

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル総論		学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	磯島ゆみ		学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	<p>【前期】ブライダル業界の歴史や概略、そして現在の業界の形態と傾向を学ぶ。時代と共に移り変わってきた婚礼様式の変化と多様性を習得し、これからの業界の可能性について考える。</p> <p>【後期】前期の学習内容を前提とし、より具体的な業界人の業務内容について学ぶ。中でもウェディングプランナーの果たすべき役割や実際の業務について。</p>							
到達目標	<p>「文化としての婚礼」と、「トレンドが生まれるブライダル業界」このふたつのポイントが両立している日本独自の業界の風潮を理解し、求められる人材や能力、人物像について具体的に想像できるようになる。</p>							
授業計画・内容								
第1週	オリエンテーション・理想の結婚式			第16週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務①			
第2週	日本における「結婚式」の歴史①(江戸～東京オリンピック)			第17週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務②			
第3週	日本における「結婚式」の歴史②(高度経済成長～ゼクシィ創刊)			第18週	新規接客／目的と流れ			
第4週	激動する業界変遷			第19週	新規接客／接客詳細①			
第5週	業界を取り巻く様々な変化			第20週	新規接客／接客詳細②			
第6週	ブライダル市場の理解			第21週	打合せ工程／スケジュール説明①			
第7週	市場の特異性と特色			第22週	打合せ工程／スケジュール説明②			
第8週	岡山ウェディング協議会活動について(プランナーアワード)			第23週	打合せ工程／スケジュール説明③			
第9週	式場分類			第24週	打合せ工程／招待状			
第10週	岡山における式場分類			第25週	打合せ工程／引出物			
第11週	岡山ウェディング協議会活動について(夢婚)			第26週	打合せ工程／テーブルレイアウト・席次			
第12週	アメリカンウェディングの理解①			第27週	打合せ工程／プランニング			
第13週	アメリカンウェディングの理解②			第28週	打合せ工程／BGM			
第14週	多様な世界のウェディング			第29週	打合せ工程／挙式(人前式・キリスト教式)			
第15週	今後の業界の展望と求められる人物像			第30週	打合せ工程／まとめ			
評価方法	前期、後期ともに筆記試験の実施							
教科書 教材など	テキスト使用、授業毎に記入式レジュメを配布							
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験15年					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識 I	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	授業概要:日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や。業界の動向や最新情報などを学ぶ。(基礎知識) 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 3級(1年次2月) 取得 ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月) 取得						
授業計画・内容							
第1週	ブライダル業界とは	第16週	ウェディングケーキについて				
第2週	様々な挙式形態(キリスト教式)①	第17週	婚礼料理について(フランス料理)				
第3週	様々な挙式形態(キリスト教式)②	第18週	婚礼料理について(和食)				
第4週	様々な挙式形態(神前式)①	第19週	婚礼料理について(折衷、その他)				
第5週	様々な挙式形態(神前式)②	第20週	衣裳業務について				
第6週	様々な挙式形態(人前式)①	第21週	婚礼衣装について(新婦和装)①				
第7週	様々な挙式形態(人前式)②	第22週	婚礼衣装について(新婦和装)②				
第8週	様々な挙式形態(仏前式)①	第23週	婚礼衣装について(新郎和装)①				
第9週	様々な挙式形態(仏前式)②	第24週	婚礼衣装について(新郎和装)②				
第10週	披露宴の進行①	第25週	婚礼衣装について(新婦洋装)①				
第11週	披露宴の進行②	第26週	婚礼衣装について(新婦洋装)②				
第12週	日取り・六輝	第27週	婚礼衣装について(新郎洋装)①				
第13週	婚礼施設の主業務、役割	第28週	婚礼衣装について(新郎洋装)②				
第14週	準備について	第29週	婚礼衣装について(列席者衣装)				
第15週	打ち合わせのスケジュールについて	第30週	衣裳の管理、搬入・搬出について				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識Ⅱ	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	「ブライダルプランナー検定」「サービス接遇検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「サービス接遇検定」では、サービス接遇実務について初歩的な理解を持ち、基本的なサービスを行うのに必要な知識、技術を学習する。						
到達目標	「ブライダルプランナー検定」「サービス接遇検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	American Wedding「Something Four」	第16週	American Wedding Weddingの服装				
