

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名           | ブライダル知識 I  | 学科名   | ブライダル学科                      |     |                      | 授業方法  | 講義 |
|---------------|--|-------|------------------------------|-----|----------------------|-------|----|
| 担当教員          | 前田 萌音  | 学年・学期 | 2年・通年                        | 時間数 | 60 時間                | 必須・選択 | 必須 |
| 授業概要・<br>授業内容 | 授業概要:日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や、業界の動向や最新情報などを学ぶ。(基礎知識)<br>授業方法:講義形式、映像 |       |                              |     |                      |       |    |
| 到達目標          | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月)  |       |                              |     |                      |       |    |
| 授業計画・内容       |  |       |                              |     |                      |       |    |
| 第1週           | フラワー業者の仕事内容  | 第16週  | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑦ |     |                      |       |    |
| 第2週           | フラワー装飾やブーケについて   | 第17週  | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑧ |     |                      |       |    |
| 第3週           | 美容・着付けの仕事内容  | 第18週  | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑨ |     |                      |       |    |
| 第4週           | 司会者の仕事内容   | 第19週  | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑩ |     |                      |       |    |
| 第5週           | 写真・ビデオ業者の仕事内容  | 第20週  | 招待状について①                     |     |                      |       |    |
| 第6週           | 写真・ビデオなど商品知識   | 第21週  | 招待状について②                     |     |                      |       |    |
| 第7週           | 引出物業者について  | 第22週  | 配席表、席次表について①                 |     |                      |       |    |
| 第8週           | 引出物に関する商品知識・取扱い・流行など   | 第23週  | 配席表、席次表について②                 |     |                      |       |    |
| 第9週           | ブライダルフェアについて   | 第24週  | テーブルプラン                      |     |                      |       |    |
| 第10週          | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習①   | 第25週  | テーブルセッティング                   |     |                      |       |    |
| 第11週          | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習②   | 第26週  | 見積りの作り方①                     |     |                      |       |    |
| 第12週          | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習③   | 第27週  | 見積りの作り方②                     |     |                      |       |    |
| 第13週          | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習④   | 第28週  | 見積りの作り方③                     |     |                      |       |    |
| 第14週          | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑤   | 第29週  | ブライダル市場の課題①                  |     |                      |       |    |
| 第15週          | ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級対策・補習⑥   | 第30週  | ブライダル市場の課題②                  |     |                      |       |    |
| 評価方法          | 定期試験は実施。<br>ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。                             |       |                              |     |                      |       |    |
| 教科書<br>教材など   | ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料                                      |       |                              |     |                      |       |    |
| 実務経験          | 結婚式場でのドレススタイリスト  |       |                              |     | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |       | ✓  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名       | ブライダル知識Ⅱ  | 学科名   | ブライダル学科                   |     |       | 授業方法                 | 講義 |
|-----------|---|-------|---------------------------|-----|-------|----------------------|----|
| 担当教員      | 津郷 タ子   | 学年・学期 | 2年・通年                     | 時間数 | 60 時間 | 必須・選択                | 必須 |
| 授業概要・授業内容 | ブライダル関連の検定「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「ブライダルコーディネーター技能検定対策」では、ブライダルコーディネーターに必要な知識・技能・実践力を理解し、顧客のブライダルに対するニーズの聞き取り、既存サービス・商品等を組み合わせたブライダルの提案ができるよう学習する。 |       |                           |     |       |                      |    |
| 到達目標      | 「ブライダルプランナー検定」「ブライダルコーディネーター技能検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。   |       |                           |     |       |                      |    |
| 授業計画・内容   |   |       |                           |     |       |                      |    |
| 第1週       | 米国のウェディングに関する慣習(Groom's Cake、ブーケス、ホーラダンス)   | 第16週  | ブライダルコーディネーター技能検定について     |     |       |                      |    |
| 第2週       | 米国のウェディングに関する慣習(旅立ちの儀式)   | 第17週  | 日本の結婚状況                   |     |       |                      |    |
| 第3週       | 主な3つの宗教・宗派(カトリック)   | 第18週  | 日本の結婚状況をとりまく環境①           |     |       |                      |    |
| 第4週       | 主な3つの宗教・宗派(プロテスタント)   | 第19週  | 日本の結婚状況をとりまく環境②           |     |       |                      |    |
| 第5週       | 主な3つの宗教・宗派(ユダヤ教)  | 第20週  | ブライダルビジネス・ブライダルの基礎        |     |       |                      |    |
| 第6週       | 挙式における入場(キリスト教)   | 第21週  | コーディネーター業務                |     |       |                      |    |
| 第7週       | 挙式における入場(ユダヤ教)  | 第22週  | 打合せ業務                     |     |       |                      |    |
| 第8週       | 挙式における誓約  | 第23週  | コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定 |     |       |                      |    |
| 第9週       | 挙式における退場  | 第24週  | 手配業務・当日業務                 |     |       |                      |    |
| 第10週      | ウェディングフォト   | 第25週  | ブライダルコーディネーター技能検定対策       |     |       |                      |    |
| 第11週      | ウェディングビデオ   | 第26週  | ブライダルコーディネーター技能検定対策       |     |       |                      |    |
| 第12週      | 様々なペーパーアイテム   | 第27週  | ブライダルコーディネーター技能検定対策       |     |       |                      |    |
| 第13週      | プランナー検定対策   | 第28週  | ブライダルコーディネーター技能検定対策       |     |       |                      |    |
| 第14週      | プランナー検定対策   | 第29週  | ブライダルコーディネーター技能検定対策       |     |       |                      |    |
| 第15週      | プランナー検定対策   | 第30週  | ブライダルコーディネーター技能検定対策       |     |       |                      |    |
| 評価方法      | 定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。  |       |                           |     |       |                      |    |
| 教科書教材など   | ①The Business of American Weddings<br>②ブライダル コーディネーター テキスト(スタンダード)  |       |                           |     |       |                      |    |
| 実務経験      |   |       |                           |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名       | ブライダルプランニング  | 学科名   | ブライダル学科          |     |       | 授業方法             | 演習 |
|-----------|--|-------|------------------|-----|-------|------------------|----|
