

専門学校岡山ビジネスカレッジ 国際文化学科

Okayama Business College

Department of International Culture

2022年度入学者用 学生募集要項

<国公立・難関私大進学専攻/大学院進学専攻/私立大学進学専攻>

□ 募集学科・専攻

課程	学科名	修業年限	専攻名	入学時期	学科定員
文化教養専門課程	国際文化学科	2年	大学院進学専攻	4月	20名
			国公立・難関私大進学専攻		
			私立大学進学専攻		
			キャリアデザイン専攻		

※全専攻とも1年修了後に進学可能

□ 入学試験受験スケジュール

回	願書受付期間	試験日	入学手続き締切日
第1回入学試験	1月11日(火)～1月28日(金)	2月5日(土)	3月25日(金)
第2回入学試験	2月7日(月)～2月25日(金)	3月5日(土)	

※定員になり次第締め切ります

□ 出願資格 ※下記の基準をすべて満たす者

心身ともに健康であり、進学意欲が強い者。
日本国内の日本語教育施設を卒業見込み、または6ヶ月以上在籍している者(短期滞在を除く)。
在留資格更新が可能な者。
在学中にかかる全ての経費支払い能力のある者。
在籍校の出席率が90%以上の者。
■ 大学院進学専攻 日本語能力試験 N2 以上合格または同程度以上の日本語能力を有すると認められる者。
■ 国公立・難関私大進学専攻 ①、②いずれかに該当する者。 ①日本語学校等在籍中に日本の大学を受験し、かつ日本留学試験日本語 200 点以上の者。 ②大学受験歴がない者は日本留学試験日本語 280 点以上、もしくは3科目合計 400 点以上の者。 ※大学の受験票の写しが出せない場合は、出願資格②を満たしていること。
■ 私立大学進学専攻 ①、②いずれかに該当する者。 ①日本語学校等在籍中に日本の大学を受験し、かつ日本留学試験日本語 180 点以上の者。 ②日本語能力試験 N3 以上合格または同程度以上の日本語能力を有すると認められる者。

□ 選考方法

書類選考・面接・小論文・日本語学力試験

※但し日本留学試験(2021年度)の日本語(記述を除く)220点以上、もしくは日本語能力試験 N2 以上取得者は日本語学力試験免除。

□ 入学検定料

15,000 円 ※特待生資格を満たしている者は免除

□1 年次学納金

入学金	前期授業料	後期授業料	教育充実費	合計
100,000 円	200,000 円	200,000 円	250,000 円	750,000 円

※別途経費 ①各年次教科書教材費として年額 30,000 円必要です。

②学生総合保険加入料（約 6,500 円※保険料金は 4 月中に確定）を入学後 4 月中に徴収します。

□2 年次学納金

前期授業料	後期授業料	教育充実費	合計
200,000 円	200,000 円	250,000 円	650,000 円

※別途経費 ①各年次教科書教材費として年額 30,000 円必要です。

②学生総合保険加入料（約 6,500 円※保険料金は 4 月中に確定）を入学後 4 月中に徴収します。

□出席率優良者資格

下記の基準をすべて満たす志願者は出席率優良者となる。

出席率	在籍日本語教育施設での出席率が全期間を通算して 95%以上の者
特典	入学金 50,000 円減免

□特待生資格

下記の基準をすべて満たす志願者は特待生となる。

出席率	在籍日本語教育施設での出席率が全期間を通算して 95%以上の者。
資格等	≪大学院専攻者≫ 日本留学試験(2021 年度)の日本語 300 点以上 もしくは 日本語能力試験 N1 合格スコア 125 点以上 ≪その他の専攻者≫ 日本留学試験(2021 年度)の日本語 280 点以上かつ 3 科目合計 550 点以上取得
特典	①入学金 50,000 円減免 ②1 年次の前期授業料 200,000 円全額免除

□併願制度

受験を予定しているすべての大学の受験票の写しを提出。申請すれば該当大学の合格発表後まで、一切の学納金の納入を延期することができる。

□受験時学生寮無料利用制度

遠隔地からの受験生が、受験時に本校の学生寮を無料で利用できる制度。受験日の前泊でも、後泊でも利用可能。ただし事前に予約が必要。

□学納金の納入の流れ

	初回学納金締切日	初 回 納 入 金 額【入学金・前期授業料・教育充実費・教科書教材費】		
		通常合格者	出席率優良志願者減免合格者	特待生志願者減免合格者
第 1 回合格者	3 月 25 日(金)まで	580,000 円	530,000 円	330,000 円
第 2 回合格者				

●併願制度申請の場合は、合格発表後まで、一切の学納金の納入を延期することができます。

(入学願書への記入、および併願校受験票の写しが必要)

●1 年次後期授業料は、入学後 9 月下旬までに納入していただきます。【後期授業料：200,000 円】

●2 年次学納金は、1 年次年度末(3 月)に一括納入していただきます。

○在留資格変更・更新に必要となる入学許可証の発行は入学に必要な学納金全額納入と入学書類提出完了以降の発行となります。

○やむをえぬ事情により、3 月 31 日(木)(必着)までに入学辞退届(様式自由)を提出した方は、納付済みの学納金のうち、入学検定料・入学金を除いた金額を返還いたします。