第2週	サービス接遇① あいさつ、敬語	第17週	American Wedding Giftの慣習				
第3週	サービス接遇② サービススタッフの資質	第18週	American Wedding「Bridal Registry」				
第4週	サービス接遇③ 専門知識・一般知識	第19週	American Wedding セレモニー・レセプション会場				
第5週	サービス接遇知識④ 対人技能	第20週	American Wedding「Clergy/Officiant」				
第6週	サービス接遇⑤ 実務技能	第21週	American Wedding「Rehearsal Wedding」				
第7週	American Wedding 基本的な英単語①	第22週	American Wedding「Rehearsal Dinner」				
第8週	American Wedding 基本的な英単語②	第23週	American Wedding「Destination Wedding」				
第9週	American Wedding 基本的な英単語③	第24週	American Wedding 伝統的な言い伝え				
第10週	American Wedding「American Weddingの環境」	第25週	American Wedding「Sixpence Coin」				
第11週	American Wedding「Bridal Partyの構成」	第26週	American Wedding「Bridal Presentation」				
第12週	American Wedding「Bridesmaids」	第27週	American Wedding「Unity Candle」				
第13週	American Wedding「Ushers Bestman」	第28週	American Wedding「First Dance」				
第14週	American Wedding「Bridal Party子どもたち」	第29週	American Wedding「Wedding Cake」				
第15週	American Wedding「Wedding Dress市場」	第30週	American Wedding「Cake Charm」				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	テキスト「The Business of American Weddings」						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルスタイリング	学科名	ブライダル学科			授業方法		演習	
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	1年・通年	時間数	45時間	必須・選択	必須		
授業概要・授業内容	婚礼衣装について(ドレス・メンズ衣装・和装) 前期はレジュメを用いた座学、後期(19週目まで)にはドレスショップにて実際の衣装を前に実習スタイルで授業をすすめていく								
到達目標	婚礼に関わる衣装の基礎知識の習得								
授業計画・内容									
第1週	スタイリストの仕事	第16週	ドレスショップ授業／ウェディングドレス						
第2週	スタイリングについて	第17週	ドレスショップ授業／カクテルドレス						
第3週	ボディパーツ、シルエット	第18週	ドレスショップ授業／タキシード						
第4週	ネックライン、スリーブ	第19週	ドレスショップ授業／和装						
第5週	ウェディングドレスの色	第20週	ヒアリング・カウンセリング						
第6週	カラードレス	第21週	コンプレックスをカバーするデザイン						
第7週	ドレスマテリアル、モチーフ	第22週	式場別ドレススタイル						
第8週	セルドレス、レンタルドレス	第23週	フィッティング						
第9週	オーダードレス、マタニティの花嫁スタイリング	第24週	フィッティング						
第10週	アクセサリー	第25週	フィッティング						
第11週	映画「幸せになるための27のドレス」	第26週	アクセサリーとの相乗効果						
第12週	メンズフォーマル	第27週	トータルコーディネート						
第13週	和装／白無垢・色打掛	第28週	トータルコーディネート						
第14週	和装／振袖・紋付き袴	第29週	トータルコーディネート						
第15週	前期まとめ	第30週	まとめ						
評価方法	筆記試験を実施								
教科書教材など	授業毎に記入式レジュメを配布								
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験15年					実務経験のある教員による授業科目		✓	

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	フラワーコーディネート	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	木村佳子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	<p>前期では、一般的な花の知識や流通・花の種類を学びながら、アレンジメントなどの作成実習も行い花に対する造詣を深める。後期では、ブライダルでのフラワーの役目や結婚式で重要なファクターとなるブーケについて講義・実習を行いブライダルフラワーの基礎を学ぶ。</p> <p>専門的用語を使用する為、講義で振り返り学習を行う。</p> <p>また、実習の出来によって生徒の理解度が低い点を重点的に繰り返すなど、臨機応変に授業を進めていく。</p>						