| 担当教員      | 磯島 ゆみ  | 学年・学期 | 2年・通年            | 時間数 | 60 時間 | 必須・選択            | 必須 |
| 授業概要・授業内容 | 新郎新婦の要望にこたえる力、おふたりの背景から「らしさ」のある提案をする発想力をはぐくみ、一組の結婚式をつくる過程を学ぶ                                 |       |                  |     |       |                  |    |
| 到達目標      | 設定したカップルの結婚式をつくり、それを実施すると仮定プランニングする。その一連からプランナーの業務についてを理解し、12月に迎えるMDOでは実際の新郎新婦に向け挙式をプロデュースする |       |                  |     |       |                  |    |
| 授業計画・内容   |  |       |                  |     |       |                  |    |
| 第1週       | テーマとコンセプト  | 第16週  | MDO役割グループに分かれて準備 |     |       |                  |    |
| 第2週       | 想いを伝える方法・演出の可能性  | 第17週  | MDO役割グループに分かれて準備 |     |       |                  |    |
| 第3週       | 3つのK「感謝」「はじめ」「感動」  | 第18週  | MDO役割グループに分かれて準備 |     |       |                  |    |
| 第4週       | カップル設定   | 第19週  | MDO役割グループに分かれて準備 |     |       |                  |    |
| 第5週       | 人前挙式について   | 第20週  | オーディション          |     |       |                  |    |
| 第6週       | オリジナル人前挙式グループワーク   | 第21週  | オーディション          |     |       |                  |    |
| 第7週       | 人前挙式スタッフ配置、役割  | 第22週  | MDOリハーサル         |     |       |                  |    |
| 第8週       | オリジナル人前挙式進行表、準備  | 第23週  | MDOリハーサル         |     |       |                  |    |
| 第9週       | オリジナル人前挙式スタッフ配置、オペレーション  | 第24週  | MDOリハーサル         |     |       |                  |    |
| 第10週      | オリジナル人前挙式準備  | 第25週  | MDOリハーサル         |     |       |                  |    |
| 第11週      | 【模擬】オリジナル人前挙式  | 第26週  | MDOリハーサル         |     |       |                  |    |
| 第12週      | 模擬フィードバック  | 第27週  | 卒業制作準備           |     |       |                  |    |
| 第13週      | MDOクレドについて   | 第28週  | 卒業制作準備           |     |       |                  |    |
| 第14週      | MDOクレドアイデア出し   | 第29週  | 卒業制作発表           |     |       |                  |    |
| 第15週      | MDOクレド作成～完成  | 第30週  | 卒業制作発表           |     |       |                  |    |
| 評価方法      | グループワークの進捗報告とファイル提出、MDOに向けたオーディションをもとに評価   |       |                  |     |       |                  |    |
| 教科書教材など   | 授業毎に記入式レジュメを配布   |       |                  |     |       |                  |    |
| 実務経験      | サービス・ブライダル業界実務経験15年  |       |                  |     |       | 実務経験のある教員による授業科目 |    |
|           |  |       |                  |     |       |                  | ✓  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名          | 和装スタイリング   | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 |    | 実技 |  |
|--------------|--|-------|---------|-----|-------|----------------------|----|----|--|
| 担当教員         | 柿本 典子  | 学年・学期 | 2年・前期   | 時間数 | 30 時間 | 必須・選択                | 必須 |    |  |
| 授業概要<br>授業内容 | ブライダル関係の仕事に必要とされる和装の専門的な知識を学ぶ。そのための「和装の基礎」や「着物と帯のTPO」を始めとして、「婚礼衣裳」について詳しく学んでいきたい。<br>また黒留袖の着付けや浴衣の自装の実技を通して、着物と小物などの準備と片付け方も身につけたい。  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 到達目標         | 「着物と帯のTPO」の中でも、特に礼装については出来るだけ実物を見せながら、詳しく学んでいく。<br>近年は和装の花嫁衣裳の自由度が増しているとはいえ、基本を踏まえた上で提案が出来るように、知識を深めてほしい。<br>他装や自装の実技練習を通して、着付けの手順やポイントの他に、「着物を装う楽しみ」や「和装時の立ち居振舞い」についても触れてもらう。 |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 授業計画・内容      |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第1週          | 和装の基礎知識と下着の整え方 着付け小物について 家紋  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第2週          | 着物や帯の種類と衣格について   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第3週          | 黒留袖の他装着付けの実習① 着物と長襦袢の畳み方   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第4週          | 黒留袖の他装着付けの実習②  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第5週          | 黒留袖の他装着付けの実習③  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第6週          | 黒留袖と二重太鼓の着付けの実習④   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第7週          | 黒留袖と二重太鼓の着付けの実習⑤   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第8週          | 黒留袖と二重太鼓の着付けの実習⑥   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第9週          | 黒留袖と二重太鼓の着付けの実習⑦   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第10週         | 黒留袖と二重太鼓の着付けの実習⑧   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第11週         | 黒留袖と二重太鼓のの実技テスト  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第12週         | 浴衣の自装  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第13週         | 浴衣の自装と和装時の立ち居振舞いについて   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第14週         | 花嫁衣裳と男子礼装について  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第15週         | 列席者の装いなど 総まとめ  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 評価方法         | 筆記試験と実技試験の合計で 100点とする。   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 教科書<br>教材など  | 日本のドレスコーディネーター 育成プログラム   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 実務経験         | 岡山新装学院にて講師を12年 その後きつけ塾いろ葉を開業し15年   |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    | ✓  |  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名          | ウェディングプランナー実務  | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 | 演習   |   |
|--------------|--|-------|---------|-----|-------|----------------------|------|---|
| 担当教員         | 磯島 ゆみ  | 学年・学期 | 2年・前期   | 時間数 | 30 時間 | 必須・選択                | 必須選択 |   |
| 授業概要<br>授業内容 | 1年次に学んだ基礎的な学習内容を前提とし、その知識を実践的に学ぶ。<br>これまで学んだブライダルの知識を活かし、実践を通して「伝える力」「聞き出す力」を身につけ事を目的とし、リアルな現場の声を知ったり知識だけではない「考え方」を学んでいく。授業は主にグループワークや実技。言葉と動きを取り入れた授業で、接客に活かせるスキルを学び、ひとつひとつの意味を理解していく。<br>実際のブライダルの現場で活躍するスタッフを講師として迎え、業界に関わる様々な職種の方の仕事観に触れ、広い視野と多角的な感性を養う。 |       |         |     |       |                      |      |   |
| 到達目標         | インプットしてきた情報をアウトプットする事、と同時に、様々なフィールドのプロと関わり、講義を受けることで自らの強みを認識し、前向きな仕事観を習得する。  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 授業計画・内容      |  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第1週          | オリエンテーション、プランナー・ドレス選考授業内容説明、希望選考授業を選択  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第2週          | プランナー知識の復習(スケジュール、招待状、引出物)   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第3週          | ヒアリングの必要性、プロフィールシートを使用したヒアリング、ヒアリング実技  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第4週          | 人前式における新郎新婦紹介のポイント説明、グループで紹介文作成  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第5週          | 招待状・引出物の説明の仕方、説明実技   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第6週          | 挙式リハーサル映像・解説、実技  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第7週          | 披露宴リハーサル映像・解説、実技   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第8週          | 挙式リハーサル・披露宴リハーサル実技   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第9週          | MDOに向けたアテンド解説(マイクフォローなど)   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第10週         | アテンド練習   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第11週         | 新規接客の流れ、新規接客のヒアリング内容、会場案内解説、会場案内実技   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第12週         | 成果発表練習   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第13週         | 成果発表   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第14週         | 特別講師①  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第15週         | 特別講師②  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 評価方法         | 授業内で行うロールプレイングをもとに採点、評価。   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 教科書<br>教材など  | 授業毎に記入式レジュメを配布   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 実務経験         | サービス・ブライダル業界実務経験15年  |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |      | ✓ |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名               | ドレススタイリスト実務  | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 | 演習   |   |
