

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識 I	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	津郷夕子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	授業概要:日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や、業界の動向や最新情報などを学ぶ。(実務・応用) 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月)						
授業計画・内容							
第1週	フラワー業者の仕事内容	第16週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑦				
第2週	フラワー装飾やブーケについて	第17週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑧				
第3週	美容・着付けの仕事内容	第18週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑨				
第4週	司会者の仕事内容	第19週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑩				
第5週	写真・ビデオ業者の仕事内容	第20週	招待状について①				
第6週	写真・ビデオなど商品知識	第21週	招待状について②				
第7週	引出物業者について	第22週	配席表、席次表について①				
第8週	引出物に関する商品知識・取扱い・流行など	第23週	配席表、席次表について②				
第9週	ブライダルフェアについて	第24週	テーブルプラン				
第10週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習①	第25週	テーブルセッティング				
第11週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習②	第26週	見積りの作り方①				
第12週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習③	第27週	見積りの作り方②				
第13週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習④	第28週	見積りの作り方③				
第14週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑤	第29週	ブライダル市場の課題①				
第15週	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑥	第30週	ブライダル市場の課題②				
評価方法	定期試験は実施。ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書教材など	ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識Ⅱ		学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	津郷 タ子		学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	ブライダル関連の検定「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「ブライダルコーディネーター技能検定対策」では、ブライダルコーディネーターに必要な知識・技能・実践力を理解し、顧客のブライダルに対するニーズの聞き取り、既存サービス・商品等を組み合わせたブライダルの提案ができるよう学習する。							
到達目標	「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。							
授業計画・内容								
第1週	米国のウェディングに関する慣習(Groom's Cake、ブーケス、ホーラダンス)			第16週	ブライダルコーディネーター技能検定について			
第2週	米国のウェディングに関する慣習(旅立ちの儀式)			第17週	日本の結婚状況			
第3週	主な3つの宗教・宗派(カトリック)			第18週	日本の結婚状況をとりまく環境①			
第4週	主な3つの宗教・宗派(プロテスタント)			第19週	日本の結婚状況をとりまく環境②			
第5週	主な3つの宗教・宗派(ユダヤ教)			第20週	ブライダルビジネス・ブライダルの基礎			
第6週	挙式における入場(キリスト教)			第21週	コーディネーター業務			
第7週	挙式における入場(ユダヤ教)			第22週	打合せ業務			
第8週	挙式における誓約			第23週	コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定			
第9週	挙式における退場			第24週	手配業務・当日業務			
第10週	ウェディングフォト			第25週	ブライダルコーディネーター技能検定対策			
第11週	ウェディングビデオ			第26週	ブライダルコーディネーター技能検定対策			
第12週	様々なペーパーアイテム			第27週	ブライダルコーディネーター技能検定対策			
第13週	プランナー検定対策			第28週	ブライダルコーディネーター技能検定対策			
第14週	プランナー検定対策			第29週	ブライダルコーディネーター技能検定対策			
第15週	プランナー検定対策			第30週	ブライダルコーディネーター技能検定対策			
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。							
教科書 教材など	①The Business of American Weddings ②ブライダル コーディネーター テキスト(スタンダード)							
実務経験							実務経験のある教員による 授業科目	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルプランニング	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	新郎新婦の要望にこたえる力、おふたりの背景から「らしさ」のある提案をする発想力をはぐくみ、一組の結婚式をつくる過程を学ぶ						
