

経費支出計画書

専門学校岡山ビジネスカレッジ

学校長 殿

■志願者

フリガナ		性別	男・女	国籍	
氏名		生年月日		年 月 日生	

私は、貴校在学中の学費および生活費に関して、下記の経費支弁予定であることを説明し、学費を滞りなく納入することを証明いたします。

1.経費支弁者の状況

氏名			
勤務先名		勤務先電話番号	
勤務先住所			
年収		職業・役職	

2.経費支弁計画

仕送り	年額	円	:	<input type="checkbox"/> 海外送金	<input type="checkbox"/> その他 ()
アルバイト	<input type="checkbox"/> している (下記に詳細記入)		<input type="checkbox"/> 今後する予定	<input type="checkbox"/> していない	
	平均月収	月	円	アルバイト先名	
	担当業務			電話番号	() -
奨学金受給歴	有・無		受給期間	年 月 ~ 年 月	
	受給額	月	円	団体名	
その他	(詳細:)				

3.上記以外の方法で留学に関わる経費支出計画があれば、詳しく記入してください。

上記 相違ありません

記入日 年 月 日

署名 ⑩

国際文化学科

受験票

受験番号

写真

横3cm×縦4cm

フリガナ

氏名

試験日

受付時間

試験時間

試験場所

当日持参物

専門学校岡山ビジネスカレッジ

・筆記用具

・受験票

入学検定料領収印

- ・本枠の中のみ記入してください。
- ・受付に受験票を提示してください。
- ・車でのお越しはご遠慮ください。

専門学校

岡山ビジネスカレッジ