到達目標	<p>本科目「フラワーコーディネート」では、花という分野に興味を持ってもらい、一年を通してフラワーイベント(母の日・クリスマス等)やブライダルにおける花の重要性を知ってもらうことにある。</p> <p>また結婚式における装花や空間デザインを学び、各々の就職先での知識としてより深いニーズに対応できるように知識を深めてもらうことにある。</p>						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション／注意事項説明			第16週	前期テスト振り返りと前期振り返り		
第2週	花の種類について／資材の取り扱い			第17週	ブライダルフラワー装飾と用語		
第3週	母の日ギフト(アレンジメント)の作成			第18週	ブーケのスタイル		
第4週	花に纏わる仕事と流通			第19週	ブーケのスタイルと花材		
第5週	花の形態と花の組み合わせ方法			第20週	ブーケとドレスの相性		
第6週	アレンジメントのスタイルと作成方法			第21週	ドレスに合うブーケの提案		
第7週	基礎アレンジ(ドーム)の作成			第22週	ドレスに合うブーケの発表／クリスマスについて		
第8週	花束の作成方法とラッピング			第23週	クリスマスアレンジメント作成		
第9週	花束の作成			第24週	ホルダーを使用したブーケの作成方法		
第10週	投げ入れの作成方法			第25週	ホルダーを使用したラウンドブーケ作成		
第11週	投げ入れの方法			第26週	クラッチブーケの作成方法		
第12週	季節の花と出周る切花①			第27週	クラッチブーケの作成		
第13週	季節の花と出周る切花②／国内外における年中行事			第28週	フラワーギフトのプレゼント提案①		
第14週	ワイヤリング基礎			第29週	フラワーギフトのプレゼント提案②		
第15週	ブートニアの作成			第30週	フラワーギフトのプレゼント提案③		
評価方法	<p>実技の出来に重きをおかず、定期試験と出席状況・授業態度・毎授業のノート提出を考慮して評価する。</p> <p>※評価目安:授業態度・出席状況(70%) 定期試験(20%) 実技(10%)</p>						
教科書 教材など	<p>①フラワーデザイン入門</p> <p>②フラワーデザインテキスト</p>						
実務経験	ブライダル業界にてフラワー制作担当9年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	料飲サービス		学科名	ブライダル学科		授業方法	実技	
担当教員	岩崎麻衣		学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	婚礼の現場において必要不可欠な、お客様のお迎え～お見送りの中で発生しうる様々な業務についての基礎知識の習得と、アクションとしての実技習得とを目標とする。 授業は、①料理・ドリンクを提供する「料飲」と ②ゲスト対応全般「コンシェルジュ」の2つに分類し、座学で知識を身に付け、実技では実際の業務内容を体感し、実践的に学ぶことで理解を深めていく。 締めくくりに「ブライダル実習1」として、各々の成長確認の場を設け、自ら気づき、アクションを起こせるよう技術を磨く。							
到達目標	サービス業において必要不可欠な、ホスピタリティの習得。 おもてなしの心をアクションとしてお客様に提供する術としての動き、言葉遣い、考え方のベースを身につける。							
授業計画・内容								
第1週	オリエンテーション(授業の目的、進め方)		第16週	料飲⑦実習準備/会場見学(合同希望)				
第2週	料飲①トレイの持ち方		第17週	料飲⑧実習準備/メニュー共有・理解				
第3週	料飲②プレートの持ち方		第18週	料飲⑨実習準備/ロープレ				
第4週	料飲③シャンパン・ピッチャーサービス		第19週	料飲⑩実習準備/ロープレ				
第5週	コンシェルジュ①おもてなし・お出迎え		第20週	料飲⑪実習準備/プレートサービス				
第6週	コンシェルジュ②お出迎え実践		第21週	料飲⑫実習準備/プレートサービス				
第7週	コンシェルジュ③受付・クローク		第22週	コンシェルジュ⑤祝電管理				
第8週	コンシェルジュ④受付・クローク実践		第23週	コンシェルジュ⑥ゲストキャッチアップ				
第9週	料飲④オーダーテイク		第24週	コンシェルジュ⑦配送				
第10週	料飲⑤コーヒー・復習		第25週	コンシェルジュ⑧忘れ物管理				
第11週	料飲⑥パン・復習		第26週	コンシェルジュ⑨お見送り				
第12週	試験		第27週	キッチン①料理人				
第13週	試験フィードバック		第28週	キッチン②製菓スタッフ				
第14週	コース料理・テーブルマナー		第29週	試験				
第15週	テーブルマナー実践(合同開催希望)		第30週	試験フィードバック				
評価方法	授業内容の理解度と実践授業毎の達成度、授業態度をもとに評価							
教科書 教材など	授業毎に記入式レジュメを配布							
実務経験	株式会社ティアラにてサービススタッフ勤務8年				実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	アナウンスメント	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	1年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	「話すこと」を磨くために、上手なコミュニケーションの回り方や緊張との付き合い方、自身の考えを言葉にまとめる事について学ぶ。理解することと同時に、実際に話す機会を多く設ける。								
到達目標	15週の授業を通して、言葉の持つパワーを感じるとともに、それをいかに使いこなせるかがポイントであることを理解する。個体差はあるものの、それぞれに苦手意識を克服できたり、能力に磨きをかけられることが目標。								
授業計画・内容									
第1週	あいさつ、発声練習								