到達目標	設定したカップルの結婚式をつくり、それを実施すると仮定プランニングする。その一連からプランナーの業務についてを理解し、12月に迎えるMDOでは実際の新郎新婦に向け挙式をプロデュースする						
授業計画・内容							
第1週	テーマとコンセプト	第16週	MDO役割グループに分かれて準備				
第2週	想いを伝える方法・演出の可能性	第17週	MDO役割グループに分かれて準備				
第3週	3つのK「感謝」「はじめ」「感動」	第18週	MDO役割グループに分かれて準備				
第4週	カップル設定	第19週	MDO役割グループに分かれて準備				
第5週	人前挙式について	第20週	オーディション				
第6週	オリジナル人前挙式グループワーク	第21週	オーディション				
第7週	人前挙式スタッフ配置、役割	第22週	MDOリハーサル				
第8週	オリジナル人前挙式進行表、準備	第23週	MDOリハーサル				
第9週	オリジナル人前挙式スタッフ配置、オペレーション	第24週	MDOリハーサル				
第10週	オリジナル人前挙式準備	第25週	MDOリハーサル				
第11週	【模擬】オリジナル人前挙式	第26週	MDOリハーサル				
第12週	模擬フィードバック	第27週	卒業制作準備				
第13週	MDOクレドについて	第28週	卒業制作準備				
第14週	MDOクレドアイデア出し	第29週	卒業制作発表				
第15週	MDOクレド作成～完成	第30週	卒業制作発表				
評価方法	グループワークの進捗報告とファイル提出、MDOに向けたオーディションをもとに評価						
教科書教材など	授業毎に記入式レジュメを配布						
実務経験	サービス・ブライダル業界実務経験15年					実務経験のある教員による授業科目	
						✓	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	和装スタイリング	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	柿本 典子	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	ブライダル関係の仕事に必要なとなる和装の専門的な知識を学ぶ。 「和装の基礎」や「着物と帯のTPO」を始めとして、「婚礼衣裳」について詳しく学んでいきたい。 また黒留袖の他装着付けと浴衣の自装の実技練習を通して、着物と小物などの準備や片付け方も身につけたい。								
到達目標	和装の基礎知識を学習した上で、礼装については出来るだけ実物見本を見せながら、詳しく学んでいく。 和婚ブームでは花嫁衣裳の自由度が増しているとはいえ、基本を踏まえた上で提案出来るように、知識を深めてほしい。 留袖や浴衣の実技練習では、着付けの手順やポイントの他、「着物を装う楽しみ」や「和装時の立ち居振舞い」に触れてもらう。								
授業計画・内容									
第1週	着物の基礎知識(染めと織りや衣替え 下着の整え方など) 家紋について								
第2週	着物と帯の種類とTPO など								
第3週	着付け小物の扱い方 黒留袖の着付けのポイント								
第4週	黒留袖の着付けの実習 ①								
第5週	黒留袖の着付けの実習 ②								
第6週	黒留袖と二重太鼓の着付けの実習 ③								
第7週	黒留袖と二重太鼓の着付けの実習 ④								
第8週	黒留袖と二重太鼓の着付けの実習 ⑤								
第9週	黒留袖と二重太鼓の着付けテスト								
第10週	男子礼装について								
第11週	花嫁衣裳について								
第12週	浴衣の自装 ①								
第13週	浴衣の自装 ②								
第14週	花嫁衣裳と列席者の装いについて								
第15週	総まとめ								
評価方法	筆記試験で80点 実技試験が20点 とする								
教科書 教材など	日本のドレスコーディネーター 育成プログラム								
実務経験	岡山新装学院にて講師を12年 その後きつけ塾いろ葉で14年					実務経験のある教員による 授業科目			✓

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ウェディングプランナー実務	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習	
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須選択	
授業概要 授業内容	1年次に学んだ基礎的な学習内容を前提とし、その知識を実践的に学ぶ。 これまで学んだブライダルの知識を活かし、実践を通して「伝える力」「聞き出す力」を身につけ事を目的とし、リアルな現場の声を知ったり知識だけではない「考え方」を学んでいく。授業は主にグループワークや実技。言葉と動きを取り入れた授業で、接客に活かせるスキルを学び、ひとつひとつの意味を理解していく。 実際のブライダルの現場で活躍するスタッフを講師として迎え、業界に関わる様々な職種の方の仕事観に触れ、広い視野と多角的な感性を養う。							
到達目標	インプットしてきた情報をアウトプットする事、と同時に、様々なフィールドのプロと関わり、講義を受けることで自らの強みを認識し、前向きな仕事観を習得する。							
授業計画・内容								
第1週	オリエンテーション、プランナー・ドレス選考授業内容説明、希望選考授業を選択							
第2週	プランナー知識の復習(スケジュール、招待状、引出物)							
第3週	ヒアリングの必要性、プロフィールシートを使用したヒアリング、ヒアリング実技							
第4週	人前式における新郎新婦紹介のポイント説明、グループで紹介文作成							
第5週	招待状・引出物の説明の仕方、説明実技							
第6週	挙式リハーサル映像・解説、実技							
第7週	披露宴リハーサル映像・解説、実技							
第8週	挙式リハーサル・披露宴リハーサル実技							
第9週	MDOに向けたアテンド解説(マイクフォローなど)							