|-------------------|--|-------|---------|-----|-------|----------------------|------|---|
| 担当教員              | 栗平・杉谷  | 学年・学期 | 2年・前期   | 時間数 | 30 時間 | 必須・選択                | 必須選択 |   |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | 1年次に学んだ基礎的な学習内容を前提とし、その知識を実践的に学ぶ。<br>これまで学んだブライダルの知識を活かすことに加え、現場で最初に求められる業務スキルを中心に身につける事を目的とし、リアルな現場業務を体感、習得していく。授業は主にグループワークや実技。言葉と動きを取り入れた授業で、接客に活かせるスキルを学び、ひとつひとつの意味を理解していく。<br>実際のブライダルの現場で活躍するスタッフを講師として迎え、業界に関わる様々な職種の方の仕事観に触れ、広い視野と多角的な感性を養う。 |       |         |     |       |                      |      |   |
| 到達目標              | インプットしてきた情報をアウトプットする事、と同時に、様々なフィールドのプロと関わり、講義を受けることで自らの強みを認識し、前向きな仕事観を習得する。  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 授業計画・内容           |  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第1週               | オリエンテーション・授業の展望  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第2週               | ランジェリー デモンストレーション・ロープレ   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第3週               | ランジェリー ロープレ・発表   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第4週               | ヘアスタイリング デモンストレーション  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第5週               | ヘアスタイリング ロープレ・発表   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第6週               | 和装扱い デモンストレーション  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第7週               | 和装扱い ロープレ・発表   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第8週               | お直し デモンストレーション   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第9週               | お直し ロープレ   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第10週              | ドレス紹介 デモンストレーション   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第11週              | ドレス紹介 ロープレ・発表  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第12週              | 成果発表練習   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第13週              | 成果発表   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第14週              | 特別講師①  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 第15週              | 特別講師②  |       |         |     |       |                      |      |   |
| 評価方法              | 授業内で行うロールプレイングをもとに採点、評価。   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 教科書<br>教材など       | 授業毎に記入式レジユメを配布   |       |         |     |       |                      |      |   |
| 実務経験              | 株式会社ティアラ   |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |      | ✓ |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名           | フラワーコーディネート  | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                      |    | 演習 |   |
|---------------|--|-------|---------|-----|-------|---------------------------|----|----|---|
| 担当教員          | 木村 佳子  | 学年・学期 | 2年・通年   | 時間数 | 60 時間 | 必須・選択                     | 必須 |    |   |
| 授業概要・<br>授業内容 | 一年次で習得した基本的なブライダルフラワーの知識を応用させ、実際のフローリストの結婚式に携わる考え方の造詣を深めていく。またイメージ戦略や色についての考え方を学び、実際結婚式を行う上でお客様のニーズに応じるための考え方や手段を形成していく授業である。授業は講義と実習を組み合わせで行う。MODや卒業制作の際に全員で協力して作成していけるようグループでのディスカッションや、グループでボリュームのあるものを制作する実習を中心に進めていく。 |       |         |     |       |                           |    |    |   |
| 到達目標          | 本科目「フラワーコーディネート」のねらいは、学生がブライダル業界に就職した際、どの職種とも関係のある花の分野での知識を身に付けることによって自信をつけること、また多分野に詳しいことによりお客様から見ても安心して仕事を任せられる人になることである。グループ作業によってコミュニケーション能力や人間力を鍛え、発表の場を設けることによりアウトプットする力も養っていく。                                      |       |         |     |       |                           |    |    |   |
| 授業計画・内容       |  |       |         |     |       |                           |    |    |   |
| 第1週           | オリエンテーション/1年後期テスト解説  |       |         |     | 第16週  | 前期テスト振り返り/ブライダルフラワーの仕事の流れ |    |    |   |
| 第2週           | イメージについて/カラーについて①  |       |         |     | 第17週  | ブライダルフラワーの打ち合わせとデッサンについて① |    |    |   |
| 第3週           | カラーについて②   |       |         |     | 第18週  | ブライダルフラワーの打ち合わせとデッサンについて② |    |    |   |
| 第4週           | カラーについて③   |       |         |     | 第19週  | MDO説明・準備①(商品について)         |    |    |   |
| 第5週           | カラーについて④   |       |         |     | 第20週  | MDO準備②                    |    |    |   |
| 第6週           | イメージスケールとイメージ分析  |       |         |     | 第21週  | MDO準備③                    |    |    |   |
| 第7週           | ブライダル装飾・空間装飾について①  |       |         |     | 第22週  | MDO準備④                    |    |    |   |
| 第8週           | ブライダル装飾・空間装飾について②  |       |         |     | 第23週  | MDO準備⑤                    |    |    |   |
| 第9週           | ブライダル装飾とイメージ①  |       |         |     | 第24週  | MDO準備⑥                    |    |    |   |
| 第10週          | ブライダル装飾とイメージ②  |       |         |     | 第25週  | MDO準備⑦                    |    |    |   |
| 第11週          | メインテーブル装飾の作成方法と飾り方(デモンストレーション)   |       |         |     | 第26週  | MDO準備⑧・作成                 |    |    |   |
| 第12週          | ゲストテーブル装飾の作成法と飾り方(デモンストレーション)  |       |         |     | 第27週  | MDOフィードバック/卒業制作説明         |    |    |   |
| 第13週          | 挙式装飾についての作成方法と飾り方(デモンストレーション)  |       |         |     | 第28週  | 卒業制作①                     |    |    |   |
| 第14週          | 空間装飾について③/コーディネート注意点   |       |         |     | 第29週  | 卒業制作②                     |    |    |   |
| 第15週          | イメージ分析ごとの空間装飾実習  |       |         |     | 第30週  | 卒業制作③/まとめ                 |    |    |   |
| 評価方法          | 実技の技術の優劣より定期試験と出席状況・授業態度・授業のノート提出を考慮して成績を評価する。<br>※評価目安: 授業態度・出席状況(70%) 定期試験(20%) 実技(10%)  |       |         |     |       |                           |    |    |   |
| 教科書<br>教材など   | ①フラワーデザイン入門<br>②フラワーデザインテキスト   |       |         |     |       |                           |    |    |   |
| 実務経験          | ブライダル業界にてフラワー制作担当11年   |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目      |    |    | ✓ |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名           | アナウンスメント   | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 |    | 実技 |  |
|---------------|--|-------|---------|-----|-------|----------------------|----|----|--|