第2週	伝わる話し方								
第3週	緊張との付き合い方								
第4週	気持ちを言葉にする方法								
第5週	発表①								
第6週	説明上手になるために								
第7週	発表②								
第8週	話し方の癖								
第9週	聞き方のコツ								
第10週	発表③								
第11週	褒め上手と質問上手								
第12週	発表④準備								
第13週	発表④								
第14週	あめんぼのうた暗唱テスト								
第15週	発表⑤								
評価方法	授業の中で行う発表を採点、評価。								
教科書 教材など	授業毎にレジュメを配布								
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験15年					実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル実習 I	学科名	ブライダル学科			授業方法	実習	
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・後期	時間数	15 時間	必須・選択	必須	
授業概要・ 授業内容	①バンケット実習 料飲サービスを理解し、お客様に料飲提供をする。会場設営、パーティーの企画・運営、お客様アテンドなどを行う。 ②会場見学 結婚式場などの施設見学。スタッフの講話。質疑応答など。							
到達目標	①結婚式場にて料飲サービススタッフとして、現場での実務を経験し、職業理解を深めることを目指す。 ②様々な式場を見ることにより、ブライダル業界の現状を理解する。							
授業計画・内容								
第1週	バンケット実習(1)							
第2週	バンケット実習(2)							
第3週	バンケット実習(3)							
第4週	バンケット実習(4)							
第5週	バンケット実習(5)							
第6週	会場見学(1)							
第7週	会場見学(2)							
第8週	会場見学(3)							
第9週	会場見学(4)							
第10週	会場見学(5)							
第11週	会場見学(6)							
第12週	会場見学(7)							
第13週	会場見学(8)							
第14週	会場見学(9)							
第15週	会場見学(10)							
評価方法	レポート							
教科書 教材など								
実務経験	結婚式場でのプランナー、ホテルスタッフ					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルヘアメイク	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	濱中さつき、中村真由美	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	メイクアップという自己表現方法の知識と技術を学び、自身の目的に応じて活かせるようにする為の授業です。授業内容は講義、技術展示、実習を主としています。反復実習や応用を繰り返し行いながら完成度を高めていきます。また実際のブライダル現場で花嫁に関わる美容について講義、展示、実習を通して学び、主役となる花嫁の気持ちをより深く理解することを目的としています。						
到達目標	本科目『ブライダルメイクアップ』の狙いは、社会人としての身だしなみを整える知識と技術を身に付けることである。またメイクに関する高い知識や技術を生涯活用できる様になることである。さらには自身の好みを知り、個性として活かしながら、TPOへの対応力を学び自己表現ツールとしても使いこなせる様になることである。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション	第16週	ブライダル美容 洋装、和装のヘアメイク講義				
第2週	スーツ着用時のヘア 講義、展示、実習①	第17週	ブライダル美容①				
第3週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習②	第18週	ブライダル美容②				
第4週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習③	第19週	和装花嫁展示				
第5週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習④	第20週	洋装花嫁展示				
第6週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑤	第21週	メイクアップ応用①				
第7週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑥	第22週	メイクアップ応用②				
第8週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑦	第23週	メイクアップ応用③				
第9週	スーツ着用時のヘア 復習、実習②	第24週	メイクアップ応用④				
第10週	メイクアップ基本技術 復習、実習①	第25週	メイクアップ応用⑤				
第11週	メイクアップ基本技術 復習、実習②	第26週	メイクアップ基本技術復習				
第12週	メイクアップ基本技術 復習、実習③	第27週	メイクアップ総合①				
第13週	メイクアップ基本技術 復習、実習④	第28週	メイクアップ総合②				
第14週	メイクアップ基本技術 復習、実習⑤	第29週	メイクアップ総合③				
第15週	テスト対策	第30週	試験対策				
評価方法	定期試験(実技試験)80% 出席、授業態度、課題、忘れ物の評価20%						
教科書 教材など	①メイクアップマニュアル ②メイクアップ道具一式						
実務経験	株式会社YORKにてヘアメイクアップ実務14年					実務経験のある教員による 授業科目	