第10週	アテンド練習							
第11週	新規接客の流れ、新規接客のヒアリング内容、会場案内解説、会場案内実技							
第12週	成果発表							
第13週	特別講師 映像							
第14週	特別講師 ブライダルMC							
第15週	特別講師 フォトグラファー							
評価方法	授業内で行うロールプレイングをもとに採点、評価。							
教科書 教材など	授業毎に記入式レジュメを配布							
実務経験	サービス・ブライダル業界実務経験15年					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ドレススタイリスト実務	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習	
担当教員	橋本沙由里	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須選択	
授業概要 ・ 授業内容	1年次に学んだ基礎的な学習内容を前提とし、その知識を実践的に学ぶ。 これまで学んだブライダルの知識を活かし、実践を通して「伝える力」「聞き出す力」を身につけ事を目的とし、リアルな現場の声を知ったり知識だけではない「考え方」を学んでいく。授業は主にグループワークや実技。言葉と動きを取り入れた授業で、接客に活かせるスキルを学び、ひとつひとつの意味を理解していく。 実際のブライダルの現場で活躍するスタッフを講師として迎え、業界に関わる様々な職種の方の仕事観に触れ、広い視野と多角的な感性を養う。							
到達目標	インプットしてきた情報をアウトプットする事、と同時に、様々なフィールドのプロと関わり、講義を受けることで自らの強みを認識し、前向きな仕事観を習得する。							
授業計画・内容								
第1週	オリエンテーション・授業の展望							
第2週	1組の準備スケジュール、ご案内の流れ							
第3週	ランジェリー デモンストレーション・ロープレ							
第4週	ドレスの扱い・知識							
第5週	ドレススタイリング(小物など)							
第6週	スタイリングロープレ							
第7週	和装知識・扱い							
第8週	和装ご案内・コーディネート							
第9週	列席衣装について							
第10週	会場と衣装について							
第11週	発表練習							
第12週	成果発表							
第13週	特別講師 映像							
第14週	特別講師 ブライダルMC							
第15週	特別講師 フォトグラファー							
評価方法	授業内で行うロールプレイングをもとに採点、評価。							
教科書 教材など	授業毎に記入式レジユメを配布							
実務経験	ブライダル業界にて勤務経験14年					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	フラワーコーディネート	学科名	ブライダル学科			授業方法		演習	
担当教員	木村佳子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	<p>一年次で習得した基本的なブライダルフラワーの知識を応用させ、実際のフローリストはどのようなスケジュールや心構えでひとつの結婚式に関わっているのかということ細かく伝え、結婚式に携わるものとしての考え方についての造詣を深めてもらう。またイメージ戦略や色についての考え方を学び、実際結婚式を行う上でお客様一人ひとりのニーズに応じるための考え方や手段を形成していく授業である。授業は、講義と実習を組み合わせで行う。MODや卒業制作の際に全員で協力して作成していけるようグループでのディスカッションや、グループでボリュームのあるものを制作する実習を中心に行っていく。</p>								
到達目標	<p>本科目「フラワーコーディネート」のねらいは、学生がブライダル業界に就職した際、どの職種とも関係のある花の分野での知識を身に付けることによって自信をつけること、また多分野に詳しいことによりお客様から見ても安心して仕事を任せられる人になることである。グループ作業によってコミュニケーション能力や人間力を鍛え、発表の場を設けることによりアウトプットする力も養っていく。</p>								
授業計画・内容									
第1週	オリエンテーション	第16週	前期テスト振り返り／ブライダルフラワーの仕事について						
第2週	イメージについて	第17週	ブライダルフラワーの打ち合わせとデッサンについて						
第3週	カラーについて①	第18週	MDO説明・準備①						
第4週	カラーについて②	第19週	MDO準備②						
第5週	カラーについて③	第20週	MDO準備③						
第6週	イメージスケールとイメージ分析	第21週	MDO準備④						
第7週	ブライダル装飾について	第22週	MDO準備⑤						
第8週	ブライダル装飾とイメージ①	第23週	MDO準備⑥						
第9週	ブライダル装飾とイメージ①	第24週	MDO準備⑦						
第10週	メインテーブル装飾の作成方法と飾り方(デモンストレーション)	第25週	MDO準備⑧						
第11週	ゲストテーブル装飾の作成法と飾り方(デモンストレーション)	第26週	MDO装花作成						
第12週	挙式装飾についての作成方法と飾り方(デモンストレーション)	第27週	MDOフィードバック、卒業制作説明						
第13週	空間装飾について①	第28週	卒業制作作成①						
第14週	空間装飾について②	第29週	卒業制作作成②						
第15週	イメージ分析したものについての空間装飾実習	第30週	卒業制作作成③						
評価方法	<p>実技の出来に重きをおかず、定期試験と出席状況・授業態度・授業のノート提出を考慮して評価する。 ※評価目安: 授業態度・出席状況(70%) 定期試験(20%) 実技(10%)</p>								
教科書 教材など	<p>①フラワーデザイン入門 ②フラワーデザインテキスト</p>								
実務経験	ブライダル業界にてフラワー制作担当10年					実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	アナウンスメント	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須		