| 担当教員          | 磯島 ゆみ  | 学年・学期 | 2年・前期   | 時間数 | 30 時間 | 必須・選択                | 必須 |    |  |
| 授業概要・<br>授業内容 | 論理的に自分の考えを伝えたり、相手に納得してもらうためのコミュニケーション術の習得。あわせて、単に説明するにとどまらない、熱をもって語る、という事にも挑戦する。 |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 到達目標          | 言葉の力を体感し体現できるようになる。<br>TPOに合ったきれいな言葉を、ふさわしい温度感で使用できるようになる。                       |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 授業計画・内容       |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第1週           | 実習報告発表   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第2週           | 聞く力を養う   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第3週           | ビジネスシーンでのコミュニケーションについて(ディスカッション、ディベート、ブレスト、ミーティング)                               |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第4週           | ディスカッション練習   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第5週           | ディスカッション練習、ヒアリング練習   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第6週           | ヒアリング練習  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第7週           | ディベート練習の進め方  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第8週           | ディベート練習  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第9週           | ディベート練習  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第10週          | クラスメイトにインタビュー  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第11週          | クラスメイトの紹介(インタビュー内容発表)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第12週          | 「語る」に挑戦準備  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第13週          | 「語る」に挑戦実施  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第14週          | 「語る」に挑戦実施  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第15週          | アナウンスメント授業まとめ発表  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 評価方法          | 授業の中で行う発表を採点、評価する  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 教科書<br>教材など   | 授業毎に記入式レジユメを配布   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 実務経験          | サービス・ブライダル業界実務経験15年  |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    | ✓  |  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名       | ブライダル実習Ⅱ   | 学科名   | ブライダル学科 |     |                  | 授業方法  | 実習 |
|-----------|--|-------|---------|-----|------------------|-------|----|
| 担当教員      | 磯島 ゆみ  | 学年・学期 | 2年・前期   | 時間数 | 15 時間            | 必須・選択 | 必須 |
| 授業概要・授業内容 | ①婚礼実習・・・バンケットスタッフとして、結婚式では料飲サービスやお客様対応を実施する。<br>②同席実習・・・ブライダルプランナーまたはドレスコーディネーターのいずれかを選択する。ブライダルプランナーは、打ち合わせに同席させてもらう。ドレスコーディネーターは、衣装合わせのお手伝いや片付けなどをする。現場での実務を経験し、職業理解を深める。<br>③模擬結婚式に参加し、流れや仕事の理解をする。 |       |         |     |                  |       |    |
| 到達目標      | 業界で活躍する現場スタッフによる指導のもと、結婚式場・貸衣装店での実務実践を現場で行うことによって知識や技術を深めることを目標としている。  |       |         |     |                  |       |    |
| 授業計画・内容   |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第1週       | 自己紹介、職場の理解、施設見学、施設清掃、衣装裾上げ、衣装裾上げ、衣装プレス、手配業務打合せロールプレイング、衣装フィッティング、衣装メンテナンス、接客見学、引出物等手配確認<br>接客、レポート作成・ふりかえり・まとめ   |       |         |     |                  |       |    |
| 第2週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第3週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第4週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第5週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第6週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第7週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第8週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第9週       |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第10週      |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第11週      |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第12週      |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第13週      |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第14週      |  |       |         |     |                  |       |    |
| 第15週      |  |       |         |     |                  |       |    |
| 評価方法      | 実習評価(「仕事に取り組む姿勢」・「仕事の成果」・「職場における協調性」・「職業人としての資質」の項目別にA～D評価を現場担当者により評価)、実習記録、出席率より総合的に評価。   |       |         |     |                  |       |    |
| 教科書教材など   | 実習日報   |       |         |     |                  |       |    |
| 実務経験      | 株式会社ティアラにて勤務経験15年  |       |         |     | 実務経験のある教員による授業科目 |       | ✓  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名               | リゾートウェディング研修   | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 |    | 実技 |  |
|-------------------|--|-------|---------|-----|-------|----------------------|----|----|--|
| 担当教員              | 津郷 夕子  | 学年・学期 | 2年・前期   | 時間数 | 15 時間 | 必須・選択                | 必須 |    |  |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | 沖縄のリゾートウェディングについて学ぶ研修授業。実際に沖縄の現地にてリゾートウェディング施設を見学したり、自ら計画したスケジュールに沿って沖縄の魅力を理解する内容となっている。   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 到達目標              | リゾートウェディングの魅力や特性を学び、実務についた際にブライダルセールスや結婚式運営に役立たせることを目標としている。   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 授業計画・内容           |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第1週               | <p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解①</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(ホテル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(チャペル編)</p> <p>沖縄リゾートウェディングの理解(バンケット編)</p> <p>沖縄(慣習・リゾート・経済)の理解②</p> <p>レポート作成</p> <p>ふりかえり・まとめ</p> |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第2週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第3週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第4週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第5週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第6週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第7週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第8週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第9週               |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第10週              |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第11週              |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第12週              |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第13週              |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第14週              |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第15週              |  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 評価方法              | 課題、提出物、レポート、研修態度を総合的に評価する。   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 教科書<br>教材など       | 各会場パンフレット  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 実務経験              |  |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |    |  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名           | MDOウェディング   | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 |    | 実技 |  |