						✓	

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル基礎	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	授業概要:日本の結納(文化・習慣・しきたりなど)や、動向、最新情報などを学ぶ。 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ブライダルに従事することにあたり、結婚式だけではなく、結婚前の結納の知識を身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	婚約とは		第16週	食事(祝い膳)について			
第2週	婚約について、親への挨拶		第17週	結納品について(関東)			
第3週	婚約の種類(食事会)①		第18週	結納品について(関西)			
第4週	婚約の種類(食事会)②		第19週	結納金について			
第5週	婚約の種類(記念品)①		第20週	婚約記念品、婚約指輪について①			
第6週	婚約の種類(記念品)②		第21週	婚約記念品、婚約指輪について②			
第7週	結納の形式①		第22週	目録、受書について			
第8週	結納の形式②		第23週	家族書、親族書について			
第9週	地方の結納について①		第24週	結納の服装のついて			
第10週	地方の結納について②		第25週	結納の席次について			
第11週	仲人について①		第26週	婚約式について			
第12週	仲人について②		第27週	婚約解消について			
第13週	結納の会場について		第28週	結納の流れ①			
第14週	結納の費用について		第29週	結納の流れ②			
第15週	日取りと六輝		第30週	結納の流れ③			
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	オリジナルテキスト、プリント						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル演習		学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	金盛雪野		学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	(講義概要)ブライダルの演出や小物について学び、実習で理解を深める。ウェディングケーキコンテストでは、他のコースとの合同授業となり、コミュニケーション能力や協調性の大切さなどをグループワークから学ぶ。							
到達目標	ブライダルに関する様々な知識だけでなく、考える力、創造力、発想力、プレゼン能力をグループワークをすることにより身に付ける。							
授業計画・内容								
第1週	ブライダル雑誌について、式場調べ			第16週	ウェディングケーキのデザイン作成③			
第2週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え①			第17週	ウェディングケーキのデザイン作成④			
第3週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え②			第18週	ウェディングケーキのデザイン作成⑤			
第4週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え③			第19週	ウェディングケーキコンテスト(打ち合わせ)			
第5週	ブライダルの演出、小物、モチーフ、言い伝え④			第20週	ウェディングケーキコンテスト(プレゼン準備)			
第6週	ウェディングドレスについて①			第21週	ウェディングケーキコンテスト(プレゼン準備)			
第7週	ウェディングドレスについて②			第22週	ウェディングケーキコンテスト			
第8週	ブーケについて①			第23週	イメージについて(季節)			
第9週	ブーケについて②			第24週	イメージについて(その他)			
第10週	引出物について①			第25週	プランナー検定対策①			
第11週	引出物について②			第26週	プランナー検定対策②			
第12週	ウェディングケーキについて①			第27週	プランナー検定対策③			
第13週	ウェディングケーキについて②			第28週	プランナー検定対策④			
第14週	ウェディングケーキのデザイン作成①			第29週	プランナー検定対策⑤			
第15週	ウェディングケーキのデザイン作成②			第30週	プランナー検定対策⑥			
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。							
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント、ブライダル雑誌 など							
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ホテル知識	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義	
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須	
授業概要 ・ 授業内容	概要・ホテルの基礎や歴史、組織、役職や呼称について ・宿泊部門について(宿泊のタイプ、料金プラン、宿泊部門の業務内容) ・レストラン部門について(フランス料理の構成、ワイン・お酒の種類) ・宴会部門について(宴会やイベント、ブライダル) ・安全管理について 授業方法:テキストによる講義形式							
到達目標	時代の変化と同様に、ホテル業界も人々の価値観やライフスタイルの多様化に対応するように変化している。マーケットの進化に遅れることのない的確な対応がホテル業界に求められているため、基礎知識から最新の情報まで学び、身に付ける。							
授業計画・内容								