授業概要・授業内容	論理的に自分の考えを伝えたり、相手に納得してもらうためのコミュニケーション術の習得。あわせて、単に説明するにとどまらない、熱をもって語る、という事にも挑戦する。								
到達目標	言葉の力を体感し体現できるようになる。 TPOに合ったきれいな言葉を、ふさわしい温度感で使用できるようになる。								
授業計画・内容									
第1週	実習報告発表								
第2週	聞く力を養う								
第3週	ビジネスシーンでのコミュニケーションについて(ディスカッション、ディベート、ブレスト、ミーティング)								
第4週	ディスカッション練習								
第5週	ディスカッション練習、ヒアリング練習								
第6週	ヒアリング練習								
第7週	ディベート練習の進め方								
第8週	ディベート練習								
第9週	ディベート練習								
第10週	クラスメイトにインタビュー								
第11週	クラスメイトの紹介(インタビュー内容発表)								
第12週	「語る」に挑戦準備								
第13週	「語る」に挑戦実施								
第14週	「語る」に挑戦実施								
第15週	アナウンスメント授業まとめ発表								
評価方法	授業の中で行う発表を採点、評価する								
教科書 教材など	授業毎に記入式レジュメを配布								
実務経験	サービス・ブライダル業界実務経験15年					実務経験のある教員による 授業科目		✓	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル実習Ⅱ	学科名	ブライダル学科			授業方法	実習
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	2年・前期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	①婚礼実習・・・バンケットスタッフとして、結婚式では料飲サービスやお客様対応を実施する。 ②同席実習・・・ブライダルプランナーまたはドレスコーディネーターのいずれかを選択する。ブライダルプランナーは、打ち合わせに同席させてもらう。ドレスコーディネーターは、衣装合わせのお手伝いや片付けなどをする。現場での実務を経験し、職業理解を深める。 ③模擬結婚式に参加し、流れや仕事の理解をする。						
到達目標	業界で活躍する現場スタッフによる指導のもと、結婚式場・貸衣装店での実務実践を現場で行うことにより知識や技術を深めることを目標としている。						
授業計画・内容							
第1週	自己紹介、職場の理解、施設見学、施設清掃、衣装裾上げ、衣装プレス、手配業務打合せロールプレイング、衣装フィッティング、衣装メンテナンス、接客見学、引出物等手配確認 接客、レポート作成・ふりかえり・まとめ						
第2週							
第3週							
第4週							
第5週							
第6週							
第7週							
第8週							
第9週							
第10週							
第11週							
第12週							
第13週							
第14週							
第15週							
評価方法	実習評価(「仕事に取り組む姿勢」・「仕事の成果」・「職場における協調性」・「職業人としての資質」の項目別にA～D評価を現場担当者により評価)、実習記録、出席率より総合的に評価。						
教科書 教材など	実習日報						
実務経験	株式会社ティアラにて勤務経験15年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	リゾートウェディング研修	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	津郷 夕子	学年・学期	2年・前期	時間数	15 時間	必須・選択	必須		
授業概要 ・ 授業内容	沖縄のリゾートウェディングについて学ぶ研修授業。実際に沖縄の現地にてリゾートウェディング施設を見学したり、自ら計画したスケジュールに沿って沖縄の魅力を理解する内容となっている。								
到達目標	リゾートウェディングの魅力や特性を学び、実務についた際にブライダルセールスや結婚式運営に役立たせることを目標としている。								
授業計画・内容									
第1週	<p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解①</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(ホテル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(チャペル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(バンケット編)</p> <p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解②</p> <p>レポート作成</p> <p>ふりかえり・まとめ</p>								
第2週									
第3週									
第4週									
第5週									
第6週									
第7週									
第8週									
第9週									
第10週									
第11週									
第12週									
第13週									
第14週									
第15週									
評価方法	課題、提出物、レポート、研修態度を総合的に評価する。								
教科書 教材など	各会場パンフレット								
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目			

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	MDOウェディング	学科名	ブライダル学科			授業方法		実技	
担当教員	津郷夕子	学年・学期	2年・後期	時間数	45 時間	必須・選択	必須		