□ 出願書類等について

	出願書類	確認欄	記入上の注意、その他
1	入学願書（本校所定）		・「写真」は3ヵ月以内のもの。ヨコ 3cm×タテ4cmの大きさを、無帽・正面向・背景無地の写真を添付してください。 ・「併願制度」利用を希望する人は、必ず願書裏面の該当箇所に○を記入してください。
2	推薦書（本校所定）		・在籍日本語教育施設の先生に記入してもらってください。
3	受験票（本校所定）		・「写真」は3ヵ月以内のもの。ヨコ 3cm×タテ4cmの大きさを、無帽・正面向・背景無地の写真を添付してください。
4	送付用宛先ラベル （本校所定）		・郵送の場合、プリントアウトした宛先を角2の封筒に貼り、必ず簡易書留で送付してください。
5	在籍日本語教育施設の 出席および成績証明書		・在籍日本語教育施設発行のもの。
6	経費支出計画書 （本校所定）		・直筆にて記入してください。受験票には氏名フリガナのみ記入してください。
7	在留カードの写し		・表・裏とも A4 でコピーしてください。
8	パスポートの写し		・顔写真のページと在留資格がわかる全てのページを A4でコピーしてください。
9	預金通帳の写し		・本人名義の通帳の表紙および過去1年間の記載内容の写し ※預金通帳に海外送金受領等の記録がない場合は、海外銀行のキャッシュカード・クレジットカード・ 銀聯カードの出金記録等の写し・本人名義の通帳の表紙および過去1年間の記載内容の写し
10	国民健康保険証の写し		・表・裏とも A4 でコピーしてください。
11	最終学歴校(本国)の 卒業証明書原本		・英語、中国語、ベトナム語以外は日本語訳を添付してください。
12	日本留学試験の 成績通知表の写し		・2021年度の成績通知表を A4でコピーしてください。 (該当するものがない場合、出願前に一度本校にご連絡ください。出願資格の確認をします。)
13	日本語能力試験の 成績通知表の写し		・成績通知表を A4でコピーしてください。 (該当するものがない場合、出願前に一度本校にご連絡ください。出願資格の確認をします。)
14	大学受験票の写し		・国公立・難関私立大学専攻、私立大学進学専攻の受験者で出願資格①に該当する者のみ。 A4 でコピーしてください。 ※大学の受験票の写しが出せない場合は、出願資格②を満たしていること。
15	併願校の受験票の写し		・併願制度を利用する人は、受験する学校すべての受験票写しを提出してください。
16	入学検定料		・15,000円 郵送の場合は、郵便為替にして同封するか、現金書留にして別送するか、どちらかをお願いします。 ※郵便為替には何も記入しないでください。 ・持参の場合は、現金でもかまいません。 ・特待生資格を満たしている者は不要です。

※日本語学校在籍者以外は、提出書類が異なりますので別途問い合わせください。

□ 出願書類の受付について

郵送もしくは持参。 ※郵送の場合、出願書類を角2封筒に入れ簡易書留で提出してください。
受付曜日・時間：月～金 9時～17時（土・日・祝日は受付していません）

<入試に関するお問い合わせ>

専門学校岡山ビジネスカレッジ 第3校舎

〒700-0022 岡山県岡山市北区岩田町 2-11 TEL:086-801-5007

専門学校岡山ビジネスカレッジ 国際文化学科

Okayama Business College

Department of International Culture

2022年度入学者用 学生募集要項

<キャリアデザイン専攻用>

□ 募集学科・専攻

課程	学科名	修業年限	専攻名	入学時期	学科定員
文化教養専門課程	国際文化学科	2年	大学院進学専攻	4月	20名
			国公立・難関私大進学専攻		
			私立大学進学専攻		
			キャリアデザイン専攻		

※全専攻とも1年修了後に進学可能

□ キャリアデザイン専攻 入学試験受験スケジュール

回	願書受付期間	試験日	入学手続き締切日
第1回入学試験	1月11日(火)～1月28日(金)	2月5日(土)	3月25日(金)
第2回入学試験	2月7日(月)～2月25日(金)	3月5日(土)	

※定員になり次第締め切ります

□ 出願資格

下記の基準をすべて満たす者

本国において12年以上の学校教育を修了した者。
日本国内の日本語教育施設を卒業見込み、または6ヶ月以上在籍している者(短期滞在を除く)。
在留資格更新が可能な者。
在学中にかかる全ての経費支払い能力のある者。
日本語教育機関での出席率が総時間の90%以上ある者。
基本的な日本語がわかる者(日本語能力試験 N3程度)。