第1週	ホテルの分類・特徴	第16週	シティホテルの主な役職・組織					
第2週	ホテルの歴史	第17週	客室の種類①					
第3週	ホテル開業までのプロセス	第18週	客室の種類②					
第4週	開業の条件	第19週	客室稼働率、定員稼働率について					
第5週	経営形態について	第20週	フロントクラークの仕事					
第6週	リゾートホテルの全体像	第21週	客室予約の流れ					
第7週	料金について	第22週	チェックイン、チェックアウトの手続きについて					
第8週	トラベルエージェントとの関係	第23週	ドアマンの仕事①					
第9週	シティホテルの主な施設①	第24週	ドアマンの仕事②					
第10週	シティホテルの主な施設②	第25週	ベルマンの仕事①					
第11週	シティホテルの利用方法①	第26週	ベルマンの仕事②					
第12週	サービス料について	第27週	クロークの仕事①					
第13週	リゾートホテルの仕事内容①	第28週	クロークの仕事②					
第14週	リゾートホテルの仕事内容②	第29週	客室係りの仕事①					
第15週	リゾートホテルの組織	第30週	客室係りの仕事②					
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。							
教科書 教材など	現代ホテル理論、その他資料							
実務経験	ホテル勤務3年					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	イラストレーター	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	1年・通年	時間数	60時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本的な操作を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。						
到達目標	イラストレーターの基礎知識を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテム作成の基礎を身に付ける						
授業計画・内容							
第1週	基本操作(オブジェクトの移動・複製)	第16週	基本操作のおさらい				
第2週	基本操作(カラー設定)	第17週	基本操作(グラデーション)				
第3週	基本操作(カラー、塗りと線)	第18週	基本操作(シアー、リフレクト)				
第4週	基本操作(線種の設定)	第19週	基本操作(オブジェクトの編集)				
第5週	基本操作(線種の応用)	第20週	基本操作(文字機能①)				
第6週	基本操作(回転)	第21週	基本操作(文字機能②)				
第7週	基本操作(回転の応用)	第22週	基本操作(文字機能③)				
第8週	基本操作(長方形ツール、楕円形ツール)	第23週	課題作成(あいさつ文)				
第9週	基本操作(長方形ツール、楕円形ツール応用)	第24週	課題作成(賛美歌)				
第10週	基本操作(パスの描画①)	第25週	課題作成(誓約書)				
第11週	基本操作(パスの描画②)	第26週	課題作成(席次表)				
第12週	基本操作(パスの描画③)	第27週	課題作成(ブラシ・スタイル)				
第13週	基本操作(パスの描画④)	第28週	課題作成(席札)				
第14週	基本操作(パスの描画⑤)	第29週	課題作成(英文)				
第15週	前期総復習	第30週	課題作成(総復習)				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルゼミ	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	ブライダル業界について学ぶ。他の授業とリンクさせ、グループワークや発表などを取り入れる。また、卒業生講話や式場見学、実習のまとめなどを行う。						
到達目標	ブライダルに関する様々な知識や、情報・流行りを調べまとめる。他の授業とのリンクや、お客様と打ち合わせで提案材料になることを目指す。						
授業計画・内容							
第1週	業界研究①	第16週	業界研究⑯				
第2週	業界研究②	第17週	業界研究⑰				
第3週	業界研究③	第18週	業界研究⑱				
第4週	業界研究④	第19週	業界研究⑲				
第5週	業界研究⑤	第20週	業界研究⑳				
第6週	業界研究⑥	第21週	業界研究㉑				
第7週	業界研究⑦	第22週	業界研究㉒				
第8週	業界研究⑧	第23週	業界研究㉓				
第9週	業界研究⑨	第24週	業界研究㉔				
第10週	業界研究⑩	第25週	業界研究㉕				
第11週	業界研究⑪	第26週	業界研究㉖				
第12週	業界研究⑫	第27週	業界研究㉗				
第13週	業界研究⑬	第28週	業界研究㉘				
第14週	業界研究⑭	第29週	業界研究㉙				
第15週	業界研究⑮	第30週	業界研究㉚				
評価方法	ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、レポート、ブライダル雑誌 など						
実務経験	結婚式場でのウェディングプランナー				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	カラーコーディネート	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	小川智子	学年・学期	1年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	色の基礎知識を配色カードを使った実習スタイルで学ぶ。パーソナルカラーの知識とタイプ別の色のルールを学ぶ。またイメージからカラーを絞り込む力をつけるという2本の柱を実習しながら視覚的に学ぶ						