授業概要・ 授業内容	学内で学生たちで行う本物の結婚式「M.D.Oウェディング」の準備と運営の授業。結婚式のプランニング、運営、衣装コーディネート、会場装飾、料飲サービス、司会、音響など全て学生が行う。アクティブラーニングとして自発的に学生が考え、動き、グループワークを行っていく形式となる。								
到達目標	顧客満足を踏まえた「M.D.Oウェディング」の運営を目的としている。また結婚式プロデュースの大変さ、他者との協力の重要性、達成感などウェディングの醍醐味を体感し将来の業務の糧となることを目標としている。								
授業計画・内容									
第1週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第2週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第3週	MDOウェディング準備(企画、打合せ)								
第4週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第5週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第6週	MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)								
第7週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第8週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第9週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第10週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第11週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第12週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第13週	MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)								
第14週	MDOウェディング運営(設営・挙式・披露宴・片付け)								
第15週	MDOウェディング まとめ								
評価方法	出席状況、取り組み、成果を総合的に評価する。								
教科書 教材など									
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目			

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ホテル知識	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	津郷夕子	学年・学期	2年・後期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	講義概要: ・レストラン部門について(フランス料理の構成、ワイン・お酒の種類) ・宴会部門について(宴会やイベント、ブライダル) ・安全管理について 授業方法: テキストによる講義形式						
到達目標	時代の変化と同様に、ホテル業界も人々の価値観やライフスタイルの多様化に対応するように変化している。マーケットの進化に遅れることのない的確な対応がホテル業界に求められているため、基礎知識から最新の情報まで学び、身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	ホテルのレストランについて						
第2週	ホテルウェディングについて①						
第3週	ホテルウェディングについて②						
第4週	ブライダルフェアについて①						
第5週	ブライダルフェアについて②						
第6週	ホテルが企画するイベント①						
第7週	ホテルが企画するイベント②						
第8週	ホテルで行われる宴会や会議						
第9週	ホテルで使用する備品や什器						
第10週	サービス料について						
第11週	客室稼働率、定員稼働率について						
第12週	ホテルに求められる安全管理①火災						
第13週	ホテルに求められる安全管理②地震						
第14週	ホテルに求められる安全管理③食中毒						
第15週	総合まとめ						
評価方法	レポート提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	現代ホテル理論、その他資料						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	イラストレーター	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本操作から応用を習得し、課題を通して結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。						
到達目標	イラストレーターの基礎知識を使って様々なウェディングにおけるペーパーアイテム(招待状、返信カード、ウェルカムボード、メニュー、席次表、誓約書、ウェディングツリー、席札、パンフレット、サンキューカード等)の作成やデザインができるように身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	基本操作総復習	第16週	ウェディングパンフレットについて				
第2週	課題作成(Tシャツデザイン)	第17週	ウェディングパンフレットにおける材料設定①				
第3週	課題作成(席次表・誓約書)	第18週	ウェディングパンフレットにおける材料設定②				
第4週	課題作成(メニュー・英文)	第19週	課題作成(ウェディングパンフレット①)				
第5週	基本操作(パスファインダ)	第20週	課題作成(ウェディングパンフレット②)				
第6週	基本操作(レイヤー)	第21週	課題作成(ウェディングパンフレット③)				
第7週	課題作成(レイヤー応用・地図)	第22週	課題作成(ウェディングパンフレット④)				
第8週	基本操作(デザイン)	第23週	課題作成(ウェディングパンフレット⑤)				
第9週	課題作成(招待状①)	第24週	カラープリント基礎				
第10週	課題作成(招待状②)	第25週	カラープリント応用				