□ 選考方法

書類選考・面接・日本語学力試験

※但し日本留学試験(2021年度)の日本語(記述の除く)220点以上、もしくは日本語能力試験 N2以上取得者は日本語学力試験免除。

□ 入学検定料

15,000円

□1 年次学納金

入学金	前期授業料	後期授業料	教育充実費	合 計
100,000 円	200,000 円	200,000 円	250,000 円	750,000 円

※別途経費 ①各年次教科書教材費として年額 30,000 円必要です。

②学生総合保険加入料（約 6,500 円※保険料金は 4 月中に確定）を入学後 4 月中に徴収します。

□2 年次学納金

前期授業料	後期授業料	教育充実費	合 計
200,000 円	200,000 円	250,000 円	650,000 円

※別途経費 ①各年次教科書教材費として年額 30,000 円必要です。

②学生総合保険加入料（約 6,500 円※保険料金は 4 月中に確定）を入学後 4 月中に徴収します。

□出席率優良者資格

下記の基準をすべて満たす志願者は出席率優良者となる。

出席率	在籍日本語教育施設での出席率が全期間を通算して 95%以上の者
特 典	入学金 50,000 円減免

□併願制度

受験を予定しているすべての学校の受験票の写しを提出。申請すれば該当学校の合格発表後まで、一切の学納金の納入を延期することができる。

□受験時学生寮無料利用制度

遠隔地からの受験生が、受験時に本校の学生寮を無料で利用できる制度。受験日の前泊でも、後泊でも利用可能。ただし事前に予約が必要。

□学納金の納入の流れ

受験回	初回学納金締切日	初回納入金額【入学金・前期授業料・教育充実費・教科書教材費】	
		通常合格者	出席率優良志願者減免合格者
第 1 回合格者	3 月 25 日(金)まで	580,000 円	530,000 円
第 2 回合格者			

●併願制度申請の場合は、合格発表後まで、一切の学納金の納入を延期することができます。

（入学願書への記入、および併願校受験票の写しが必要）

●1 年次後期授業料は、入学後 9 月下旬までに納入していただきます。【後期授業料：200,000 円】

●2 年次学納金は、1 年次年度末(3 月)に一括納入していただきます。

○在留資格変更・更新に必要な入学許可証の発行は入学に必要な学納金全額納入と入学書類提出完了以降の発行となります。

○やむをえぬ事情により、3 月 31 日(木)(必着)までに入学辞退届(様式自由)を提出した方は、納付済みの学納金のうち、入学検定料・入学金を除いた金額を返還いたします。

□ 出願書類等について

	出願書類	確認欄	記入上の注意、その他
1	入学願書（本校所定）		・「写真」は3ヵ月以内のもの。ヨコ 3cm×タテ4cmの大きさを、無帽・正面向・背景無地の写真を添付してください。 ・「併願制度」利用を希望する人は、必ず願書裏面の該当箇所に○を記入してください。
2	推薦書（本校所定）		・在籍日本語教育施設の先生に記入してもらってください。
3	受験票（本校所定）		・「写真」は3ヵ月以内のもの。ヨコ 3cm×タテ4cmの大きさを、無帽・正面向・背景無地の写真を添付してください。
4	送付宛先ラベル （本校所定）		・郵送の場合、プリントアウトした宛先を角2の封筒に貼り、必ず簡易書留で送付してください。
5	在籍日本語教育施設の 出席および成績証明書		・在籍日本語教育施設発行のもの。
6	経費支出計画書 （本校所定）		・直筆にて記入してください。受験票には氏名フリガナのみ記入してください。
7	在留カードの写し		・表・裏とも A4 でコピーしてください。
8	パスポートの写し		・顔写真のページと在留資格がわかる全てのページを A4でコピーしてください。
9	預金通帳の写し		・本人名義の通帳の表紙および過去1年間の記載内容の写し ※預金通帳に海外送金受領等の記録がない場合は、海外銀行のキャッシュカード・クレジットカード・銀聯カードの出金記録等の写し・本人名義の通帳の表紙および過去1年間の記載内容の写し
10	国民健康保険証の写し		・表・裏とも A4 でコピーしてください。
11	最終学歴校(本国)の 卒業証明書原本		・英語、中国語、ベトナム語以外は日本語訳を添付してください。
12	日本語能力試験の 成績通知表の写し		・成績通知表を A4でコピーしてください。 (該当するものがない場合、出願前に一度本校にご連絡ください。出願資格の確認をします。)
13	その他の 成績通知表の写し		・2021 年度日本留学試験、J・TEST などの成績通知表がある場合、A4でコピーしてください。
14	併願校の受験票の写し		・併願制度を利用する人は、受験する学校すべての受験票写しを提出してください。
15	入学検定料		・15,000 円 郵送の場合は、郵便為替にして同封するか、現金書留にして別送するか、どちらかをお願いします。 ※郵便為替には何も記入しないでください。 ・持参の場合は、現金でもかまいません。

※日本語学校在籍者以外は、提出書類が異なりますので別途問い合わせください。

□ 出願書類の受付について

郵送もしくは持参。 ※郵送の場合、出願書類を角2封筒に入れ簡易書留で提出してください。
受付曜日・時間：月～金 9時～17時（土・日・祝日は受付していません）

<入試に関するお問い合わせ>

専門学校岡山ビジネスカレッジ 第3校舎

〒700-0022 岡山県岡山市北区岩田町 2-11 TEL:086-801-5007