|---------------|---|-------|---------|-----|-------|----------------------|----|----|--|
| 担当教員          | 津郷 タ子   | 学年・学期 | 2年・後期   | 時間数 | 60 時間 | 必須・選択                | 必須 |    |  |
| 授業概要・<br>授業内容 | 学内で学生たちで行う本物の結婚式「M.D.Oウェディング」の準備と運営の授業。結婚式のプランニング、運営、衣装コーディネート、会場装飾、料飲サービス、司会、音響など全て学生が行う。アクティブラーニングとして自発的に学生が考え、動き、グループワークを行っていく形式となる。 |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 到達目標          | 顧客満足を踏まえた「M.D.Oウェディング」の運営を目的としている。また結婚式プロデュースの大変さ、他者との協力の重要性、達成感などウェディングの醍醐味を体感し将来の業務の糧となることを目標としている。                                   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 授業計画・内容       |   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第1週           | MDOウェディング準備(企画、打合せ)   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第2週           | MDOウェディング準備(企画、打合せ)   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第3週           | MDOウェディング準備(企画、打合せ)   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第4週           | MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第5週           | MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第6週           | MDOウェディング準備(コーディネート業務、手配業務)   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第7週           | MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第8週           | MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第9週           | MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第10週          | MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第11週          | MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第12週          | MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第13週          | MDOウェディング準備(接客練習・運営ロールプレイング)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第14週          | MDOウェディング運営(設営・挙式・披露宴・片付け)  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 第15週          | MDOウェディング まとめ   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 評価方法          | 出席状況、取り組み、成果を総合的に評価する。  |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 教科書<br>教材など   |   |       |         |     |       |                      |    |    |  |
| 実務経験          |   |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |    |  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

|                   |  |       |                       |     |       |                      |    |
|-------------------|--|-------|-----------------------|-----|-------|----------------------|----|
| 科目名               | イラストレーター   | 学科名   | ブライダル学科               |     |       | 授業方法                 | 演習 |
| 担当教員              | 津郷 タ子  | 学年・学期 | 2年・通年                 | 時間数 | 60 時間 | 必須・選択                | 必須 |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | 「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本操作から応用を習得し、課題を通して結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。  |       |                       |     |       |                      |    |
| 到達目標              | イラストレーターの基礎知識を使って様々なウェディングにおけるペーパーアイテム(招待状、返信カード、ウェルカムボード、メニュー、席次表、誓約書、ウェディングツリー、席札、パンフレット、サンキューカード等)の作成やデザインができるように身に付ける。 |       |                       |     |       |                      |    |
| 授業計画・内容           |  |       |                       |     |       |                      |    |
| 第1週               | 基本操作総復習  | 第16週  | ウェディングパンフレットについて      |     |       |                      |    |
| 第2週               | 課題作成(Tシャツデザイン)   | 第17週  | ウェディングパンフレットにおける材料設定① |     |       |                      |    |
| 第3週               | 課題作成(席次表・誓約書)  | 第18週  | ウェディングパンフレットにおける材料設定② |     |       |                      |    |
| 第4週               | 課題作成(メニュー・英文)  | 第19週  | 課題作成(ウェディングパンフレット①)   |     |       |                      |    |
| 第5週               | 基本操作(パスファインダ)  | 第20週  | 課題作成(ウェディングパンフレット②)   |     |       |                      |    |
| 第6週               | 基本操作(レイヤー)   | 第21週  | 課題作成(ウェディングパンフレット③)   |     |       |                      |    |
| 第7週               | 課題作成(レイヤー応用・地図)  | 第22週  | 課題作成(ウェディングパンフレット④)   |     |       |                      |    |
| 第8週               | 基本操作(デザイン)   | 第23週  | 課題作成(ウェディングパンフレット⑤)   |     |       |                      |    |
| 第9週               | 課題作成(招待状①)   | 第24週  | カラープリント基礎             |     |       |                      |    |
| 第10週              | 課題作成(招待状②)   | 第25週  | カラープリント応用             |     |       |                      |    |
| 第11週              | 基本操作(画像配置)   | 第26週  | 課題作成(ウェルカムボード)        |     |       |                      |    |
| 第12週              | 課題作成(画像・テキスト①)   | 第27週  | 課題作成(招待状)             |     |       |                      |    |
| 第13週              | 課題作成(画像・テキスト②)   | 第28週  | 課題作成(返信はがき)           |     |       |                      |    |
| 第14週              | 課題作成(返信はがき)  | 第29週  | 課題作成(サンキューカード)        |     |       |                      |    |
| 第15週              | 課題作成(席札)   | 第30週  | ウェディングペーパーアイテム総括      |     |       |                      |    |
| 評価方法              | 定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。   |       |                       |     |       |                      |    |
| 教科書<br>教材など       | 課題ガイドプリント  |       |                       |     |       |                      |    |
| 実務経験              |  |       |                       |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

|                   |   |       |                       |     |                      |       |    |
|-------------------|---|-------|-----------------------|-----|----------------------|-------|----|
| 科目名               | ブライダル・ホテル・バー業界研究  | 学科名   | ブライダル学科               |     |                      | 授業方法  | 演習 |
| 担当教員              | 園田 浩也   | 学年・学期 | 2年・通年                 | 時間数 | 60 時間                | 必須・選択 | 必須 |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | ブライダルに関わる細かいことを考察し具現化、創造、言葉にする授業である。<br>授業は講義形式・グループワーク・発表を組み合わせを行い、生徒1人1人が考える環境を作る。学習内容に応じて、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開しながら、理解度を高めると同時に確認も行っていく。 |       |                       |     |                      |       |    |
| 到達目標              | 本科目の狙いは言葉にすること、言葉にできること。生徒自身の学校生活の目的や目標を明確にし、考えると立ち止まるの反復させ実践的な行動がとれるようにすること  |       |                       |     |                      |       |    |
| 授業計画・内容           |   |       |                       |     |                      |       |    |
| 第1週               | オリエンテーション   | 第16週  | 自家製レモネード製作            |     |                      |       |    |
| 第2週               | 岡山のバーの土地感について   | 第17週  | 自家製レモネードカクテル製作        |     |                      |       |    |
| 第3週               | 普通というコミュニケーション  | 第18週  | 最近のトレンドのお酒とシロップ       |     |                      |       |    |
| 第4週               | バーツールの使い方   | 第19週  | 世界の人気カクテルと日本の人気カクテル   |     |                      |       |    |