第11週	基本操作(画像配置)	第26週	課題作成(ウェルカムボード)				
第12週	課題作成(画像・テキスト①)	第27週	課題作成(招待状)				
第13週	課題作成(画像・テキスト②)	第28週	課題作成(返信はがき)				
第14週	課題作成(返信はがき)	第29週	課題作成(サンキューカード)				
第15週	課題作成(席札)	第30週	ウェディングペーパーアイテム総括				
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル・ホテル業界研究		学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	園田浩也		学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	ブライダルに関わる細かいことを考察し具現化、創造、言葉にする授業である。 授業は講義形式・グループワーク・発表を組み合わせを行い、生徒1人1人が考える環境を作る。学習内容に応じて、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開しながら、理解度を高めると同時に確認も行っていく。							
到達目標	本科目の狙いは言葉にすること、言葉にできること。生徒自身の学校生活の目的や目標を明確にし、考えたと立ち止まるの反復させ実践的な行動がとれるようにすること							
授業計画・内容								
第1週	オリエンテーション			第16週	サービス業の実態を探る			
第2週	土地の理解度と提案の仕方			第17週	ホテルと街場のサービス			
第3週	たくさんのサービス触れること			第18週	コミュニケーションとは			
第4週	気が利く香りの使い方			第19週	メニューの作り方			
第5週	視覚で捉えるもの(色の考察)			第20週	最近のトレンドのお酒とシロップ			
第6週	味覚の構成(ワイン)			第21週	蒸留水とアロマによる香りの使い方			
第7週	音楽の必要性と可能性			第22週	空間の設定の話			
第8週	バー、カクテルの歴史			第23週	ブライダルバーテンダーの体験談			
第9週	最先端のカクテル			第24週	ホテルと街場の比較			
第10週	ウイスキーと進化するクラフトジン			第25週	バーでの失敗談と成功談			
第11週	香りと季節のカクテルの総合性			第26週	バーテンダーの接客			
第12週	ハーブカクテルの作り方			第27週	組み合わせの理論			
第13週	ノンアルコールカクテルについて			第28週	コロナ禍中とその後のサービス業の在り方			
第14週	あるイベントのサービスを考える			第29週	笑いサービス			
第15週	前期でのまとめ			第30週	総まとめ			
評価方法	定期試験は実施せずに、毎授業時間終了後に提出されるミニレポート、課題内容、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。 ※評価目安: 毎時間の課題やレポート(90%)・授業態度や出席(10%)							
教科書 教材など	独自のテキストにより授業を進行							
実務経験	ホテル・飲食業界にて28年					実務経験のある教員による 授業科目		✓

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	プランニング演習	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	津郷夕子	学年・学期	2年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	2年間の集大成として、本物の結婚式を施行する。挙式・披露宴の企画・提案・運営をする。衣装の提案、会場装飾なども、新郎新婦様と打ち合わせをしながら提案する。						
到達目標	①結婚式を創る過程を実践で学ぶ。 ②チームワークや協調性を身につける。 ③達成感や感動を味わう。 ④卒業後の職場への自信につなげる。						
授業計画・内容							
第1週	MDOweddingについて						
第2週	新郎新婦とカウンセリング、衣装打ち合わせ						
第3週	挙式・披露宴の提案①(グループワーク)						
第4週	挙式・披露宴の提案②(グループワーク) 資料作成						
第5週	挙式・披露宴の提案・プレゼンテーション③(グループワーク) 資料作成・練習						
第6週	新郎新婦へのプレゼンテーション⇒内容の決定						
第7週	準備、打ち合わせ①						
第8週	準備、打ち合わせ②						
第9週	準備、打ち合わせ③						
第10週	準備、練習①						
第11週	準備、練習②						
第12週	準備、練習③						
第13週	準備、練習④						
第14週	準備、練習⑤						
第15週	振り返り						
評価方法	準備内容、レポート内容。それに対する出席状況と取り組み態度など。						
教科書 教材など							
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネスマナー	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	宮原香由里口	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	<p>講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の心構えと基本動作、接遇者としての対人技能を身に付ける。</p> <p>前期は主に電話対応のロールプレイ訓練を行う。後期は来客対応の基本マナーとMDOウエディングの受付対応ロープレ等実技とチームワークについて学習する。</p> <p>授業時にはスーツ着用。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付ける。</p> <p>授業内容は、知識や実務技能の習得状況により内容を変更する場合がある。</p>						