到達目標	現場でのリクエストに応える時の色の扱い方に再現性のある知識を身に着けることを目指す						
授業計画・内容							
第1週	色の三属性定義 プリント実習						
第2週	色相環 色相名と色相環に見る色相のルール プリント実習						
第3週	明度と彩度 プリント実習						
第4週	トーン概念&トーンのイメージ プリント実習						
第5週	心理4原色 色相のイメージ プリント実習						
第6週	配色の考え方 色相&トーン プリント実習						
第7週	配色技法 グラデーション プリント実習						
第8週	配色技法 コントラスト プリント実習						
第9週	配色とイメージ プリント実習						
第10週	季節感の表現 プリント実習						
第11週	パーソナルカラーの基礎知識 対比と同化 プリント実習						
第12週	肌の色と錯視現象 プリント実習						
第13週	パーソナルカラーの色の分類 プリント実習						
第14週	テイスト別の色のルール プリント実習						
第15週	プリント実習仕上げ						
評価方法	プリント実習提出、出席率、授業態度						
教科書教材など	カラーコーディネートをマスターする田原二美著 配色カード ハサミ スティックのり						
実務経験	専門学校での色彩基礎授業30年					実務経験のある教員による授業科目	

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネスマナー		学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	宮原香由里		学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	<p>講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の基本動作と心構えを身に付ける。 前期は社会人・ブライダル業界人としての心構え、基本動作および敬語と接客表現を学習する。 後期は「サービス接客検定」の準1級のロールプレイ演習を行い、検定終了後は、就職活動に関する訪問マナーを学ぶ予定。 後期より授業時にはスーツを着用すること。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付ける。 なお、授業内容は、知識や実務技能の習得状況により内容を変更する場合がある。</p>							
到達目標	<p>①返事、挨拶、お辞儀、敬語を徹底して習得し日常的に使える接客の基本言動を学び、サービス接客検定準1級レベルの感じの良い接客者としての物腰や愛想愛敬のある接客スキルを身に付ける。 ②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようにする。 ③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理できるスキルを身に付ける。 ④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を向上させる。 ⑤授業時に身だしなみを整えることを意識することで、社会人の仕事への姿勢に対する準備や意識、感覚を持つようにする。</p>							
授業計画・内容								
第1週	オリエンテーション			第16週	第一印象の重要性1			
第2週	社会人基礎力とは			第17週	第一印象の重要性2			
第3週	社会人の常識			第18週	サービス接客検定準1級 検定の流れ			
第4週	挨拶と基本動作【挨拶訓練】			第19週	サービス接客検定準1級 入室～挨拶			
第5週	ビジネスマナーとは			第20週	サービス接客検定準1級 基本言動1			
第6週	敬語の成り立ち、敬語の種類(尊敬語)			第21週	サービス接客検定準1級 基本言動2			
第7週	敬語の種類(謙譲語、丁寧語)			第22週	サービス接客検定準1級 接客応答1			
第8週	敬語の種類(練習と小テスト)			第23週	サービス接客検定準1級 接客応答2			
第9週	敬称・接客用語			第24週	サービス接客検定準1級 接客応対1			
第10週	接客表現			第25週	サービス接客検定準1級 接客応対2			
第11週	接客話法			第26週	サービス接客検定準1級 検定リハーサル			
第12週	敬語総合練習1			第27週	グループワーク反省会 準1級総括			
第13週	敬語総合練習2			第28週	訪問のマナー1			
第14週	接客表現間違い探し			第29週	訪問のマナー2			
第15週	総まとめ			第30週	総まとめ			
評価方法	<p>A出席点(100点)…テストや必須の補習等も含めたすべての出席率が点数 B授業点(100点)…持ち点を100点とし、課題や提出物、ファイリング演習、授業態度を減点法で採点する。 C試験点(110点)…期末のテスト、中間テストや実技テスト等の合計点 前期・後期の評価はそれぞれ上記ABCの平均点とし、学年末の単位認定は前期点と後期点の平均点とする。 講義への出席状況と授業への取り組み姿勢が評価に大きく影響するため、成績不良者に対して再試験は行わない。</p>							
教科書 教材など	講師作成のプリントや資料を使用する。							
実務経験	各種専門学校や一般企業、公共職業訓練等でビジネスマナー・インストラクターとしての経験あり 本年度27年目				実務経験のある教員による授業科目			✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネス知識	学科名	ブライダル学科			授業方法		講義	
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	(講義概要)ビジネスで必要とされる知識を学び、検定取得を目指す。								
到達目標	(検定取得目標・時期) サービス接遇 2級(1年次11月) ビジネス文書検定 3級(1年次7月) 秘書検定(2年次6月)								