| 第5週               | 春のノンアルコールカクテル   | 第20週  | BGMの選曲の仕方             |     |                      |       |    |
| 第6週               | 春のノンアルコールカクテル no.2  | 第21週  | 蒸留水とアロマによる香りの使い方      |     |                      |       |    |
| 第7週               | ドリンクメニュー製作  | 第22週  | 蒸留水とアロマによる香りの使い方 no.2 |     |                      |       |    |
| 第8週               | ドリンクメニューからのカクテル製作   | 第23週  | ウイスキーの歴史              |     |                      |       |    |
| 第9週               | ドリンクメニューからのカクテル製作 no.2  | 第24週  | ワインのテイスティング技法(ノンアル)   |     |                      |       |    |
| 第10週              | 空間と香り   | 第25週  | クラフトジンの世界             |     |                      |       |    |
| 第11週              | 空間と香り no.2  | 第26週  | 今年のバーの体験談             |     |                      |       |    |
| 第12週              | ハーブカクテルについて   | 第27週  | ホットカクテルメニュー製作         |     |                      |       |    |
| 第13週              | バーテンダーの接客   | 第28週  | ホットカクテル製作             |     |                      |       |    |
| 第14週              | ブライダルバーテンダーの体験談   | 第29週  | バーテンダーが作るノンアルコールカクテル  |     |                      |       |    |
| 第15週              | 前期でのまとめ   | 第30週  | 総まとめ                  |     |                      |       |    |
| 評価方法              | 定期試験は実施せずに、毎授業時間終了後に提出されるミニレポート、課題内容、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。<br>※評価目安: 毎時間の課題やレポート(90%)・授業態度や出席(10%)                                       |       |                       |     |                      |       |    |
| 教科書<br>教材など       | 独自のテキストにより授業を進行   |       |                       |     |                      |       |    |
| 実務経験              | バー業界にて29年   |       |                       |     | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |       | ✓  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名               | プランニング演習  | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 | 演習 |
|-------------------|---|-------|---------|-----|-------|----------------------|----|
| 担当教員              | 津郷夕子・前田 萌音  | 学年・学期 | 2年・後期   | 時間数 | 30 時間 | 必須・選択                | 必須 |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | 2年間の集大成として、本物の結婚式を施行する。挙式・披露宴の企画・提案・運営をする。衣装の提案、会場装飾なども、新郎新婦様と打ち合わせをしながら提案する。 |       |         |     |       |                      |    |
| 到達目標              | ①結婚式を創る過程を実践で学ぶ。<br>②チームワークや協調性を身につける。<br>③達成感や感動を味わう。<br>④卒業後の職場への自信につなげる。   |       |         |     |       |                      |    |
| 授業計画・内容           |   |       |         |     |       |                      |    |
| 第1週               | MDOweddingについて  |       |         |     |       |                      |    |
| 第2週               | 新郎新婦とカウンセリング、衣装打ち合わせ  |       |         |     |       |                      |    |
| 第3週               | 挙式・披露宴の提案①(グループワーク)   |       |         |     |       |                      |    |
| 第4週               | 挙式・披露宴の提案②(グループワーク) 資料作成  |       |         |     |       |                      |    |
| 第5週               | 挙式・披露宴の提案・プレゼンテーション③(グループワーク) 資料作成・練習   |       |         |     |       |                      |    |
| 第6週               | 新郎新婦へのプレゼンテーション⇒内容の決定   |       |         |     |       |                      |    |
| 第7週               | 準備、打ち合わせ①   |       |         |     |       |                      |    |
| 第8週               | 準備、打ち合わせ②   |       |         |     |       |                      |    |
| 第9週               | 準備、打ち合わせ③   |       |         |     |       |                      |    |
| 第10週              | 準備、練習①  |       |         |     |       |                      |    |
| 第11週              | 準備、練習②  |       |         |     |       |                      |    |
| 第12週              | 準備、練習③  |       |         |     |       |                      |    |
| 第13週              | 準備、練習④  |       |         |     |       |                      |    |
| 第14週              | 準備、練習⑤  |       |         |     |       |                      |    |
| 第15週              | 振り返り  |       |         |     |       |                      |    |
| 評価方法              | 準備内容、レポート内容。それに対する出席状況と取り組み態度など。  |       |         |     |       |                      |    |
| 教科書<br>教材など       |   |       |         |     |       |                      |    |
| 実務経験              |   |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名               | ビジネスマナー  |  | 学科名   | ブライダル学科 |                                 |       | 授業方法  | 演習 |
|-------------------|--|--|-------|---------|---------------------------------|-------|-------|----|
| 担当教員              | 宮原 香由里   |  | 学年・学期 | 2年・通年   | 時間数                             | 60 時間 | 必須・選択 | 必須 |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | <p>講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の心構えと基本動作、接客者としての対人技能を身に付ける。</p> <p>前期は主に電話対応のロールプレイ訓練を行う。後期は来客対応の基本マナーとMDOウエディングの受付対応ロープレ等実技とチームワークについて学習する。</p> <p>授業時にはスーツ着用。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付ける。</p> <p>授業内容は、知識や実務技能の習得状況により内容を変更する場合がある。</p>  |  |       |         |                                 |       |       |    |
| 到達目標              | <p>①挨拶、返事、お辞儀、敬語を徹底して習得し、日常的に使える接客の基本言動を身に付ける。</p> <p>②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようになること。</p> <p>③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理をする。</p> <p>④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を向上させ、納期意識を高める。</p> <p>⑤授業時に身だしなみを整えることで、社会人としての心構え、実習着やスーツの着こなし、清潔感覚を持つことを訓練する。</p> <p>⑥授業ではOJT方式を取り入れ、社会人としての基本行動と考え方、学び方を知る。</p> <p>⑦MDOへの取り組み演習を通じ、チームで働くためのコミュニケーション力を向上させる。</p> |  |       |         |                                 |       |       |    |
| 授業計画・内容           |  |  |       |         |                                 |       |       |    |
| 第1週               | オリエンテーション  |  |       | 第16週    | 前期復習                            |       |       |    |
| 第2週               | ビジネスフォンについて  |  |       | 第17週    | 受付総合演習<br>グループワーク/プレゼンテーション     |       |       |    |
| 第3週               | 電話の特性と対応時の基本マナー  |  |       | 第18週    | 受付総合演習 【ロールプレイ】グループ発表           |       |       |    |
| 第4週               | 電話話法   |  |       | 第19週    | 受付総合演習 ロールプレイのフィードバック           |       |       |    |
| 第5週               | 【演習】電話の第一声をつくる   |  |       | 第20週    | 来客対応 接客の心構え、来客対応の流れ             |       |       |    |
| 第6週               | 電話対応の流れ  |  |       | 第21週    | 来客対応【ロールプレイ】受付演習                |       |       |    |
| 第7週               | 【ロールプレイ】取次電話対応 基本編   |  |       | 第22週    | 来客対応 ご案内/席次/茶菓接待/見送り            |       |       |    |
| 第8週               | 【ロールプレイ】取次電話対応 応用編   |  |       | 第23週    | 来規約対応【ロールプレイ】<br>受付～案内～茶菓接待～見送り |       |       |    |
