採点します。 ファイル提出のできない場合は合格点をさせません。</p> <p>②出席点…この教科の補講等も含む出席率を点数とします。半期につき出席率が80%必要です。</p> <p>③試験点…期末試験の成績(筆記試験だけでなく実技試験や口述試験をする場合があります。)</p>								
教科書 教材など	<p>講師作成のプリントにより講義します。</p> <p>授業時に配布するファイルにプリントを綴ることでテキスト兼ノートが完成します。</p>								
実務経験	ビジネスマナー・インストラクターとしての実務経験(25年) 国家資格キャリアコンサルタント(3年)				実務経験のある教員による 授業科目				✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネス知識	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	(講義概要)ビジネスで必要とされる知識を学び、検定取得を目指す。						
到達目標	(検定取得目標・時期) 秘書検定 3級(6月) ビジネス実務マナー 3級(11月)						
授業計画・内容							
第1週	秘書検定対策①						
第2週	秘書検定対策②						
第3週	秘書検定対策③						
第4週	秘書検定対策④						
第5週	秘書検定対策⑤						
第6週	秘書検定対策⑥						
第7週	秘書検定対策⑦						
第8週	秘書検定対策⑧						
第9週	秘書検定対策⑨						
第10週	秘書検定対策⑩						
第11週	ビジネス知識実務マナー検定対策①						
第12週	ビジネス知識実務マナー検定対策②						
第13週	ビジネス知識実務マナー検定対策③						
第14週	ビジネス知識実務マナー検定対策④						
第15週	ビジネス知識実務マナー検定対策⑤						
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	問題集、ガイド						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	パソコン演習		学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	内田 洋子		学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	POWERPOINTの基本操作とプレゼンテーションの技法、仕事に役立つWORDとEXCELの操作を学び、応用力を身に着ける。 授業は講義の他、受動的でなく、できる限り学生に考えさせるような練習問題をする。							
到達目標	聞き手に理解・納得・行動を促すプレゼンテーションの技法を身に着ける。 WORD・EXCELでは、様々な状況に応じて対応できる能力を身に着ける。							
授業計画・内容								
第1週	POWERPOINT 操作方法 基本			第16週	EXCEL IF関数とVLOOKUP関数のネスト			
第2週	POWERPOINT 操作方法 基本			第17週	EXCEL INDEX関数 MATCH関数			
第3週	POWERPOINT 操作方法 応用			第18週	EXCEL 作業列の活用			
第4週	POWERPOINT 練習問題			第19週	EXCEL 文字列関数			
第5週	プレゼン技法 基礎知識			第20週	EXCEL PHONETIC関数 ふりがな			
第6週	プレゼン実習			第21週	EXCEL エラーを表示させない			
第7週	プレゼン実習			第22週	EXCEL 入力規則			
第8週	プレゼン実習			第23週	EXCEL COUNTIF SUMIF TEXT関数			
第9週	プレゼン実習			第24週	EXCEL 年齢の計算			
第10週	プレゼン実習			第25週	EXCEL 日付の計算			
第11週	プレゼン実習			第26週	EXCEL 時間の計算			
第12週	プレゼン実習			第27週	EXCEL 名前の活用			
第13週	EXCEL 割合の計算			第28週	EXCEL データベース機能			
第14週	EXCEL 復習 IF関数のネスト			第29週	EXCEL テーブル			
第15週	EXCEL 条件付き書式			第30週	WORD EXCEL 総復習練習問題			
評価方法	試験・授業態度・課題提出状況・出席率によって判定する。							
教科書 教材など	FOM出版 よくわかるMicrosoftEXCEL2016 基礎 FOM出版 よくわかるMicrosoftWORD2016 基礎							
実務経験	パソコン教室インストラクター 公的職業訓練講師					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2022年度 授業計画(シラバス)

科目名	就職ゼミ	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	金盛雪野	学年・学期	2年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	就職や就職活動の基礎を学ぶ授業である。 就職することの意義・目的、就職活動の流れを理解し、自身の就職活動が円滑に行うことができるよう講義やワークで学習する。						
到達目標	円滑な就職活動(自己分析、業界研究、企業研究、筆記試験対策、面接対策)が自身で円滑に進めていけることと就職内定を目指す。						
授業計画・内容							
第1週	就職の意義・目的について	第16週	面接試験対策①				
第2週	自己分析ワーク	第17週	面接試験対策②				
第3週	業界研究について	第18週	面接試験対策③				
第4週	企業研究について	第19週	面接試験対策④				
第5週	さまざまな書類作成について	第20週	面接試験対策⑤				
第6週	筆記試験対策①	第21週	面接試験対策⑥				
第7週	筆記試験対策②	第22週	社会人基礎①				
第8週	筆記試験対策③	第23週	社会人基礎②				
第9週	筆記試験対策④	第24週	社会人基礎③				
第10週	筆記試験対策⑤	第25週	社会人基礎④				
第11週	筆記試験対策⑥	第26週	社会人研修①				
第12週	グループワーク①	第27週	社会人研修②				
第13週	グループワーク②	第28週	社会人研修③				
第14週	グループワーク③	第29週	社会人研修④				
第15週	グループワーク④	第30週	社会人研修⑤				
評価方法	定期試験は実施せずに、毎授業時間終了後に提出されるミニレポート、課題内容、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。 ※評価目安: 毎時間の課題やレポート(80%)・授業態度や出席(20%)						
教科書 教材など	『就職ハンドブック』、その他資料						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	