授業計画・内容									
第1週	ビジネス文書検定対策①			第16週	サービス接遇検定対策⑥				
第2週	ビジネス文書検定対策②			第17週	サービス接遇検定対策⑦				
第3週	ビジネス文書検定対策③			第18週	サービス接遇検定対策⑧				
第4週	ビジネス文書検定対策④			第19週	サービス接遇検定対策⑨				
第5週	ビジネス文書検定対策⑤			第20週	サービス接遇検定対策⑩				
第6週	ビジネス文書検定対策⑥			第21週	秘書検定対策①				
第7週	ビジネス文書検定対策⑦			第22週	秘書検定対策②				
第8週	ビジネス文書検定対策⑧			第23週	秘書検定対策③				
第9週	ビジネス文書検定対策⑨			第24週	秘書検定対策④				
第10週	ビジネス文書検定対策⑩			第25週	秘書検定対策⑤				
第11週	サービス接遇検定対策①			第26週	秘書検定対策⑥				
第12週	サービス接遇検定対策②			第27週	秘書検定対策⑦				
第13週	サービス接遇検定対策③			第28週	秘書検定対策⑧				
第14週	サービス接遇検定対策④			第29週	秘書検定対策⑨				
第15週	サービス接遇検定対策⑤			第30週	秘書検定対策⑩				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。								
教科書 教材など	問題集、ガイド								
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目				

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	パソコン演習	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	内田 洋子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	Microsoft Office ソフト、EXCEL・WORDの基礎、基本操作を学ぶ。 授業は、講義・練習問題・検定対策を行う。各人のスキルに合わせた指導をすることにより、更に上を目指す。						
到達目標	PCの基本操作を身に着け、WORD・EXCELでの基本的なファイル作成ができるようにする。 日本情報処理検定協会主催表計算検定・日本語ワープロ検定を取得する。						
授業計画・内容							
第1週	授業の概要の説明 WORDラベル印刷	第16週	表計算検定練習				
第2週	EXCEL概要 印刷 保存	第17週	WORDの基本操作				
第3週	EXCELの基本操作	第18週	書式設定				
第4週	EXCEL 書式設定	第19週	書式設定				
第5週	EXCEL 計算式	第20週	表の操作				
第6週	EXCEL 関数式	第21週	表の操作				
第7週	EXCEL 関数式	第22週	表の操作				
第8週	EXCEL 関数式	第23週	ビジネス文書作成				
第9週	データベース機能 基本操作	第24週	オブジェクトの挿入・操作				
第10週	表計算検定練習	第25週	WORD 練習問題				
第11週	表計算検定練習	第26週	WORD 練習問題				
第12週	表計算検定練習	第27週	WORD 練習問題				
第13週	表計算検定練習	第28週	ワープロ検定練習				
第14週	表計算検定練習	第29週	ワープロ検定練習				
第15週	表計算検定練習	第30週	ワープロ検定練習				
評価方法	定期試験・課題提出状況・出席状況・授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	FOM出版 よくわかるMicrosoftEXCEL2016 基礎 FOM出版 よくわかるMicrosoftWORD2016 基礎						
実務経験	パソコン教室インストラクター 公的職業訓練講師					実務経験のある教員による 授業科目	✓

2023年度 授業計画(シラバス)

科目名	就職ゼミ	学科名	ブライダル学科			授業方法		演習	
担当教員	金盛雪野	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	就職活動に関する準備、対策、ロールプレイングなど。								
到達目標	希望する職種や企業に内定をすることを目的とする。日常生活から、ブライダル業界への就職を目指す人材として、内面的・外見的な指導をし、接客業に必要な基本的知識も身に付ける。								
授業計画・内容									
第1週	業界研究①			第16週	履歴書作成③				
第2週	業界研究②			第17週	履歴書作成④				
第3週	業界研究③			第18週	電話訓練①				
第4週	業界研究④			第19週	電話訓練②				
第5週	自己分析①			第20週	訪問訓練①				
第6週	自己分析②			第21週	訪問訓練②				
第7週	自己分析③			第22週	就職サイトについて				
第8週	自己分析④			第23週	就職活動の仕方				
第9週	自己分析⑤			第24週	卒業生講話				
第10週	自己紹介①			第25週	グループワーク①				
第11週	自己紹介②			第26週	グループワーク②				
第12週	自己紹介③			第27週	面接訓練①				
第13週	自己紹介④			第28週	面接訓練②				
第14週	履歴書作成①			第29週	面接訓練③				
第15週	履歴書作成②			第30週	面接訓練④				
評価方法	課題提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。								
教科書 教材など	オリジナルテキスト、プリント、レポート など								
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目			