到達目標	<p>①身だしなみを整えて出席し、返事、挨拶、お辞儀、敬語を徹底して習得し、日常的に使える接遇の基本言動を身に付ける。</p> <p>②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようになること。</p> <p>③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理をする。</p> <p>④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を向上させ、納期意識を高める。</p> <p>⑤授業時に身だしなみを整えることで、社会人としての心構え、スーツの着こなし、清潔感覚を持つことを訓練する。</p> <p>⑥授業ではOJT方式を取り入れ、社会人としての基本行動と考え方、学び方を知る。</p> <p>⑦MDOへの取り組み演習を通じ、チームで働くためのコミュニケーション力を向上させる。</p>						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション 1年次の復習	第16週	前期復習				
第2週	ビジネスフォンについて	第17週	来客対応 接遇の心構え				
第3週	電話の特性と対応時の基本マナー	第18週	オフィスにおける来客対応の流れ				
第4週	電話話法	第19週	受付の要領【ロールプレイ】受付演習				
第5週	【演習】電話の第一声をつくる	第20週	ご案内/席次(復習)/茶菓接待/見送り				
第6週	電話対応の流れ	第21週	【ロールプレイ】 受付～案内～茶菓接待～見送り				
第7週	【ロールプレイ】取次電話対応 基本編	第22週	受付総合演習 グループワーク/プレゼンテーション				
第8週	【ロールプレイ】取次電話対応 応用編	第23週	受付総合演習【ロールプレイ】グループ発表				
第9週	【ロールプレイ】名指し人不在時の電話対応1	第24週	受付総合演習 ロールプレイのフィードバック				
第10週	【ロールプレイ】名指し人不在時の電話対応2	第25週	MDO 受付と控室の設営と動き				
第11週	クレーム電話【演習】伝言メモの作成	第26週	MDO リハーサル 受付と控室での接遇練習				
第12週	電話の掛け方 アポイントの取り方	第27週	MDO 反省会 / 名刺の取り扱い				
第13週	ファクシミリ【演習】送信書の書き方	第28週	受付総合演習【実技テスト】リハーサル1				
第14週	【ロールプレイ】実技テスト リハーサル1	第29週	【演習】名刺交換				
第15週	【ロールプレイ】実技テスト リハーサル2	第30週	総まとめ 社会人基礎力とビジネスマナー				
評価方法	<p>A出席点(100点)…テストや必須の補習等も含めたすべての出席率が点数</p> <p>B授業点(100点)…持ち点を100点とし、課題や提出物、ファイリング演習、授業態度を減点法で採点する</p> <p>C試験点(110点)…期末のテスト、中間テストや実技テスト等の合計点</p> <p>前期・後期の評価はそれぞれ上記ABCの平均点とし、学年末の単位認定は前期点と後期点の平均点とする。講義への出席状況と授業への取り組み姿勢が評価に大きく影響するため、成績不良者に対する再試験は原則として行わない。</p>						
教科書 教材など	講師作成のプリントや資料を使用する。						
実務経験	各種専門学校や一般企業、公共職業訓練等でビジネスマナー・インストラクターとして25年以上の経験あり				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	接遇実践	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	藤原 奈緒美	学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・授業内容	①就職面接立ち居振る舞い ②社会人に求められる資質 ③やりがいを持って働くために ④お客様心理 ⑤顧客満足につながる対応とは ⑥クレーム対応 ⑦ワンラン兩上の立ち居振る舞い						
到達目標	①社会人と学生の違いを理解し、会社に求められる人材になれるよう学生生活の中で習得していく ②自己の強みを把握し面接に自信を持って臨む ③人に好印象を与えられる立ち居振る舞いを習得する ④顧客満足につながる声かけや気遣い、立ち居振るを身につける ⑤一般マナーを習得し人としての品格を身につける						
授業計画・内容							
第1週	社会人としての心得 エレガントマナー:立ち方 お辞儀の仕方 座り方	第16週	エレガントマナー:異文化コミュニケーション				
第2週	面接対策 入室から退室まで エレガントマナー: 笑顔の作り方/歩き方	第17週	エレガントマナー:パーティーとドレスコード①				
第3週	面接対策 入室から退室まで	第18週	エレガントマナー:パーティーとドレスコード②				
第4週	キャリアアランプ「自己理解と他者理解」	第19週	エレガントマナー:洋食のマナー				
第5週	キャリアアランプ「捉え方を変える」	第20週	エレガントマナー:和食のマナー①				
第6週	キャリアアランプ「能力整理」	第21週	エレガントマナー:和食のマナー②				
第7週	キャリアアランプ「未来の自分を描く」	第22週	エレガントマナー:通過儀礼				
第8週	お客様心理/接遇者としての心得	第23週	MDO お客様対応				
第9週	顧客満足とは 顧客満足の満たし方	第24週	MDO お客様対応				
第10週	顧客満身に満たし方	第25週	MDO お客様対応				
第11週	クレーム対応～基本編～	第26週	MDO お客様対応				
第12週	クレーム対応～ワンランク上の対応～	第27週	エレガンスマナー:通過儀礼 冠婚葬祭①				
第13週	クレーム対応 事例研究	第28週	エレガンスマナー:冠婚葬祭②				
第14週	立ち居振る舞い 復習	第29週	エレガンスマナー冠婚葬祭③				
第15週	まとめ	第30週	総まとめ:接遇者としての心得/エレガントマナー				
評価方法	授業態度:10% 出席率:10% 実技:80%						
教科書教材など	マナープロトコール コミュニケーション検定						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネス知識	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	津郷 夕子	学年・学期	2年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	秘書検定の内容を通して会社にはどのような仕事があるかを理解し、さらにビジネス的な考え方を知ること で社会に出るためのベースを身に付ける。授業は講義形式で確認プリントや過去問題集で理解を深める 形式をとる。						