| 第9週               | 【ロールプレイ】名指し人不在時の電話対応1  |  |       | 第24週    | MDO 受付と控室の設営と動き①                |       |       |    |
| 第10週              | 【ロールプレイ】名指し人不在時の電話対応2  |  |       | 第25週    | MDO 受付と控室の設営と動き②                |       |       |    |
| 第11週              | クレーム電話【演習】伝言メモの作成  |  |       | 第26週    | MDO リハーサル 受付と控室での接客練習           |       |       |    |
| 第12週              | 電話の掛け方 アポイントの取り方   |  |       | 第27週    | MDO 反省会                         |       |       |    |
| 第13週              | ファクシミリ【演習】送信書の書き方  |  |       | 第28週    | 名刺の取り扱い 【演習】名刺交換                |       |       |    |
| 第14週              | 【ロールプレイ】実技テスト リハーサル1   |  |       | 第29週    | 来客対応【ロールプレイ】受付～見送りまで            |       |       |    |
| 第15週              | 【ロールプレイ】実技テスト リハーサル2   |  |       | 第30週    | 受付総合演習 【実技テスト】リハーサル1            |       |       |    |
| 評価方法              | <p>A出席点(100点)…テストや必須の補習等も含めたすべての出席率が点数</p> <p>B授業点(100点)…持ち点を100点とし、課題や提出物、ファイリング演習、授業態度を減点法で採点する</p> <p>C試験点(110点)…期末のテスト、中間テストや実技テスト等の合計点</p> <p>前期・後期の評価はそれぞれ上記ABCの平均点とし、学年末の単位認定は前期点と後期点の平均点とする。講義への出席状況と授業への取り組み姿勢が評価に大きく影響するため、成績不良者に対する再試験は原則として行わない。</p>   |  |       |         |                                 |       |       |    |
| 教科書<br>教材など       | 講師作成のプリントや資料を使用する。   |  |       |         |                                 |       |       |    |
| 実務経験              | 各種専門学校や一般企業、公共職業訓練等でビジネスマナー・インストラクターとして25年以上の経験あり  |  |       |         | 実務経験のある教員による<br>授業科目            |       |       | ✓  |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

|                   |  |       |                              |     |       |                      |    |
|-------------------|--|-------|------------------------------|-----|-------|----------------------|----|
| 科目名               | エレガンスマナー   | 学科名   | ブライダル学科                      |     |       | 授業方法                 | 演習 |
| 担当教員              | 藤原 奈緒美   | 学年・学期 | 2年・通年                        | 時間数 | 60 時間 | 必須・選択                | 必須 |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | ①社会人・組織人としてのあり方を知り、会社内で良好な人間関係を築いていくために必要な要素を理解する。<br>②接客者として必要な要素を理解し、お客様に安心と信頼を与えられる接客術を習得する。<br>③マナープロトコール協会テキストを使用し、「冠婚葬祭」「通過儀礼」の知識を習得する。<br>④1年次に学習したマナー全般の定着を図る。<br>授業は講義形式・グループワークで主体的に取り組む環境を作る。 |       |                              |     |       |                      |    |
| 到達目標              | ①仕事を進める上で報告・連絡・相談を密に行うことが、自身が働きやすい環境を作ることができるを理解する。<br>②問題意識を持ちながら仕事をし主体的に取り組む姿勢を意識しながら仕事をするようになる。<br>③お客様に安心・信頼を与えられる接客技術を身につける。  |       |                              |     |       |                      |    |
| 授業計画・内容           |  |       |                              |     |       |                      |    |
| 第1週               | 好印象を与える面接質疑応答①自己紹介<br>入室から退室   | 第16週  | プロトコールマナー 冠婚葬祭①              |     |       |                      |    |
| 第2週               | 好印象を与える面接質疑応答② 最近の<br>ニュース 入室から退室  | 第17週  | プロトコールマナー冠婚葬祭②               |     |       |                      |    |
| 第3週               | 好印象を与える面接質疑応答③自己PR<br>入室から退室   | 第18週  | プロトコールマナー 通過儀礼               |     |       |                      |    |
| 第4週               | 好印象を与える面接質疑応答④志望動機<br>入室から退室   | 第19週  | プロトコールマナー総復習                 |     |       |                      |    |
| 第5週               | 好印象を与える面接質疑応答⑤<br>入室から退室   | 第20週  | ワンランク上の接客 ～顧客心理～             |     |       |                      |    |
| 第6週               | 面接対策 まとめ   | 第21週  | ワンランク上の接客 ～クレームを発生させない対応の仕方～ |     |       |                      |    |
| 第7週               | キャリアアランプ① 自己理解を深める   | 第22週  | ワンランク上の接客 ～クレーム対応～           |     |       |                      |    |
| 第8週               | キャリアアランプ②能力整理とビジョンを描く  | 第23週  | ワンランク上の接客 ～クレーム対応～           |     |       |                      |    |
| 第9週               | 社会人としての資質を高める① 求められる<br>人材になるために   | 第24週  | ワンランク上の接客 ～所作～               |     |       |                      |    |
| 第10週              | 社会人としての資質を高める② 求められる<br>人材になるために   | 第25週  | MDO 立ち居振る舞い                  |     |       |                      |    |
| 第11週              | コミュニケーション能力を高める～ラポールの<br>築き方～  | 第26週  | MDO 立ち居振る舞い                  |     |       |                      |    |
| 第12週              | コミュニケーション能力を高める～相手の価<br>値観を引き出す～   | 第27週  | MDO 立ち居振る舞い                  |     |       |                      |    |
| 第13週              | コミュニケーション能力を高める～リーダーと<br>しての伝え方／指示の受け方～  | 第28週  | プロトコールマナードレスコード～成人式同窓<br>会～  |     |       |                      |    |
| 第14週              | まとめ  | 第29週  | まとめ                          |     |       |                      |    |
| 第15週              | 前期試験   | 第30週  | 後期試験                         |     |       |                      |    |
| 評価方法              | 前期試験は実技 後期試験は筆記試験を実地し100%とする。その点数から欠席数×0.5を引く  |       |                              |     |       |                      |    |
| 教科書<br>教材など       | コミュニケーション検定テキスト  |       |                              |     |       |                      |    |
| 実務経験              |  |       |                              |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

| 科目名           | ビジネス知識   | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 | 講義 |
|---------------|--|-------|---------|-----|-------|----------------------|----|
| 担当教員          | 津郷 夕子  | 学年・学期 | 2年・前期   | 時間数 | 30 時間 | 必須・選択                | 必須 |
| 授業概要・<br>授業内容 | ビジネス実務マナー検定の内容を通して会社にはどのような仕事があるかを理解し、さらにビジネス的な考え方を知ること社会に出るためのベースを身に付ける。授業は講義形式で確認プリントや過去問題集で理解を深める形式をとる。 |       |         |     |       |                      |    |
| 到達目標          | 「ビジネス実務マナー検定」の取得。社会で活躍できるよう会社組織やビジネスの基礎を理解し、職番の常識を身に付ける。   |       |         |     |       |                      |    |
| 授業計画・内容       |  |       |         |     |       |                      |    |
| 第1週           | 必要とされる資質   |       |         |     |       |                      |    |
| 第2週           | 必要とされる資質   |       |         |     |       |                      |    |
| 第3週           | 求められる能力(的確に仕事を処理する能力)  |       |         |     |       |                      |    |
| 第4週           | 求められる能力(上司を補佐するための洞察力)   |       |         |     |       |                      |    |
| 第5週           | 求められる能力(状況に応じた判断力)   |       |         |     |       |                      |    |
| 第6週           | 求められる能力(パイプ役としての人間関係処理力)   |       |         |     |       |                      |    |
| 第7週           | 企業実務   |       |         |     |       |                      |    |
| 第8週           | 対人関係   |       |         |     |       |                      |    |
| 第9週           | 電話実務   |       |         |     |       |                      |    |
| 第10週          | ファイリング、事務用品・事務用器具  |       |         |     |       |                      |    |
| 第11週          | 資料の整理と管理   |       |         |     |       |                      |    |