到達目標	「秘書検定」の取得。社会で活躍できるよう会社組織やビジネスの基礎を理解し、秘書的知識・技能を身 に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	受信文書の取り扱い						
第2週	「秘」扱い文書の取り扱い						
第3週	求められる能力(的確に仕事を処理する能力)						
第4週	求められる能力(上司を補佐するための洞察力)						
第5週	求められる能力(状況に応じた判断力)						
第6週	求められる能力(パイプ役としての人間関係処理力)						
第7週	弔事のマナー						
第8週	郵便の知識						
第9週	贈答・見舞いのマナー						
第10週	ファイリング、事務用品・事務用器具						
第11週	資料の整理と管理						
第12週	企業の基礎知識・経営管理の知識						
第13週	人事・労務、マーケティングの知識						
第14週	企業会計・財務・税務の知識						
第15週	カタカナ用語・略語						
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	『秘書検定実問題集』						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	パソコン演習		学科名	ブライダル学科		授業方法	演習
担当教員	内田 洋子		学年・学期	2年・通年	時間数	60 時間	必須・選択
授業概要 ・ 授業内容	POWERPOINTの基本操作とプレゼンテーションの技法、実務で想定されるWORDとEXCELの操作を学び、応用力を身に着ける。 授業は講義の他、受動的でなく、できる限り学生に考えさせるような練習問題をする。						
到達目標	聞き手に理解・納得・行動を促すプレゼンテーションの技法を身に着ける。 WORD・EXCELでは、一般的な事務作業に支障がなく、様々な状況に応じて対応できる能力を身に着ける。 また、効率的に事務作業ができるように、便利な機能があることを知る。						
授業計画・内容							
第1週	POWERPOINT 分かりやすいスライドの基本		第16週	EXCEL IF関数とVLOOKUP関数のネスト			
第2週	POWERPOINT 分かりやすいスライドの基本		第17週	EXCEL 条件付き書式			
第3週	POWERPOINT 分かりやすいスライドの基本		第18週	EXCEL 置換 COUNTIF			
第4週	課題		第19週	EXCEL SUMIF			
第5週	プレゼン技法		第20週	EXCEL 作業列の活用			
第6週	プレゼン実習		第21週	EXCEL PHONETIC関数 ふりがな			
第7週	プレゼン実習		第22週	EXCEL エラーを表示させない			
第8週	プレゼン実習		第23週	EXCEL 入力規則			
第9週	プレゼン実習		第24週	EXCEL COUNTIFS SUMIF TEXT関数			
第10週	プレゼン実習		第25週	EXCEL 年齢の計算			
第11週	プレゼン実習		第26週	EXCEL 日付と時間の計算			
第12週	プレゼン実習		第27週	EXCEL 名前の活用			
第13週	EXCEL 割合の計算		第28週	EXCEL データベース機能			
第14週	EXCEL 復習 IF関数のネスト		第29週	EXCEL テーブル			
第15週	EXCEL 予算・決算書の作成		第30週	EXCEL ピボットテーブル			
評価方法	実習点・試験・授業態度・課題提出状況・出席率によって判定する。						
教科書 教材など	FOM出版 情報リテラシー 入門編 Windows10/Office2019対応						
実務経験	パソコン教室インストラクター 公的職業訓練講師					実務経験のある教員による 授業科目	✓

2024年度 授業計画(シラバス)

科目名	就職ゼミ	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	津郷 タ子	学年・学期	2年・通年	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要 ・ 授業内容	就職や就職活動の基礎を学ぶ授業である。 就職することの意義・目的、就職活動の流れを理解し、自身の就職活動が円滑に行うことができるよう講義やワークで学習する。						
到達目標	円滑な就職活動(自己分析、業界研究、企業研究、筆記試験対策、面接対策)が自身で円滑に進めていけることと就職内定を目指す。						
授業計画・内容							
第1週	就職の意義・目的について	第16週	面接試験対策①				
第2週	自己分析ワーク	第17週	面接試験対策②				
第3週	業界研究について	第18週	面接試験対策③				
第4週	企業研究について	第19週	面接試験対策④				
第5週	さまざまな書類作成について	第20週	面接試験対策⑤				
第6週	筆記試験対策①	第21週	面接試験対策⑥				
第7週	筆記試験対策②	第22週	社会人基礎①				
第8週	筆記試験対策③	第23週	社会人基礎②				
第9週	筆記試験対策④	第24週	社会人基礎③				
第10週	筆記試験対策⑤	第25週	社会人基礎④				
第11週	筆記試験対策⑥	第26週	社会人研修①				
第12週	グループワーク①	第27週	社会人研修②				
第13週	グループワーク②	第28週	社会人研修③				
第14週	グループワーク③	第29週	社会人研修④				
第15週	グループワーク④	第30週	社会人研修⑤				
評価方法	定期試験は実施せずに、毎授業時間終了後に提出されるミニレポート、課題内容、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。 ※評価目安: 毎時間の課題やレポート(80%)・授業態度や出席(20%)						
教科書 教材など	『就職ハンドブック』						
実務経験						実務経験のある教員による 授業科目	