| 第12週          | 企業の基礎知識・経営管理の知識  |       |         |     |       |                      |    |
| 第13週          | 人事・労務、マーケティングの知識   |       |         |     |       |                      |    |
| 第14週          | 企業会計・財務・税務の知識  |       |         |     |       |                      |    |
| 第15週          | カタカナ用語・略語  |       |         |     |       |                      |    |
| 評価方法          | 定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。   |       |         |     |       |                      |    |
| 教科書<br>教材など   | 『ビジネス実務マナー検定実問題集』  |       |         |     |       |                      |    |
| 実務経験          |  |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

|                   |  |  |       |         |                      |                      |             |   |
|-------------------|--|--|-------|---------|----------------------|----------------------|-------------|---|
| 科目名               | パソコン演習   |  | 学科名   | ブライダル学科 |                      | 授業方法                 | 演習          |   |
| 担当教員              | 内田 洋子  |  | 学年・学期 | 2年・通年   | 時間数                  | 60 時間                | 必須・選択<br>必須 |   |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | POWERPOINTの基本操作と、伝わり、聞き手の行動に結びつけるプレゼンテーションの技法を学ぶ。実務に役立つEXCELの機能と操作を学ぶことと、応用力の付く実習をする。                                |  |       |         |                      |                      |             |   |
| 到達目標              | 聞き手に理解・納得・行動を促すプレゼンテーションの技法を身に着ける。EXCELでは、一般的な事務作業に支障がなく様々な状況に応じて対応できる能力を身に着ける。また、効率的に事務作業ができるように、実務に役立つ機能の知識を身に着ける。 |  |       |         |                      |                      |             |   |
| 授業計画・内容           |  |  |       |         |                      |                      |             |   |
| 第1週               | POWERPOINT 基礎知識 基本操作   |  |       | 第16週    | EXCEL 復習 IF関数 関数のネスト |                      |             |   |
| 第2週               | POWERPOINT 基礎知識 基本操作   |  |       | 第17週    | EXCEL 予算・決算書の作成      |                      |             |   |
| 第3週               | POWERPOINT 基礎知識 基本操作   |  |       | 第18週    | EXCEL 予算・決算書の作成      |                      |             |   |
| 第4週               | 課題   |  |       | 第19週    | EXCEL VLOOKUP関数 入力規則 |                      |             |   |
| 第5週               | プレゼン技法   |  |       | 第20週    | EXCEL エラー回避          |                      |             |   |
| 第6週               | プレゼン技法   |  |       | 第21週    | EXCEL VLOOKUP関数のネスト  |                      |             |   |
| 第7週               | プレゼン技法   |  |       | 第22週    | EXCEL 条件付き書式 割合の計算   |                      |             |   |
| 第8週               | プレゼン実習   |  |       | 第23週    | EXCEL 条件付き書式 割合の計算   |                      |             |   |
| 第9週               | プレゼン実習   |  |       | 第24週    | EXCEL COUNTIF関数      |                      |             |   |
| 第10週              | プレゼン実習   |  |       | 第25週    | EXCEL SUMIF関数        |                      |             |   |
| 第11週              | プレゼン実習   |  |       | 第26週    | EXCEL SUMIFS関数       |                      |             |   |
| 第12週              | プレゼン実習   |  |       | 第27週    | EXCEL 名前の活用 テーブル     |                      |             |   |
| 第13週              | プレゼン実習   |  |       | 第28週    | EXCEL ROW関数 SUBTOTAL |                      |             |   |
| 第14週              | プレゼン実習   |  |       | 第29週    | 実習問題                 |                      |             |   |
| 第15週              | プレゼン実習   |  |       | 第30週    | 実習問題                 |                      |             |   |
| 評価方法              | 定期試験・課題提出状況・授業態度を考慮して成績を評価する。  |  |       |         |                      |                      |             |   |
| 教科書<br>教材など       | FOM出版 情報リテラシー 入門編 Windows10/Office2019対応   |  |       |         |                      |                      |             |   |
| 実務経験              | パソコン教室インストラクター 公的職業訓練講師  |  |       |         |                      | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |             | ✓ |

## 2025年度 授業計画(シラバス)

|                   |   |       |         |     |       |                      |    |
|-------------------|---|-------|---------|-----|-------|----------------------|----|
| 科目名               | 就職ゼミ  | 学科名   | ブライダル学科 |     |       | 授業方法                 | 演習 |
| 担当教員              | 津郷 タ子   | 学年・学期 | 2年・通年   | 時間数 | 30 時間 | 必須・選択                | 必須 |
| 授業概要<br>・<br>授業内容 | 就職や就職活動の基礎を学ぶ授業である。<br>就職することの意義・目的、就職活動の流れを理解し、自身の就職活動が円滑に行うことができるよう講義やワークで学習する。                   |       |         |     |       |                      |    |
| 到達目標              | 円滑な就職活動(自己分析、業界研究、企業研究、筆記試験対策、面接対策)が自身で円滑に進めていけることと就職内定を目指す。  |       |         |     |       |                      |    |
| 授業計画・内容           |   |       |         |     |       |                      |    |
| 第1週               | 就職の意義・目的について  | 第16週  | 面接試験対策① |     |       |                      |    |
| 第2週               | 自己分析ワーク   | 第17週  | 面接試験対策② |     |       |                      |    |
| 第3週               | 業界研究について  | 第18週  | 面接試験対策③ |     |       |                      |    |
| 第4週               | 企業研究について  | 第19週  | 面接試験対策④ |     |       |                      |    |
| 第5週               | さまざまな書類作成について   | 第20週  | 面接試験対策⑤ |     |       |                      |    |
| 第6週               | 筆記試験対策①   | 第21週  | 面接試験対策⑥ |     |       |                      |    |
| 第7週               | 筆記試験対策②   | 第22週  | 社会人基礎①  |     |       |                      |    |
| 第8週               | 筆記試験対策③   | 第23週  | 社会人基礎②  |     |       |                      |    |
| 第9週               | 筆記試験対策④   | 第24週  | 社会人基礎③  |     |       |                      |    |
| 第10週              | 筆記試験対策⑤   | 第25週  | 社会人基礎④  |     |       |                      |    |
| 第11週              | 筆記試験対策⑥   | 第26週  | 社会人研修①  |     |       |                      |    |
| 第12週              | グループワーク①  | 第27週  | 社会人研修②  |     |       |                      |    |
| 第13週              | グループワーク②  | 第28週  | 社会人研修③  |     |       |                      |    |
| 第14週              | グループワーク③  | 第29週  | 社会人研修④  |     |       |                      |    |
| 第15週              | グループワーク④  | 第30週  | 社会人研修⑤  |     |       |                      |    |
| 評価方法              | 定期試験は実施せずに、毎授業時間終了後に提出されるミニレポート、課題内容、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。<br>※評価目安: 毎時間の課題やレポート(80%)・授業態度や出席(20%) |       |         |     |       |                      |    |
| 教科書<br>教材など       | 『就職ハンドブック』  |       |         |     |       |                      |    |
| 実務経験              |   |       |         |     |       | 実務経験のある教員による<br>授業科目 |    |